

Принято
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
МАДОУ «ДС №75 г. Челябинска»
протокол № 1 от 28.01.2021

Утверждено

заведующим МАДОУ

«ДС №75 г. Челябинска»

Л.В.Ларина

приказ № 001-04/п от 28.01.2021



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

*в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 75 г. Челябинска»*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 г. Челябинска» (далее - МАДОУ) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан и принят в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у.

II. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) г.Челябинска в другое ДООУ г.Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.5. Вопрос перевода ребёнка в другое ДООУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест, не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. В случае выделения места в другое ДООУ, родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в 3-дневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. В случае перевода воспитанника в МАДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) представляется личное дело.

2.9. После приема заявления и личного дела МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Руководитель в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанника

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

4.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

V. Порядок и основания восстановления воспитанника

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МАДОУ по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2. Порядок и основания восстановления воспитанника, отчисленного по инициативе родителей, осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников МАДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МАДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создается в МАДОУ. Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами МАДОУ.

6.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.