

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«ДС №75 г. Челябинска»

Л.В. Ларина

Приказ № 01/25/1 от 24.05.2021



Положение

о временной творческой группе

по разработке рабочей программы воспитания МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»

- I. Общие положения
- II. Основные задачи творческой группы
- III. Функции творческой группы
- IV. Права творческой группы
- V. Ответственность творческой группы
- VI. Взаимоотношения

I. Общие положения

1. Положение о творческой группе по разработке рабочей программы воспитания (далее - программы) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 75 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС), Устава МАДОУ, Положения о педагогическом совете МАДОУ, иных локальных актов МАДОУ, и регламентирует деятельность временной творческой группы по разработке рабочей программы воспитания МАДОУ (далее – творческая группа).
2. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ, и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании.
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.
5. Творческая группа создана на период разработки программы, в целях нормативного, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
6. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, Положением о педагогическом совете МАДОУ, иными локальными актами МАДОУ, а также настоящим Положением.
7. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МАДОУ, по изучению, разработке и обобщению материалов по разработке программы.
8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МАДОУ.
9. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МАДОУ.
10. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем.
11. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ.
12. Руководитель творческой группы:
 - 1) открывает и ведет заседания группы;
 - 2) подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
 - 3) отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;
13. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.
14. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.
15. Творческая группа проводит заседания в соответствии с утвержденным

- руководителем планом работы
16. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
 17. Члены творческой группы обязаны:
 - 1) присутствовать на всех заседаниях;
 - 2) исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
 - 3) изучать нормативно-правовые основы дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по разработке и реализации программы;
 - 4) оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении программы.

II. Основные задачи творческой группы

18. Основными задачами творческой группы являются:
 - 1) локальное нормативное обеспечение процесса разработки программы воспитания МАДОУ;
 - 2) информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и индивидуальных проектов по реализации программы;
 - 3) представление информации о результатах работы всем участникам образовательных отношений;
 - 4) обобщение, систематизация и распространение опыта работы дошкольных образовательных учреждений района, города и т.д. по разработке и реализации программы;
 - 5) подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации программы.

III. Функции творческой группы

19. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - 1) изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам дошкольного образования;
 - 2) изучает опыт разработки и реализации программы других дошкольных образовательных учреждений;
 - 3) участвует в создании системы методической работы МАДОУ, обеспечивающей сопровождение реализации программы;
 - 4) информирует педагогический совет, Совет МАДОУ, общественность о ходе и результатах реализации программы в МАДОУ (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на сайте МАДОУ);
 - 5) принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
 - 6) разрабатывает локальные акты МАДОУ в части разработки и реализации программы (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.);
 - 7) консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации программы.

IV. Права творческой группы

20. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:
 - 1) вносить на рассмотрение педагогического совета, Совета МАДОУ, родительской общественности вопросы, связанные с разработкой и реализацией программы;
 - 2) вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;

- 3) выходить с предложениями к заведующему МАДОУ и другим членам администрации МАДОУ по вопросам, относящимся к деятельности творческой группы;
- 4) знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- 5) запрашивать от участников творческой группы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности по разработке и реализации программы;
- 6) участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 7) высказывать особые мнения;
- 8) ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- 9) привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- 10) рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- 11) представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- 12) знакомиться с проектами решений заведующего МАДОУ, касающимися деятельности творческой группы;
- 13) требовать от администрации МАДОУ создание условий, необходимых для выполнения возложенных на неё функций, определенных настоящим Положением.

V. Ответственность творческой группы

21. Творческая группа несет ответственность:
 - 1) за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах работы;
 - 2) за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации и разработки программы;
 - 3) за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к разработке и реализации программы в МАДОУ;
 - 4) за компетентность принимаемых решений.

VI. Взаимоотношения

22. Творческая группа:
 - 1) имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчет о работе за установленный период);
 - 2) самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с руководителем;
 - 3) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;
 - 4) доводит до сведения администрации МАДОУ обо всех недостатках, снижающих результативность работы группы;
 - 5) предоставляет письменный отчет педагогическому совету МАДОУ ДС № 75 по окончании учебного года.
23. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.
24. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.
25. Протоколы творческой группы хранятся у заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя), носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.
26. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчета, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МАДОУ. В качестве общего результата

работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

27. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.
28. В конце учебного года документация творческой группы передается заместителю заведующего по ВМР (старшему воспитателю) на хранение в информационно-методический кабинет сроком на 5 лет.
29. Контроль работы творческой группы осуществляется заместителем заведующего по ВМР (старшим воспитателем).

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол от «28» 05 2021 г

№ 4

С Положением ознакомлен(а),

«27» 05 2021

Гриф / Петришкова Т.А.

«27» 05 2021

Гриф / Рассветных Т.А.

«27» 05 2021

Гриф / Цыганова Н.Н.

«27» 05 2021

Гриф / Кутникова Е.Н.

«24» 05 2021

Гриф / Рубасова С.В.

«27» 05 2021

Гриф / Горисова О.М.

«24» 05 2021

Гриф / Старцова С.В.

« » 20

 /