

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 83-б, тел: 8(351)734-24-88, E-mail: madouds75@vandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ
«ДС № 75 г. Челябинска»
протокол № 3 от 09.12.2021



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«ДС № 75 г. Челябинска»
Л.В.Ларина
приказ № 01-87/2 от 17.12.21

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

1. Общие положения
2. Компетенции Совета МАДОУ
3. Состав Совета МАДОУ
4. Права и ответственность
5. Делопроизводство

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Совета МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» (далее Совет МАДОУ).
- 1.2. Совет МАДОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.3. Совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета МАДОУ

- 2.1. Совет МАДОУ выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2.2. К компетенции Совет МАДОУ относится:
 - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
 - согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
 - заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
 - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
 - содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3. Состав Совета МАДОУ

- 3.1. В состав Совета МАДОУ могут избираться представители работников МАДОУ, родителей (законных представителей) и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАДОУ. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются на заседании Общего собрания МАДОУ и родительской общественности. Ежегодная ротация Совета не менее 15% состава каждого представительства.
- 3.2. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Совет МАДОУ избирает своего председателя. Руководитель МАДОУ является членом Совета МАДОУ.
- 3.3. В состав Совета МАДОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.
- 3.4. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Совета МАДОУ из его членов избирается секретарь.
- 3.6. Заседания Совета МАДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже 1 раза в четыре месяца.
- 3.7. Председатель Совета МАДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Руководителя, Учредителя).
- 3.8. Заседания Совета МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Совета МАДОУ.
- 3.9. Решения Совета МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МАДОУ участниками образовательных отношений.

4. Права и ответственность Совета МАДОУ

4.1. Все решения Совета МАДОУ являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей).

4.2. Совет МАДОУ имеет следующие права:

- член Совета МАДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МАДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета (актива) групп, других органов самоуправления МАДОУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет МАДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- формирование позитивного имиджа и повышение конкурентоспособности МАДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета МАДОУ его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета МАДОУ и секретарем.

5.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.