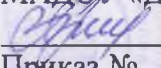


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 83-б, тел: 8(351)734-24-88, E-mail: madouds75@yandex.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 31 » августа 2022.

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»
 / Л.В. Ларина
Приказ № 01-38
от « 31 » августа 2022

ГОДОВОЙ ПЛАН

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

на 2022/2023 учебный год

Челябинск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Страница
1.	Итоги деятельности за 2021/2022 учебный год	3
1.1.	Оценка целевого компонента плана 2021/2022 учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	13
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	19
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	19
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	21
1.5.	Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	22
1.6.	Анализ материально-технической базы	24
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	26
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	28
1.9.	Оценка системы управления МАДОУ	31
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022/2023 учебном году	33
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	33
2.2.	Организационное обеспечение управления МАДОУ	33
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	35
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	36
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	37
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	38
	План-график контроля на 2022/2023 уч. год	38
3.	Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
4.	Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	45
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2022/2023 учебном году	51
5.	Циклограммы специалистов МАДОУ	приложен ие

1. Итоги деятельности за 2021/2022 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация задач годового плана 2021/2022 учебного года:

- I. Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности, в целях обеспечения возможности самореализации личности воспитанников.
- II. Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки исполнител и	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности, в целях обеспечения возможности самореализации личности воспитанников.			
Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	31.08.21 Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Определены механизмы решения задач годового плана работы	Выполнено Протокол, решение об утверждении годового плана, локальных актов по организации образовательной и воспитательной работы
Мониторинг условий проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности	09.21 04.22 ст. воспитатель, специалисты	Оптимизация РППС в группах	Справка Выполнено в рамках взаимопросмотра, тематического контроля,

			имеется положительная динамика	
Мастер-классы специалистов по созданию педагогических условий для реализации инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности	В теч. года Зам. по ВМР, специалисты	материалы консультаций, медиатека, повышение профессиональной компетентности педагогов	Мастер-классы провели: педагог-психолог, инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель	
Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года Ст. воспитатель, специалисты	Выполнение плана мероприятий воспитательной работы	все мероприятия проведены в соответствии с календарным планом	
Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов	В теч. года Зам. по ВМР, Ст. воспитатель,	Конспекты, рекомендации, семейные проекты	Индивидуальные/ семейные проекты были массово реализованы в акциях «Огород на окне», «Сад добра»	
Выставки совместного творчества	В теч. года Ст. воспитатель, специалисты	Портфолио, фотовыставки	Акция «Сад добра», выставки «Новогодний калейдоскоп», «Военная техника и макеты», «Безопасность»	
Создание семейных/индивидуальных экспозиций	В теч. года педагоги	Индивидуализация образовательной среды	Реализуется в подготовительных группах на постоянной основе, в других - эпизодически	
Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года Ст. воспитатель	Активное участие воспитанников в мероприятиях МОС	Грамоты, дипломы, фотоотчеты, поздравления	
Семинар педагогических самореализации воспитанников»	«Создание условий личности	10.21 Ст. воспитатель	Материалы, рекомендации	Выполнено частично Материалы размещены на блоге «Виртуальный методический кабинет»
Мониторинг образовательной воспитанниками	освоения программы	10.21 04.22 педагоги	Индивидуальные маршруты развития	Имеется во всех группах
Мониторинг воспитанников	достижений	12.21 05.22 Зам. по	Отчет, выставка достижений	Выполнено не в полном объеме, в основном имеет отражение на общих

	ВМР, ст. воспитатель, педагоги	воспитанников	информационных стендах спортивных и творческих достижений, реализуется не во всех дошкольных группах
Педагогический совет №2 «Создание педагогических условий самореализации личности воспитанников»	12.21 Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Координация деятельности участников ОО в решении задач годового плана	Представлен позитивный педагогический опыт по теме, рекомендации специалистов, универсальная карта сюжетной игры
Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.21 ВТГ	Поддержание атмосферы праздника, создание условий на прогулочных участках	Участие педагогов в экспертной деятельности Созданы ледяные городки на участках, игровые модели в холлах
Конкурс портфолио дошкольников	01.22 педагоги	Портфолио детей	Выполнено частично
Неделя сказок	01.22 Муз. рук, педагоги групп ст. возраста	Стимулирование театрализованной деятельности	Фестиваль сказок в ДОУ Гран-при и диплом 1 степени районного театрального фестиваля
Конкурс чтецов	02.22 Учителя- логопеды	Стимулирование к участию малоактивных детей	Выполнено Участники - воспитанники средних групп Справка, рекомендации
Фотовыставка «Мы за здоровый образ жизни»	03.22 Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Пропаганда здорового образа жизни	Выставки в группах Фото материалы
Квест-игра посвященная Дню Победы	05.22 педагоги	Реализация плана воспитательной работы	Выполнено Участники воспитанники старших и подготовительных групп План, фотоотчет
Выставка спортивных достижений воспитанников и родителей	В теч. года Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Пропаганда здорового образа жизни	Газеты, плакаты, граммоты и др.
ППк	Ежекварталь	Индивидуализации	Выполнено

- учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного процесса	но Зам. по ВМР, педагог- психолог	я образовательного процесса, организация коррекционной работы	Консультации педагогов и родителей рекомендации, протоколы
Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года Зам. ВМР	Создание условий для развития способностей дошкольников	Все программы реализованы в полном объеме, проведены отчетные мероприятия для родителей

2. Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

Выявление профессиональной компетентности педагогов	10.21 Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выявление затруднений, планирование индивидуальной работы	Анализ планов, рабочих программ, рекомендации, индивидуальные консультации (см. план на месяц, ж-л консультаций)
Методический час он-лайн	В теч. года Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Актуализация, рекомендации, планирование деятельности	Выполнено в полном объеме
Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.21 Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Планы по самообразованию	Выбор темы педагогического проекта
Составление и корректировка персонифицированных программ педагогов	В теч. года Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	персонифициро ванные программы педагогов	Выполнено частично, продолжается работа по заполнению и корректировке
Клуб молодого педагога	В теч. года Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Профессиональна я адаптация молодых специалистов	Клуб молодого педагога «Круг доверия»
Взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми	В теч. года Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Обмен опытом Повышение профессионально й компетентности	Выполнено в полном объеме
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на муниципальном	В теч. года Зам. по ВМР	Повышение квалификации педагогов	Выполнено в полном объеме

уровне			
Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогов	План-график повышения квалификации выполнен
Публикации материалов из опыта работы педагогов	В теч. года педагога	Информация о публикациях	выполнено
Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года педагога	Портфолио, рекомендации	Выполнено частично продолжается работа по корректировке и дополнению
Участие педагогов в методической работе ДОУ	В теч. года Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогов	Выполнено в полном объеме
Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Участие педагогов	Выполнено частично, участие в качестве экспертов
Обновление информации на сайте, блоге «Виртуальный МК»	В теч. года Ст. воспитатель	Актуализация информации, оптимизация работы с документами	Выполнено в полном объеме
Обновление материалов информационного центра	В теч года Ст. воспитатель	Информация, положения, рекомендации	Выполнено
Педагогический совет №3 «Использования эффективных педагогических технологий, методов и приемов в построении развивающего образовательного процесса»	02.22 Зам. ВМР, ст. воспитатель	Координация деятельности участников ОО в решении задач годового плана	Представлен позитивный педагогический опыт по теме, рекомендации специалистов, практикум «Проблемная технология в проектной деятельности»
Создание творческой группы по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	03.22 Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Корректировка карт педагогического рейтинга	Выполнена корректировка карт, оптимизирована карта анализа педагогической деятельности
Мастер-класс «Создание QR-кода, подготовка материала к печати»	03.22 Ст. воспитатель, педагога	QR-код для персонального блога	Выполнено частично, работа проведена с педагогами при подготовке к аттестации

Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ	В теч. года Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Участие в мероприятиях МОС	Выполнено
Творческий отчет по самообразованию	04.22 Зам. по ВМР, педагоги	Реализация педагогического проекта по теме	Материалы представлены в виде проектов, результаты проекта – в РППС при взаимопросмотре
Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.22 Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Анализ работы за уч. год Перспективы профессиональной деятельности	Протокол, решение

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2018	82	17	4	0,8			388	83
2019	76	16	4	0,8	20	4,2	370	84
2020	79	17	1	0,2			391	83
2021	84	18	0	0	14	2,8	356	76

Физическое развитие детей

	2018	2019	2020	2021
Норма	96%	429/91%	95,8%	431/91,5
Отклонение от нормы	4%	41/9%	20/4,2%	40/8,5
Высокий рост	6	13/2,7%	7/1,5%	11/2,4
Низкий рост	2	2/0,4%	0	0
ДМ 1	4	16/3,4%	6/1,2%	7/1,5
ДМ 2				
Изб. М. 1	8	10/2,1%	6/1,2%	5/1
Изб. М. 2				

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий	
Всего детей в ДООУ, из них:	%	%	%	
2018	470	33	54	13
2019	470	22	62	16
2020	470	23	62	15
2021	471	26	60	14

Заболееваемость

Показатели	2018	2019	2020	2021
Среднесписочный состав	474	490	471	471
Всего дней посещения		138966		74282
Посещаемость (дни функционирования с 2018)	163,39	149,6		153,43
Посещаемость на 1 ребенка в год	66,5	60,6		62,12
Пропуски				45371
Всего пропусков по простудным заболеваниям	7494	8196	6393	9777

Число пропусков на одного ребенка в год				96,33
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	15,8	15,6	13,5	20,76
Средняя продолжительность одного заболевания	12	12	11	13
Количество случаев заболевания	618	788	772	784
Количество случаев на одного ребенка	1,3	1,7	1,6	1,6
Количество часто и длительно болеющих детей	143 (30,4%)	146 (31,0%)		123/26%
Число детей ни разу не болевших за год	61	48		54
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	12,9%	10,2		11,4

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2018	17,2%	72,3%	10,3%	0,2%
2019	15,3%	76,1%	8,6%	0%
2020	19,7%	71,3%	9%	0%
2021	18,4%	72,2%	9,4%	0%

Группы здоровья по физкультуре

Группы здоровья	основная	подготовительная	Спец. мед. группа
2019	421/89,5%	49/10,5%	0
2020	429/91%	41/9%	0
2021	427/90,6%	44/9,4%	0

За анализируемый период отмечается незначительное увеличение количества детей с 1 группой здоровья и снижение количества детей 2 группы, незначительно увеличилась доля детей с 3 группой с 8,6% до 9% , доля детей с 4 группой здоровья по-прежнему составила 0 %. Это можно объяснить тем, что основной состав воспитанников мало изменился, доля ротации составила 12,7%.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2018	2019	2020	2021
1.	Болезни органов дыхания	10	19	18	16
2.	Болезни эндокринной системы	2	4	0	0
3.	Болезни органов пищеварения	7	29	37	32
4.	Болезни мочеполовой системы	9	12	18	11
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	9	6	7	6
6.	Болезни костно-мышечной системы	26	29	49	32
7.	Болезни нервной системы	8	5	1	1
8.	Болезни глаз	30	34	40	41

9.	Болезни системы кровообращения	11	36	24	16
10.	Психические расстройства	1	4	0	0
11.	Врожденные аномалии	2	1	2	1
12.	Итого	95	129	196	154
13.	Из них на Д-учете	32	36	41	32

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, болезни глаз, выявленные в старшем дошкольном возрасте, значительное количество детей имеют заболевания органов пищеварения, органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), уменьшилась группа детей с эндокринной патологией, однако, из 196 детей состоят на диспансерном учете только 32 ребенка.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: неблагоприятными социальными и экологическими условиями; и тем, что большая часть детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
(1,5-3года)	дети	% (дети)	% (дети)	% (дети)	% (дети)
1/2	24	41,7 (10)	45,8 (11)	12,5 (3)	0
(2-3года)					
1/4	16	56,25 (9)	18,75 (3)	25 (4)	0
(2-3года)					
1/5	14	64,3 (9)	35,7 (5)	0	0
(3-4года)					
1/1	10	10 (1)	50 (5)	40 (4)	0
Итого:	64	29	24	11	0
				9м, 2д	
%	100%	45,3	37,5	17,2	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2021/2022 учебном году в ДОУ поступили 64 ребенка: из них 45,3% легко адаптировались к условиям детского сада, 37,5 % адаптировались со средней степенью тяжести, адаптация в усложненной форме составила 17,2%. При этом, следует отметить, что усложненная адаптация наблюдалась у детей с 3х лет (40%).

На заседании ППк№2 проведен анализ причин успешной и усложненной адаптации детей к условиям ДОУ, предложены рекомендации педагога-психолога для педагогов и родителей на период адаптации.

Данные о травматизме

Место	2018	2019	2020	2021
В ДОУ	1	0	0	0
Дома	4	4	3	3

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняется преобладанием детей среднего и старшего дошкольного возраста. Общая заболеваемость по ДОУ в пределах районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом. При этом стоит обратить внимание на неучтенную ранее группу по заболеванию глаз (41 ребенок - 8%), и наиболее частые случаи заболеваний органов дыхания 772 случая, из них 659 ОРВИ.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов 39	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	2	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	29	3
5.	Психолог	1	-
6.	Инструктор физкультуры	2	-
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	2	-
9.	ПДО	2	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее	23	59
Незаконченное высшее	1	2,5
Среднее профессиональное педагогическое	14	36
Среднее профессиональное педагогическое (незаконченное)	1	2,5

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	12	31
Первая квалификационная категория	12	31
Без квалификационной категории	14	38

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	8	20,5
3 – 5 лет	5	13
5 -10 лет	8	20,5
10 -15 лет	9	23
15 – 20 лет	4	10
20 и более лет	5	13

Повышение квалификации педагогических кадров

Учебный год	<i>Учебная организация, направленность курсов</i>	<i>Кол-во педагогов</i>	<i>Кол-во педагогов/ %</i>
2019/2020	ЧИППКРО ГБУ ДПО ЦРО РЦОКИО Авторские курсы Курс вебинаров	10 12 2 4 20	48/117
2020/2021	ЧИППКРО ГБУ ДПО ЦРО РЦОКИО ЮУрГППУ Курс вебинаров ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Навыки оказания первой помощи	6 6 3 30 10 22	36/100
2021/2022	ЧИППКРО ФГОС ЧИППКРО ОВЗ ГБУ ДПО ЦРО ранний возраст ГБУ ДПО ЦРО ФГОС ГБУ ДПО ЦРО Лего ЮУрГППУ ранний возраст ГБПОУ ЧПК №1 ИКТ ООО «Центр инновационного образования и воспитания» переподготовка доп. обр АО «Академия «Просвещение» доп обр ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» психология ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» здоровое питание ООО «Центр инновационного образования и воспитания» информ защита детей ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Навыки оказания первой помощи Международная педагогическая академия дошкольного образования (основы традиционных духовно- нравственных ценностей народов РФ)	5 2 2 3 3 1 1 7 1 1 1 30 27 2 17	39/100

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации каждого педагога.

Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения

квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО, ФГБОУ ВПО ЮуРГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. График повышения квалификации ежегодно утверждается руководителем. В соответствии с планом-графиком составляются сведения о потребности прохождения курсов, заявки За 2021/2022 учебный год значительно увеличилось количество дистанционных курсов повышения квалификации на порталах «Единый урок РФ», ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены», Международной педагогической академии дошкольного образования

В соответствии с планом-графиком и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят процедуру аттестации для подтверждения или повышения квалификационной категории.

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией учреждения в соответствии с утвержденным положением.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Высшая категория	0	3	6	4	6
Первая категория	5	5	4	3	4

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию электронного портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми, смотры-конкурсы, взаимопросмотры РППС.

Педагоги детского сада являются руководителями РМО: музыкальных руководителей, постоянными участниками районных методических объединений: *музыкальных руководителей - 2 педагога, инструкторов физической культуры – 2 чел, учителей-логопедов и дефектологов – 2 чел, воспитателей – 4 чел.*

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в мероприятиях МОС

№ п/п	Мероприятия	участники
1.	Собеседование с педагогами-психологами ДОУ Ленинского района	Эксперт Скиндерева Е.Н.
2.	Установочное заседание музыкальных руководителей ДОО	Участник Член ГПС муз. руководителей Боронникова О.Н.
3.	Районное информационно-координационное заседание творческой группы МО инструкторов Ленинского района	Выступление Кашарнова Е.В.
4.	Районный семинар на тему: «Нормативно-правовая документация педагога-психолога ДОУ»	Выступление Скиндерева Е.Н.
5.	Городской семинар для музыкальных руководителей ДОО	Спикер, руководитель РМО муз. руководителей Боронникова О.Н.

6.	Совместное мероприятие с отделом пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Челябинску на базе МАДОУ ДС № 75	Диплом участника
7.	Городская акция «Мир добра и толерантности»	Сертификат участника Скиндерева Е.Н.
8.	Рабочая встреча по вопросам организации районного этапа городского Фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»	Участие Руководитель РМО муз. руководителей Боронникова О.Н.
9.	Встреча творческой группы инструкторов по физической культуре на базе МАДОУ ДС № 75 для разработки методического материала по теме: «Наставничество, новаторство и талантливые воспитанники»	Руководители творческой группы: Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
10.	Семинар для музыкальных руководителей ДОО по теме: «Использование инновационных технологий в работе музыкального руководителя ДОО»	Спикер Боронникова О.Н. муз.руководитель
11.	Семинар для музыкальных руководителей ДОО по теме: «Музыкально-игровая деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Спикер Боронникова О.Н. муз.руководитель
12.	Семинар музыкальных руководителей ДОО по теме: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя ДОО»	На базе МАДОУ ДС № 75 Ведущий семинара Боронникова О.Н. Муз.руководитель Дубасова С.В. воспитатель
13.	Круглый стол для инструкторов по физической культуре по теме: «Современные подходы к физическому развитию детей с ОВЗ»	Член творческой группы Кашарнова Е.В. Инструктор по физической культуре

Также об уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
XXV городской конкурс художественного чтения для дошкольников «Читай-ка!»	Диплом участника
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся	Дипломы участников

«#ВместеЯрче» в номинации «Рисунок и плакат»	
Городская акция «Безопасный город»	Диплом участника
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом участника
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Участники
X Международный фестиваль-конкурс вокалистов «Мамино сердце»	Диплом I степени
Городской открытый конкурс «Открытка для мамы»	Грамота за участие
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Зимы прекрасные мотивы», номинация «Лучший музыкальный зал», конкурсная работа «Зимний городок»	Диплом II степени Боронникова О.Н.
Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья»	Грамоты за участие
Районный Фестиваль самодеятельного художественного творчества работников образовательных организаций Ленинского района г. Челябинска «Творческий учитель – творческий ученик» имени В.П. Первакова 2021-2022 учебного года	Лауреаты I степени
Городской открытый конкурс рисунков «Новогодняя сказка»	Дипломы участников
Международный фестиваль-конкурс «Дарование», номинация «Инструментальное исполнительство, малые ансамбли», конкурсная работа «Ложки-Матрёшки», ансамбль ложкарей «Созвездие»	Диплом Лауреата I степени
Районные соревнования по лыжным гонкам на призы М.Г. Кармацких среди дошкольного образования	Команда - 1 место
Международный конкурс «Мир художников» номинация «Волшебство Нового года»	Диплом лауреата 2 степени
Региональный этап Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят» в дошкольных образовательных организациях и колах Челябинской области	Сертификат участника
Онлайн-конкурс «Хорошо на свете: читаем и рисуем стихи Николая Петровича Шилова»	1 место – 3 диплома 3 место – 1 диплом Сертификаты участников
Международный конкурс «Новый год», работа «Дед Мороз»	Диплом за 1 место
Городской конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» в 2021/2022 уч. году	Лауреаты I степени - 4 диплома
Районные соревнования по лыжным гонкам в зачет спартакиады «Малышок»	Команда - 2 место
Районные соревнования по лыжным гонкам в зачет спартакиады «Малышок»	Измайлов Артемий – 3 место в личном забеге

Городские соревнования по лыжным гонкам в зачет спартакиады «Малышок»	Команда - 3 место
Городские соревнования по лыжным гонкам в зачет спартакиады «Малышок»	участие (4 место) в личном забеге
Международный конкурс-фестиваль в сфере искусства и творчества «Пробуждение», ансамбль ложкарей «Созвездие», конкурсная работа «Ложки-Матрёшки»	Лауреат 1 степени
XXVIII Городской фестиваль творчества детей-инвалидов «Искорки надежды»,	- Диплом участника - Благодарственные письма - участие в региональном этапе
Международный творческий конкурс «Здравствуй, Весна!»,	Диплом участника
Районный этап фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»	Гран-при
Отборочный этап городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2022»	Сертификат участника
Съемки финального ролика Фестиваля-конкурса «Хрустальная капель» ДОО Ленинского района	На базе МАДОУ ДС № 75
Отборочный этап районных соревнования по плаванию	Участие
XXX городской Фестиваль-конкурс «Хрустальная капель»	Лауреат 1 степени
Турнир по настольному теннису среди работников ОО Ленинского района г. Челябинска, посвященному «Году корпоративной культуры», женская команда	Участие
Турнир по настольному теннису среди работников ОО Ленинского района г. Челябинска, посвященному «Году корпоративной культуры», мужская команда	Диплом за 3 место
Образовательный комплекс по шашечному турниру	2 место
Международный конкурс «Весенние таланты 2022», Ушакова Катя, номинация: Вокал. Эстрадный вокал 3-6 лет	Лауреат 1 степени
Отборочный этап в районных соревнованиях «Весёлые старты»	На базе МАДОУ ДС № 75 Участие (4 место)
Финал районного этапа городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2022»	Команда Диплом за 1 место
Международный конкурс «Весенняя Beet-ва»	3 место
Международный конкурс «Арт-наследие»	Лауреаты 3 степ. - 3 диплома Лауреат 1 степени
Федерация Профсоюзов Челябинской области VI Челябинский региональный конкурс «Рабочая песня 2022»	Диплом участника
Отборочный этап Спартакиады по футболу среди детских садов г. Челябинска в Ленинском районе «Малышок»	Команда – 1 место
Международный фестиваль-конкурс искусства и творчества «Мир талантов»	Лауреат 1 степени
Международный фестиваль-конкурс искусства и творчества «Млечный путь»	Лауреат 1 степени
Городской открытый вокально-хореографический конкурс	Участие

«Пасхальное настроение», вокальный ансамбль «Овация» за песню «Подарил колечко»	
Спартакиада Ленинского района по мини-футболу «Малышок» на призы депутата Челябинской городской Думы А.Г. Шафигулина	Команда – 1 место
Городской вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла победа»	Участие
XXIV Фестиваль-конкурс «Театральный калейдоскоп» ДОУ Ленинского района г. Челябинска в 2022 году	Члены жюри Боронникова О.Н. Муз. рук. Балаченцева В.Н. Воспитатель Лауреаты 1 степени Лауреаты 2 степени
Районные соревнования по фитнесу	Команда участие (10 место) Дуэт - 3 место
IX Всероссийский конкурс «Надежды России»	Лауреат 1 степени
Районные соревнования по Легкой атлетике	Команда - участие
Отборочный этап в районных соревнованиях легкоатлетической эстафеты в спартакиаде «Малышок»	Команда участие 2 место в личном забеге
Районный фестиваль творчества «Я, ты, он, она...» в рамках отборочного областного народного конкурса «Марафон талантов»	Диплом Лауреата
Финал городского турнира по футболу для старших дошкольников	Будут участвовать

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального и нематериального стимулирования, мотивирующей педагогов на ведение инновационной деятельности, участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	76%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	6%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	6%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>имеется</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>имеется</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>имеется</i>

Педагогический состав образовательного учреждения пополнился молодыми специалистами (3 воспитателя), однако, потребность в педагогических кадрах по должности воспитатель сохраняется, имеются 3

вакансии.

Отмечается не равномерный квалификационный уровень педагогов, увеличение нагрузки в связи с дефицитом кадров, не достаточная активность (инициативность) педагогов в обобщении и распространении опыта.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, сохраняется необходимость обеспечения повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	96%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	39%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	89%
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует/</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 <i>пополняется</i>
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
8.	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	<i>Учитываются,</i>

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>имеются индивидуальные программы развития</i>
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	19%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	2
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	3
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	2
		Наличие локальной сети в ДОУ	2
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно организовать образовательный процесс.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не достаточно концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с

детьми, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне его организации. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в создании условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОО научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОО за счет практических заданий студентов.

				<i>Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.</i>
6	<i>Гимназия №100</i>	<i>Обеспечение единства образовательного пространства</i>	<i>План совместных мероприятий</i>	<i>Экскурсии в школу</i>
7	<i>ЧИППК РО</i>	<i>Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы</i>	<i>Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.</i>	<i>В ДОУ повысили квалификацию: 6 педагогов</i>
8	<i>ЮУрГПУ</i>	<i>Повышение квалификации педагогов ДОУ</i>	<i>КПК в режиме он-лайн</i>	<i>30 педагогов</i>
9	<i>ЦРО</i>	<i>Повышение квалификации педагогов ДОУ</i>	<i>Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.</i>	<i>В ДОУ повысили квалификацию: 14 педагогов, профессиональную переподготовку прошли 2 педагога</i>
10	<i>ЦППМС</i>	<i>ПМПК обследование воспитанников с целью определения или уточнения образовательной программы</i>	<i>Информация, консультирование</i>	<i>Комплектование групп комбинированной направленности</i>
11	<i>Музей воинов интернационалистов</i>	<i>Создание условий нравственно-патриотического воспитания дошкольников</i>	<i>Экскурсии, выступления</i>	<i>Создание тематического альбома, выставки рисунков</i>

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2021/22 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Предписание №06/32-1/22 от 28.03.2019	Обеспечить комплектование обще развивающих групп до 3-х лет и старше 3-х лет по количеству детей в соответствии с требованием санитарных норм и правил, с обеспечением полезной площадью на одного воспитанника не менее 2,0-2,5 кв.м.	Корректировка численного состава групп
		Обеспечить комплектование групп комбинированной направленности с ТНР по количеству детей в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, не более 17 человек в группе.	Корректировка численного состава групп

Значимым направлением в деятельности администрации - поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, уголок леса, зеленая аптека, теплица, тропа здоровья, обновлена теплица.

Произведена покраска игрового оборудования на прогулочных участках, произведен ремонт системы уличного полива, выполнен частичный ремонт теневых навесов, регулярно проводится покос травы, ежегодно выполняется

противоклещевая обработка, замена песка в песочницах, обновлены тенты на песочницы – 4 шт., выполнен ремонт запорного механизма калитки. В целях усиления пропускного режима установлены видеодомофоны на калитки. Установлена система аварийного эвакуационного освещения.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне. Однако остается проблемой отсутствие компьютерной техники для образовательного процесса, нехватка помещений для оказания дополнительных услуг на базе МАДОУ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на развитие образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также пополнение материалами, оборудованием и инвентарем для организации разнообразных видов детской деятельности в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	2
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	2
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	2
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и	2

	оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	2
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом требований ФГОС ДО, возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и интересов детей.

Однако, в развивающей среде ДОО недостаточно отражаются условия для организации образовательного процесса с учетом комплексно-тематического планирования, многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей, реализации деятельностного подхода.

Необходимо изменить подходы к формированию и корректировке РППС, продолжить оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе по реализации модуля «Играем в театр» в соответствии с ООПДО.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств на выполнение муниципального задания увеличилось на 10 % $698\,377,00 - 52\,576\,209,60 = 4\,877\,832,60 / 47\,698\,377,00 = 0,10$);
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 35 % $(179\,930,46 - 8\,347\,438,45 = 2\,167\,507,99 / 6\,179\,930,46 = 0,35)$);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 13% $(042\,296,31 - 39\,691\,446,15 = 4\,649\,149,84 / 35\,042\,296,31 = 0,13)$);
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 33% $(2\,220\,069,07 - 2\,947\,209,04 = 727\,139,97 / 2220069,07 = 0,33)$);
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ снизилось на 1,3 % $(876\,323,26 - 864\,997,20 = 11\,326,06 / 876\,323,26 = 0,013)$);
- размеры расходования на организацию питания увеличились на 43 %.; $(6\,806\,936,35 - 9\,727\,393,16 = 2\,920\,456,81 / 6\,806\,936,35 = 0,43)$
- стоимость питания в день увеличилась на 2,6 % и составила 127,87 (руб.) $(111,92 (92,2\%) - 127,87 (89,6\%) = 15,95 (2,6\%))$
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) в пределах установленной нормы.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и увеличения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол. род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2018/19 уч. г.	70	69	10	16,20	125,3	98	90	92,5	80	80
Итого						78%		102%		100%
2019/20 уч. г.	70	52,04	10	15,6	121,55 0	108,3	90	92,2	80	100
Итого		74,34				89%		102%		125%
2020/21 уч. г.	70	64,64	10	17,09	121,67 5	106,34	90	89,6	80	95
Итого		92,34				87%		99,6%		119%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 18 %
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020/21 уч. г. 17,09 %,
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2020/21 уч.г
- выполнение натуральных норм питания составляет 89,6%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 95%.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль соблюдения требований СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном		2

		аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
		Соблюдение норм охраны труда	2
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92,5%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	1

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выявлены проблемы кадрового дефицита педагогического персонала, воспитателей. Разрешению данной проблемы будут способствовать привлечение персонала с перспективой карьерного роста, сотрудничество со службой занятости Ленинского района.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование и развитие ДОУ;
- обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ;
- создание условий для творческой самореализации педагогов;
- благоприятный психологический климат в коллективе.

К слабым сторонам относятся:

Не достаточный уровень развития сетевого взаимодействия.

Не достаточная обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия).

Дефицит педагогических кадров по должности воспитатель, не равномерный квалификационный уровень педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2022/23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022/23 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка/корректировка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в соответствии с профессиональным стандартом	Сентябрь	Заведующий, зам. по ВМР, АХР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка и утверждение рабочей программы воспитания МАДОУ	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Проект программы
3.	Организация работы по реализации проектов Программы развития на 2018/2023гг	В течение года	АУП	годовой план
4.	Организация работы (Наблюдательного	В течение	Заведующий,	Протоколы

	совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	года (по плану)	председатели	заседаний
5.	Заседания педагогического совета МАДОУ	1 раз в квартал	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	август Май	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Перечень дополнительных услуг
7.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Октябрь, апрель	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты
8.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. по ВМР, ст. воспитат., специалисты	План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, замы	План мероприятий
10.	Разработка плана работы на 2021/2022 учебный год	Июнь - август	Заведующий, замы	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитат., педагоги	Информация, план проведения
13.	Организация платных дополнительных услуг	сентябрь-май	Заведующий, Зам. по ВМР,	Охват воспитанников доп. услугами
14.	Административные совещания	В течение года	Заведующий	Протоколы заседаний, решения
15.	Организация деятельности творческих групп	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
16.	Организация смотров-конкурсов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки, награждения
17.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР	Информация, план

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Заявки, договора, направления, сертификаты
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам. по ВМР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе РМО, ГПСП	В течение года (по плану ПО)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в отраслевых конкурсах	Ноябрь - январь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Информационные материалы
8.	Организация на базе методического кабинета информационного центра для педагогов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Сборник
10.	Кадровый мониторинг	Август, январь	заведующий	Справки, отчеты
11.	Педагогический рейтинг	Май	ВТГ	Справки, отчеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2023 год	Август	заведующий	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Декабрь Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. по ВМР	Табель
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Расчеты и рекоменда ции
5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	гл. бухгалтер, юрисконсульт	договоры
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, замы, гл. бухгалтер	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, замы	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Инвентаризацио нная комиссия	Ведомость, акт
11.	Разработка и утверждение плана благоустройства и озеленения территории	Апрель	ВТГ	Проект плана

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов	В течение года	Заведующий, замы	Информация
2.	Проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками	В течение года	Инженер по ОТ	Журналы
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, замы	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	комиссия	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ	Август	Инженер по ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года	Инструктор по гиг. восп.	Отчет
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гиг. восп.	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, замы, ИГВ, бухгалтер	Справка
9.	Обеспечение пропускного режима в учреждение	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журнал
10.	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей, АПС, системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журналы, акты
11.	Контроль состояния ограждения, территории, сооружений, оборудования детских прогулочных площадок	постоянно	Зам. по АХР	Журналы, акты
12.	Обновление и корректировка инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР, зам ВМП	ИОТ

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ План-график контроля на 2022/23 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Живая среда»									+	
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+			+		+		
	«Подготовка и проведение прогулок»	+			+			+			
	«Организация питания в группах»		+			+			+		
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»			+			+				
	«Создание условий для продуктивной деятельности»		+		+		+				
	«Создание условий для реализации регионального компонента»		+						+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		+		+				+	+	
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+		+		+			+	+	
	«Создание условий для организации разнообразной деятельности на прогулке»	+			+				+	+	
	«Планирование и проведение мероприятий по разделу безопасность»	+			+					+	
	«Проведение гимнастики после дневного сна»			+		+				+	
«Подготовка и проведение праздников и развлечений»	+	+		+		+	+	+	+		
«Индивидуализация образовательного процесса»		+		+				+			
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах								+		

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение Учебного плана	заведующий мед. работники												✓	
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓				
1.5. Разработка плана- графика повышения профессионально-педагогической квалификации	Зам по ВМР	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы ПО, ППК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий										✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель			✓			✓			✓			✓	
2.6.2. ППК	заведующий зам ВМР	✓			✓	✓				✓				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓			✓								
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.6.5. Методический день	зам ВМР, ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2.6.6. Заседания ТГ, МО	члены ТГ	✓		✓		✓		✓		✓				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓			✓									
2.7. Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓		✓			✓			✓			✓	
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											✓	
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓							✓				
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам по ВМР зам. АХР	✓			✓			✓			✓			
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические праздники для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓	
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель									✓				
3.2. Комплексная проверка (гр.2/2, 1/5)	Заведующий													✓
4. Анализ														
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДООУ	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ педагогической деятельности	ст. воспитатель										✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам
вторник	Контроль: питание; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Инд. работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств;	Контроль: питание; здоровьесбережение; бухгалтерии по выполнению МЗ; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; документация по группам; Консультации со специалистами.
среда	Работа по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: с поставщиками товаров и услуг	Работа с молодыми специалистами инструктаж; консультации;	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с обслуживающими организациями	Работа с родителями: приём по личным вопросам. Контроль состояния территории	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с поставщиками продуктов	Работа с родителями: приём по личным вопросам. день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию, аналитическая деятельность	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср., сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР МАДОУ

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль организации НОД корпус А		Контроль организации НОД корпус Б	
10.00-11.00	Административное совещание			
11.00-12.30	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
13.00-14.00	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям
14.00-16.30	Консультации для родителей			
Вторник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов			
09.00-10.00	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов	
10.00-11.00	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией
11.00-12.30	Подготовка локальных актов, инструкций и др.			
13.00-15.00	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический вторник»			
15.00-16.00	Контроль здоровьесберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста	
16.00-16.30	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
Среда 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
10.00-11.00	Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность
11.00-12.30	Работа с эл. ресурсами	Оформление материалов мониторинга		
13.00-15.00	Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
Четверг 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: соблюдение требований ОТ			
09.00-12.00	Прием, консультации для родителей			
12.00-12.30	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы
13.00-14.00	Подготовка /проведение ПМПк	Консультации, координация деятельности специалистов		
14.00-15.00	Оформление документации			
15.00-16.00	Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус А		Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус Б	
16.00-16.30	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность
Пятница 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус А		Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус Б	
10.00-11.00	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
11.00-12.30	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
13.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды			
15.00-16.30	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями			

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022/2023 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение профессионализма педагогов как субъекта построения развивающей предметно-пространственной среды
2. Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
I	Повышение профессионализма педагогов как субъекта построения развивающей предметно-пространственной среды			
1.	Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	31.08.22	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
2.	«Профессиональный визит» Мониторинг РППС	09.22 04.23	ст. воспитатель, специалисты, педагоги	Справка, рекомендации
3.	Мастер-классы специалистов по наполнению РППС	В теч. года	Зам. по ВМР, специалисты	План, материалы консультаций, медиатека
4.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на базе ДОУ, муниципальном уровне	В теч. года	Зам. по ВМР	Заявка, план
5.	Работа Творческой группы по реализации модуля «Играем в театр»	По плану	Ст. воспитатель	Методические материалы
6.	Выставки совместного творчества «Краски осени» «Улицы города» «Открытка для мамы» «Новогодний калейдоскоп» «Плакаты по безопасности» «Сохраняй - изобретай»	09-10.22 09.22 11.22 12.22 02.23 04.23	Ст. воспитатель, специалисты	выставки

	«Мы за чистый город!»	05.23		
7.	Создание макетов «Игровые макеты военной техники» «Космос» «Ландшафтные макеты»	02.23 04.23 В теч. года	Педагоги, родители	выставки
8.	Создание семейных/индивидуальных экспозиций «Семейные традиции»	10-11.22	Педагоги, родители	Выставки. Фотоальбомы
9.	Обновление материалов по БДД (макет перекрестка) Дидактические игры Сюжетные игры по БДД	09.22 11.22 02.23	Ст. воспитатель, воспитатели	Игровые материалы
10.	Педагогические проекты по реализации модуля «Играем в театр»	В теч. года	педагоги	презентации
11.	Педагогический марафон «Живая среда»	В теч. года	педагоги	Дидактические материалы, материалы для публикаций
12.	Педагогический совет №2 «Проектирование РПС на основе результатов мониторинга»	12.22	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
13.	Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.22	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
14.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	03-04.23	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
15.	Выставка достижений воспитанников и родителей «Аллея славы»	03.23	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Газеты, плакаты, грамоты и др.
16.	Акция «Сад добра»	03.23	Педагоги, родители	Аллея добра Игрушки, сказки малышам
17.	Акция «Покормите птиц»	10.22 03.23	Педагоги, родители	Кормушки, поделки, схемы
18.	Цирковое представление для малышей	31.03.23	Воспитатели, родители подготовительных групп	Развлечение для детей младших групп
19.	Организация игрового пространства в холлах детского сада: «Малышок»		Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	игротека

	«Логика» «Играем в театр» «Армейский штаб» «Эколята» «Сказочная карта России»	В теч. года 12.22 02.23 05.23 05.23		
20.	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей	В теч. года	Педагоги, родители	Материалы, благодарности
21.	Фотовыставки «Танкоград» «Уральская зима» «Мы за здоровый образ жизни» «Озера и реки Южного Урала»	09-11.22 12-02.23 03.23 05.23	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Фото материалы
22.	Участие в акциях ко Дню Победы	05.23	Педагоги, родители	Фото материалы
23.	Разработка проекта развития РППС групп	05.23	Педагоги	проекты
24.	Разработка проекта развития образовательной среды ДОУ	05.23	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, специалисты	Проект программы развития
II	Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей			
25.	Выявление профессиональной компетентности педагогов	10.22	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Анализ планов, рабочих программ
26.	Методический час он-лайн	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Видео материалы
27.	Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.22	Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Планы по самообразованию
28.	Составление и корректировка персонифицированных программ педагогов	В теч. года	Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	персонифицированные программы педагогов
29.	Консультация: «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей детей и реализации модуля «Играем в театр»	10.22	ст. воспитатель	Рекомендации
30.	Мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками	10.22 04.23	педагоги	Индивидуальные маршруты развития
31.	Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед.	10.22	педагоги	Индивидуальные маршруты развития

	мониторинга			
32.	Профосмотр воспитанников средних групп учителями-логопедами	11-12.22	Учителя-логопеды	Рекомендации педагогам и родителям
33.	Детский вокальный конкурс «Я – звезда!»	11.22	Боронникова О.Н.	Гала-концерт
34.	Мониторинг достижений воспитанников	12.22 05.23	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Отчет, выставка достижений
35.	Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	информация
36.	Награждение детей – призеров и победителей фестивалей и конкурсов	В теч. года	Заведующий, педагоги, родители	Награды, поздравительные плакаты, газеты
37.	Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты	сценарии
38.	Фестиваль сказок	01.23	Муз. рук, педагоги групп ст. возраста	Театральные представления
39.	Семинар педагогических условий самореализации воспитанников. Театральная мастерская»	02.23	Ст. воспитатель, педагоги старших, подготовительных групп	Материалы, рекомендации. Театральная мастерская в группе
40.	Конкурс чтецов «День матери» «День защитника Отечества»	11.22 02.23	Учителя-логопеды	Справка, рекомендации
41.	Педагогический совет №3 «Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей»	02.23	Зам. ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
42.	Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов	03.23	Зам. по ВМР, Ст. воспитатель,	Конспекты, рекомендации, семейные проекты
43.	Клуб молодого педагога «Круг доверия»	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель, педагог-психолог	Методические материалы
44.	Взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми	02-04.23	Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Обмен опытом
45.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	В теч. года	Зам. по ВМР	Заявка, план

46.	Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План-график, материалы
47.	Публикации материалов из опыта работы педагогов	В теч. года	педагоги	Информация о публикациях
48.	Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года	педагоги	Портфолио, рекомендации
49.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Грамоты, сертификаты
50.	МО педагогов адаптационных групп	В теч. года	Скиндерева Е.Н.	Рекомендации, методические материалы
51.	Обновление информации на сайте, блоге «Виртуальный МК»	В теч. года	Ст. воспитатель	информация
52.	Обновление материалов информационного центра	В теч. года	Ст. воспитатель	Информация, положения, рекомендации
53.	ППк - учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного процесса	ежеквартально	Зам. по ВМР, педагог-психолог	рекомендации, протоколы
54.	Создание творческой группы по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	03.23	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Протоколы, решения
55.	Мастер-класс «Создание QR-кода, интерактивные рекомендации»	03.23	Ст. воспитатель, педагоги	QR-код для персонального блога
56.	Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	информация
57.	Творческий отчет по самообразованию	04.23	Зам. по ВМР, педагоги	материалы
58.	Квест-игра посвященная Дню Победы	05.23	педагоги	План, фотоотчет
59.	Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года	Зам. ВМР	Отчет
60.	Отчетные открытые мероприятия по дополнительным образовательным услугам	04-05.23	Зам. ВМР, специалисты	Выставки, концерты, видео и фотоматериалы, отзывы родителей
61.	Изучение мнения заказчиков (родителей) удовлетворенности	05.23	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации

	ПДОУ			
62.	Анализ удовлетворенности родителей выпускников	05.23	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации
63.	Консультации специалистов по организации образовательного процесса с учётом индивидуальных детских возможностей и способностей	В теч. года	Специалисты	Рекомендации, печатные материалы, журналы консультаций
64.	Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.22	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Протокол, решение

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022/23 учебном году

месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	ППк Согласование списков логопункта, группы комбинированной направленности	Совещание со специалистами по реализации модуля «Играем в театр»	МО педагогов групп адапционных групп ТГ по реализации модуля «Играем в театр»
ОКТАБРЬ	Индивидуальный мониторинг развития воспитанников	Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	Клуб молодого педагога: трудные случаи в практике, пути и способы их решения.	Консультация: Планирование образоват. деятельности с учетом индивидуальных особенностей и реализации модуля «Играем в театр»
НОЯБРЬ	Педагогический марафон «Живая среда»	Мастер-класс учителей-логопедов	Педсовет №2 «Проектирование РППС на основе результатов мониторинга»	Мастер-класс ПДО по ИЗО
ДЕКАБРЬ	Совещание со специалистами Утверждение сценариев новогодних праздников.	ВТГ по организации и проведению смотр-конкурса «Новогодний калейдоскоп»	Мастер-класс Развитие творческой активности в музыкально-театральной деятельности	ППк Результаты диагностики ГОШ и их использование в образовательном процессе
ЯНВАРЬ	Фестиваль сказок МО педагогов адапционных групп	ППк Результаты работы логопункта за 1 полугодие	Педагогический марафон «Живая среда»	Совещание со специалистами, согласование сценариев
ФЕВРАЛЬ	Семинар «Создание педагогических условий самореализации личности воспитанников. Театральная мастерская»	Мастер-класс инструкторов по физической культуре	Педсовет №3 «Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей»	Клуб молодого педагога Изучение особенностей развития каждого ребенка.
МАРТ	ВТГ по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	ВТГ по реализации долгосрочного проекта «Огород на окне»	Педагогический марафон «Живая среда»	ППк по результатам профосмотров детей средних и старших групп
АПРЕЛЬ	Мониторинг освоения образовательной программы	ВТГ по разработке проекта благоустройства и озеленения территории	Взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми	Профвизит. Взаимопросмотр РППС Творческий отчет по самообразованию
МАЙ	ТГ по реализации модуля «Играем в театр» Подведение итогов работы за учебный год	Совещание со специалистами Подготовка плана работы на лето	Педсовет №4 Анализ деятельности, определение проблемных полей и перспектив решения	ППк учет особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.
ИЮНЬ	Семинар Создание условий развития активности и самостоятельности в различных видах детской деятельности на прогулочном участке	Смотр-конкурс Создание условий для разнообразной детской деятельности на прогулочном участке	Педчас: экспериментируем, наблюдаем, творим. Экологические проекты	Консультации Проектирование РППС на новый учебный год

