


Принято  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
МАДОУ «ДС №75 г.Челябинска»  
протокол № 1 от 28.01.2021

Утверждено  
заведующим МАДОУ  
«ДС №75 г.Челябинска»  
Л.В.Ларина  
Приказ № 01-01/2 от 28.01.2021



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 75 г. Челябинска»*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 г. Челябинска» (далее - МАДОУ) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан и принят в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у.

## II. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из одного ДООУ г. Челябинска в другое ДООУ г. Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.5. Вопрос перевода ребёнка в другое Учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест, не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Преимущественным правом перевода пользуются:

- дети, проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за ДООУ, в которое планируется перевод;
- дети, имеющие братьев (сестёр), посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод.

2.6. Для оформления перевода родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Комитет по делам образования г. Челябинска (ул. Володарского, 14) или МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району (Машиностроителей, 48) следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку из ДООУ, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

При приёме в ДООУ в порядке перевода детей, проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

При приёме в ДООУ в порядке перевода детей, имеющих братьев (сестёр), посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку о зачислении братьев (сестёр) посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод.

2.7. В случае выделения места в другом ДООУ, родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в 3-дневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося. Руководитель в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут

переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.1, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставлении письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель исходной организации издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов руководитель принимающей организации заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и зачисляет обучающегося в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и основания отчисления обучающегося**

4.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

4.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ.

#### **V. Порядок и основания восстановления обучающегося**

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МАДОУ по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2. Порядок и основания восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе родителей, осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников МАДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в МАДОУ.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МАДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создается в МАДОУ. Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами МАДОУ.

6.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.