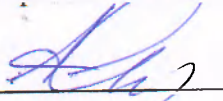



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МАДОУ

 А.В. Якименко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ДС № 75

 Л.В.Ларина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 г. Челябинска» (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.1. Правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ и оказания практической помощи заведующему, председателю Совета МАДОУ.

1.2.2. Создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга детей.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ является бюджет города Челябинска. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Челябинска.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ так как, такая возможность предусмотрена в Уставе МАДОУ, с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение МАДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источника и финансирования МАДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Коллегиальные органы управления в образовательном учреждении - Наблюдательный Совет, Совет МАДОУ.

2.3. Целевые взносы – добровольные передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольные пожертвования – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или право в общепользовательных целях .

2.5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения МАДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепления и развития материально- технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Совет МАДОУ принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Заведующий МАДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на счет учреждения через сберегательный, ОАО "Челябинвестбанк" или иной банк Российской Федерации.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ по объявленному целевому назначению. По согласованию с коллегиальными органами управления, принявшими решение о привлечении средств.

3.5. Заведующий МАДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации №183-н от 23.12.2010г.

4. Порядок привлечения МАДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования в форме ТМЦ оформляются договором.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в сберегательный, ОАО "Челябинвестбанк" или иной банк Российской Федерации по квитанциям ПД-4.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. МАДОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с коллегиальными органами управления учреждения.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации №183-н от 23.12.2010г.

4.9. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдение законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ осуществляется их Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, Советом МАДОУ, законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год, согласно установленных форм отчетности. По добровольным пожертвованиям родителям ежеквартально предоставляется отчет об использовании средств.

5.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Предложения об изменениях в Положение могут быть внесены коллегиальными органами управления МАДОУ.