


Принято
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
МАДОУ «ДС №75 г. Челябинска»
протокол № 1 от 10.03.2023

Утверждено
заведующим МАДОУ
«ДС №75 г. Челябинска»
Л.В.Ларина
приказ № 02-11 от 10.03.2023



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

*в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №75 г. Челябинска»*

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников (далее Правила) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75 г. Челябинска» (далее МАДОУ).

1.2. Правила приема в МАДОУ разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.09.2020г. (приказом Минпросвещения России от 08.09.2020г. №471);
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (с изменениями), утвержденным постановлением Администрации города от 28.04.2017 №169-п;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у;
- Устава МАДОУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на дошкольное образование.

II. Прием на обучение по образовательным программам в группу общеразвивающей направленности

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в МАДОУ осуществляется по комплектационным спискам (направлению) Комитета по делам образования города Челябинска в течение всего календарного года при наличии свободных мест путем:

- ежегодного массового комплектования МАДОУ детьми в период с 01 по 31 мая;
- текущего комплектования в течение учебного года на освободившиеся места.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию о выделении места в МАДОУ, по итогам массового комплектования - в срок до 15 августа текущего года, а при текущем комплектовании – в течение 30 дней с момента выделения места, обязаны обратиться в МАДОУ.

2.4. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года при массовом комплектовании и в течение 30 дней после выделения места при текущем комплектовании) родители (законные представители) не обратились в МАДОУ с заявлением о приеме ребенка, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления в очереди по заявлению родителя (законного представителя) и с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной очереди. Заявление на восстановление подается в Комитет по делам образования города Челябинска или структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району.

Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регистрационные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления утверждается заведующим МАДОУ.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

После зачисления в МАДОУ родителями (законными представителями) предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка в целях дальнейшего мониторинга состояния здоровья воспитанника.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещены на стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка

в МАДОУ, перечне представленных документов, заверенная подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом и представлением муниципальной услуги.

2.8. После приёма документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Руководитель МАДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ, который в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

III. Прием на обучение в группу с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ функционируют группы комбинированной направленности для детей в возрасте с 5 до 8 лет с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР).

3.2. Приём детей в группу комбинированной направленности для детей с ТНР ведется не независимо от территориальной закреплённости ДОУ и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений.

Заявление о приеме в группу комбинированной направленности для детей с ТНР и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в «Журнале приема заявлений в группу комбинированной направленности».

Преимущественным правом на зачисление в группу комбинированной направленности пользуются дети, являющиеся воспитанниками МАДОУ.

В приеме ребенка в группу комбинированной направленности для детей с ТНР может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Обучение детей в группе ТНР ведется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Срок пребывания в группе с ТНР в МАДОУ определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МАДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МАДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (далее Комиссия).

Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определен локальными актами МАДОУ.

4.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.