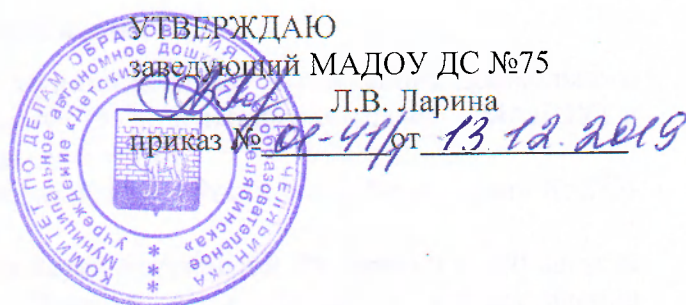


СОГЛАСОВАНО  
Советом МАДОУ ДС №75  
протокол № 2 от 14.11.2019



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 11.12.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №75 г. Челябинска»*

1. Общие положения
2. Основные задачи Педагогического совета
3. Функции Педагогического совета
4. Права Педагогического совета
5. Состав Педагогического совета
6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.
7. Ответственность Педагогического совета
8. Делопроизводство Педагогического совета

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 75 г. Челябинска» (далее - МАДОУ) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 75 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется настоящим положением, принятым решением Педагогического совета МАДОУ.

1.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.6. Каждый педагогический работник, работающий в МАДОУ по основному месту работы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ.
- 2.2. Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ.
- 3.2. Совершенствует организацию образовательного процесса МАДОУ.



- 3.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования МАДОУ.
- 3.4. Согласовывает и принимает изменения в основную и адаптированную образовательные программы, программы дополнительного образования и другие локальные акты МАДОУ в рамках своей компетенции.
- 3.5. Внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта
- 3.6. Определяет образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ.
- 3.7. Обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ.
- 3.8. Выносит решения обязательные для педагогических работников МАДОУ.
- 3.9. Осуществляет координацию деятельности педагогического коллектива.
- 3.10. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ.
- 3.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.12. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.
- 3.13. Осуществляет контроль и анализ педагогической деятельности МАДОУ за учебный год.
- 3.14. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.17. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования РФ.
- 3.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

#### ***4. Права Педагогического совета***

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении МАДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Состав Педагогического совета**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 5.4. Председатель Педагогического совета – руководитель МАДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ через:
- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета МАДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета МАДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет - несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 7.4. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;



- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.