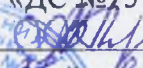


СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ ДС №75
Протокол № 1 от 31 ок 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ДС №75 г. Челябинска»
 Л.В. Ларина
31 ок 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**
*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 75 г. Челябинска»*

- I. Общие положения
- II. Порядок приема
- III. Порядок учета и движения обучающихся
- IV. Порядок перевода обучающихся
- V. Порядок отчисления обучающихся
- VI. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимися
- VII. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» (далее - Положение) является локальным актом МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска», регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»;

1.3. МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам государственной лицензии на образовательную деятельность № 11905 от 16.11.2015.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа объединений (групп) МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях (группах) МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска». В работе объединений (групп) могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) и администрации МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

II. Порядок приема

2.1. МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

2.2. Прием обучающихся в объединения (группы) МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием обучающихся в объединения (группы) МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием обучающихся в объединения (группы) осуществляется в период комплектования (август-сентябрь), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.6. Период комплектования ежегодно утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

2.7. При приеме обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.8. Количество групп (объединений) в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

2.9. Прием обучающихся в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласия на обработку персональных данных.

2.10. Заявление и договор пишется на имя руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» и подается педагогу дополнительного образования или куратору дополнительного образования. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров в момент предоставления его куратору дополнительного образования.

2.11. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и программам художественной направленности (танцевальная студия) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видами деятельности.

2.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» в срок до 15 сентября текущего года.

2.18. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней с момента регистрации договора в журнале регистрации заявлений.

2.19. Сведения о состоянии контингента обучающихся МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» (по дополнительным общеобразовательным программам) хранятся у куратора дополнительного образования, и вносятся в АИС «Сетевой город. Образование».

2.20. При приеме обучающегося педагогические работники и (или) куратор дополнительного образования, администрация МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.21. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.22. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок учета и движения обучающихся

3.1 Учет движения обучающихся осуществляется в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» двух формах:

- пакет документов (личные дела обучающихся);
- АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Куратор дополнительного образования:

- принимает, регистрирует личные дела обучающихся;
- вносит обучающихся в списочный состав объединений (группы), в АИС «Сетевой город. Образование»;
- готовит проекты приказов МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» и о движении контингента;
- ведет учет посещения занятий;
- готовит сводную информацию по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

3.3. Пакеты документов (Личные дела) обучающихся по дополнительным образовательным программам в рамках платных образовательных услуг, остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

3.4. АИС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» и приказами руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» не осуществляется.

4.2. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест на основании заявления родителей.

4.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах. Соответствующее решение принимается руководителем МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или куратору дополнительного образования.

5.3. Куратор дополнительного образования в течение трех календарных дней с момента предоставления ему заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создает проект приказа на отчисление, формирует приказ в АИС «Сетевой город. Образование», корректирует список групп, информирует руководителя группы и бухгалтера.

5.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска».

VI. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимися

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании заявления.

6.4. Место за обучающимся в МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.