

**Договор о медицинском обеспечении детей
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду №75 г. Челябинска»**

г. Челябинск

09 января 2013

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС №75 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем **МАДОУ ДС №75 г. Челябинска**, в лице заведующего Лариной Ларисы Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения детская городская поликлиника № 6 (МБУЗ ДГП №6), именуемое в дальнейшем **МБУЗ ДГП № 6** в лице главного врача Казарина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и предоставление медицинской помощи воспитанникам, посещающим дошкольное образовательное учреждение, с целью сохранения и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма, формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящий договор предусматривает сотрудничество на безвозмездной основе.

2. Общие положения

2.1. Медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ ДС №75 г. Челябинска обеспечивается медицинскими работниками, состоящими в штате МБУЗ ДГП № 6, закрепленными за МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

2.2. Состав работ определяется нормативными документами:

- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 21.11.11 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- постановление Правительства РФ № 30 от 22.01.07 «О лицензировании медицинской деятельности»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992г. - № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.95 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основании медико-экономических нормативов»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.00 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001г. № 371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений городах с населением свыше 25 тысяч человек»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ № 139 от 04.04.03 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность ОУ»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.03 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ и СР РФ от 23.01.2007 № 56 «Об утверждении примерного порядка организации деятельности и структуры детской поликлиники»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований

к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 25.03.14 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

-Приказ Министерства здравоохранения РФ И СР РФ от 12.04.11 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

-Приказ Министерства здравоохранения РФ № 822н от 05.11.2013 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

-Приказ МО РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

-письмо Минобрнауки РФ от 12.04.2009 № 03-768 «О медицинском обслуживании детей в ДООУ»

и иной нормативной документацией регламентирующей вопросы в области охраны здоровья детей и системы взаимодействия лечебно профилактических и образовательных учреждений

2.3. Время и график работы медицинских работников в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска зависит от численности, возраста прикрепленного контингента, посещающего МАДОУ ДС №75 г. Челябинска и его специализации.

2.4. График работы медицинского работника состоящего в штате МБУЗ ДГП № 6 закрепленными за МАДОУ ДС №75 г. Челябинска утверждается главным врачом МБУЗ ДГП № 6 и согласовывается с руководителем МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3. Обязательства сторон

3.1. МАДОУ ДС №75 г. Челябинска обязуется:

3.1.1. Предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников в части состава и площадей, отделки, обеспечения его необходимым медицинским оборудованием, инструментарием и медикаментами в соответствии с Приказом от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения воспитания в образовательных организациях».

3.1.2. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинский кабинет для оказания медицинской помощи детям в образовательном учреждении.

3.1.3. Поддерживать санитарное состояние медицинского пункта (текущая уборка, генеральная уборка, производственный контроль) в соответствии с необходимыми требованиями.

3.1.4. Обеспечивать ремонт, техобслуживание, метрологическую поверку оборудования.

3.1.5. Обеспечить медицинскому работнику, направленному МБУЗ ДГП № 6, доступ во все групповые помещения, а также возможность осмотра воспитанников.

3.1.6. Осуществлять прием детей в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска только при наличии медицинской документации Ф- 026/у и сведений о профилактических прививках Ф-063/у.

3.1.7. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с санитарными требованиями и нормами.

3.1.8. Осуществлять проведение профилактических мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований, режима дня, организация учебно- воспитательного процесса, физического развития, закаливания и питания в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.1.9. Вести динамическое наблюдение за ростом, развитием детей, состоянием их здоровья, в том числе физическим и нервно-психическим, за детьми, состоящими на диспансерном учете.

3.1.10. Организовать мероприятия, направленные на благоприятное течение периода адаптации.

3.1.11. Принимать участие в подготовке и организационном обеспечении проведения

профилактических осмотров детей декретированных возрастов, своевременно направлять на дообследование нуждающихся детей, контролировать выполнение назначений и рекомендаций.

3.1.12. Проводить утренний прием, принимать детей в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 5-х дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием причины отсутствия, сведений о контакте.

3.1.13. Организовать и проводить противоэпидемические мероприятия в установленном порядке при возникновении карантинных заболеваний в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.1.14. Обеспечить контроль за прохождением своевременного медицинского осмотра, вакцинации, гигиенического обучения сотрудников МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.1.15. Вести систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений МАДОУ ДС №75 г. Челябинска, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

3.1.16. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни среди воспитанников МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.1.17. Вести в соответствии с требованиями, предусмотренную учетно-отчетную медицинскую документацию, включая документацию по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости, травматизма, профилактических прививок, питания, физического воспитания, закаливания, а также предоставлять документацию медицинскому работнику по его требованию.

3.1.18. Участвовать в проведении вакцинопрофилактики инфекционных болезней согласно национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в рамках целевых программ в соответствии с нормативными документами и предоставлять необходимые документы (информированное согласие (отказ) родителей или законных представителей ребенка) для обследования, лечения, иммунопрофилактики воспитанников МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.1.19. Организовывать сбор у родителей (законных представителей) воспитанников добровольных информированных согласий или отказов на осуществление медицинского вмешательства, а также своевременное их предоставление медицинскому работнику.

3.1.20. Предоставлять в МБУЗ ДГП № 6 списки воспитанников с указанием Ф.И.О, датой рождения, адреса проживания, № страхового полиса до 10 октября текущего года, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Анализировать основные показатели работы и своевременно предоставлять в МБУЗ ДГБ № 6 необходимую отчетную и статистическую документацию по организации медицинского обеспечения.

3.1.22. Не препятствовать выполнению медицинскими работниками МБУЗ ДГП № 6 их должностных обязанностей.

3.2. МБУЗ ДГП № 6 обязуется:

3.2.1. Согласовывать с руководителями МАДОУ ДС №75 г. Челябинска график работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

3.2.2. Проводить контроль качества работы медицинских работников в соответствии с нормативными требованиями.

3.2.3. Обеспечить методическое руководство медицинских работников по профилактической, диагностической, лечебно-реабилитационной работам в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.2.4. Проводить динамическое наблюдение за ростом, развитием детей, состоянием их развития, в том числе физическим и нервно-психическим, за детьми, состоящими на диспансерном учете.

3.2.5. Организовать периодические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с действующими требованиями, давать рекомендации по дообследованию и оздоровлению детей посредством записи в ф.026-у, согласовывать графики профилактических осмотров, воспитанников с руководителем МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.2.6. Проводить вакцинопрофилактику инфекционных болезней согласно национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в рамках целевых программ в соответствии с нормативными документами, после предоставления МАДОУ ДС №75 г. Челябинска информированного согласия родителей (законного представителя) ребенка на медицинское вмешательство и вакцинопрофилактику.

3.2.7. Контролировать обеспечение в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска благоприятных условий для сохранения здоровья воспитанников.

3.2.8. Контролировать проведение профилактических мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, привитие им навыков здорового образа жизни: утренний прием, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований, режима дня, организации учебно-воспитательного процесса, физического развития, закаливания и питания в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска.

3.2.9. Контролировать и участвовать в проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска в установленном порядке.

3.2.10. Осуществлять контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий (при возникновении заболеваемости в учреждении) на основании СП «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».

3.2.11. Проводить учет и анализ заболеваемости и травматизма среди детей.

3.2.12. Предоставлять педагогическому коллективу анализ состояния здоровья воспитанников и предложения по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости.

3.2.13. Вести в соответствии с требованиями необходимую учетно-отчетную и медицинскую документацию.

3.2.14. Информировать руководителя МАДОУ ДС №75 г. Челябинска о допущенных нарушениях и недостатках при осуществлении мероприятий, дает рекомендации по их устранению.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

5.2. В случае возникновений разногласий и споров между Сторонами по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

5.3. Все изменения, дополнения в договор вносятся по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является неотъемлемой его частью.

5.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся в МАДОУ ДС №75 г. Челябинска и в МБУЗ ДГП №6.

Реквизиты сторон

МАДОУ ДС № 75 г. Челябинска:
Адрес: 454010 г. Челябинск
ул. Дзержинского, 83б

Заведующий

Л.В. Ларина



МБУЗ ДГП №6:

Адрес: 454139 г. Челябинск
ул. Новоросейская, 65

Главный врач

С.В. Казарин

