

Алгоритм

подготовки материалов к размещению на сайте МАДОУ

1. Получение запроса/требования к размещению материалов на сайте.
2. Обработка/корректировка содержания и качества материалов.
3. Конвертирование материалов в форматы допустимые для размещения на сайте (PDF/JPG)
4. Для документов выполнить подтверждение цифровой подписью руководителя.
5. Копирование подготовленных материалов в «Сетевую папку», «ВМР», «На сайт».
6. Информирование ответственного сотрудника о названии материалов, сроках их размещения, название страницы для публикации.
7. Контроль размещения материалов руководителем.