

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 75 г. Челябинска»  
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 83-б, тел: 8(351)734-24-88, E-mail: [madouds75@vandex.ru](mailto:madouds75@vandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Советом МАДОУ  
«ДС № 75 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 09.12.2021



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«ДС № 75 г. Челябинска»  
Л.В. Ларина  
приказ № 01-54/2 от 17.12.21

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №75 г. Челябинска»*

1. Общие положения
2. Состав Наблюдательного совета
3. Компетенции Наблюдательного совета
4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета
5. Ответственность Наблюдательного совета
6. Делопроизводство Наблюдательного совета

## *1. Общие положения*

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №75 г. Челябинска» (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом государственно – общественного управления Учреждением, осуществляющим решения, относящиеся к компетенции наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативным и актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативным и актами Учреждения.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ №75 или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.4. Решение о назначении представителя работников МАДОУ №75 членом Наблюдательного совета МАДОУ №75 или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников.

## *2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ*

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ №75 состоит из 7 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников МАДОУ №75 (на основании решения собрания трудового коллектива МАДОУ №75, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №75 составляет 3 года.

2.4. Наблюдательный совет МАДОУ №75 возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ №75 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №75 членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ №75.

2.5. Представитель работников МАДОУ №75 не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ №75.

2.6. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ №75 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ №75, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ №75 его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ №75, за исключением представителя работников МАДОУ №75.

2.8. Наблюдательный совет МАДОУ №75 в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### *3. Компетенции Наблюдательного совета*

3.1. Наблюдательный Совет МАДОУ №75 рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя МАДОУ №75 о внесении изменений в Устав МАДОУ №75;
- предложения Учредителя или руководителя МАДОУ №75 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ №75, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя МАДОУ №75 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя МАДОУ №75 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ №75 на праве оперативного управления;
- предложения руководителя МАДОУ №75 об участии МАДОУ №75 в юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №75;
- по представлению руководителя МАДОУ №75 проекты отчетов деятельности МАДОУ №75 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ №75;
- предложения руководителя МАДОУ №75 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ №75 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя МАДОУ №75 о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МАДОУ №75 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя МАДОУ №75 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №75 может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №75 и утверждения аудиторской организации;
- положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.13 Устава МАДОУ №75, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ №75 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ №75.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13 Устава МАДОУ №75, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ №75.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 3.13 Устава, Наблюдательный совет МАДОУ №75 дает заключение. Руководитель МАДОУ №75 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ №75.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.13 Устава МАДОУ №75, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ №75.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.13 Устава Наблюдательный совет утверждает положение в соответствии с п.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 и 13 пункта 3.13 Устава МАДОУ №75, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ №75.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13 Устава, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ №75 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ №75.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13 Устава, принимается Наблюдательным советом МАДОУ №75 в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ №75 или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся компетенции Наблюдательного совета МАДОУ №75.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАДОУ №75.

#### ***4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета***

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ №75.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ №75. Руководитель МАДОУ №75 участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.13 Устава МАДОУ №75.

4.8. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ №75 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ №75 созывается по

требованию Учредителя МАДОУ №75. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ №75 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ №75, за исключением представителя работников МАДОУ №75.

### ***5. Ответственность Наблюдательного совета***

5.1. Наблюдательный совет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### ***6. Делопроизводство Наблюдательного совета***

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие членов Наблюдательного совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.