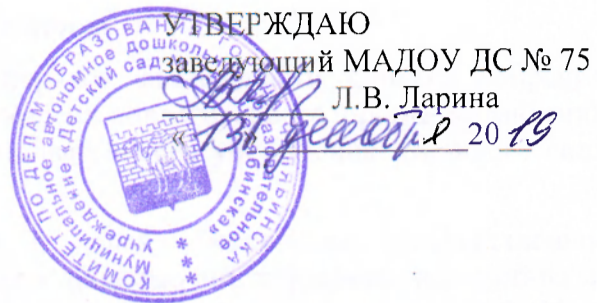


СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ ДС №75
протокол № 2 от «14» 11 2019



СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МАДОУ ДС №75
протокол № 2 от «13» 11 2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Компетенция
4. Ответственность
5. Права
6. Состав и организация деятельности
7. Делопроизводство

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 75 г. Челябинска» (далее МАДОУ).

2. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ.

3. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников МАДОУ и утверждается приказом руководителя. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

5. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ.

6. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ.

7. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

8. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ.

3. Компетенция

9. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ ДС № 75 относятся:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МАДОУ;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избирает ее членов;

5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и дает рекомендации по ее укреплению;

6) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

7) представляет работников МАДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;

8) выбирает представителей работников МАДОУ в Наблюдательный совет МАДОУ;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МАДОУ.

4. Права

10. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МАДОУ и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ.

5. Ответственность

11. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

12. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ по основному месту работы.

13. Общее собрание работников МАДОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует работу общего собрания работников МАДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений собраний.

15. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Удителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ, других коллегиальных органов управления учреждения. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ и собирается не реже 2 раз в течение учебного года.

17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников МАДОУ.

18. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

19. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

7. Делопроизводство

20. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

22. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы заседаний Общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ.