


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 83-б, тел: 8(351)734-24-88, E-mail: madouds75@yandex.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 30 » 08 2024

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»
Л.В. Ларина
Приказ № 27/30
от « 01 » сентября 2024



ГODOVOЙ ПЛАН

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

на 2024/2025 учебный год

Челябинск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Страница
1.	Итоги деятельности за 2023/2024 учебный год	3
1.1.	Оценка целевого компонента плана 2023/2024 учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	13
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	19
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	19
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	21
1.5.	Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	22
1.6.	Анализ материально-технической базы	24
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	26
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	28
1.9.	Оценка системы управления МАДОУ	31
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024/2025 учебном году	33
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	33
2.2.	Организационное обеспечение управления МАДОУ	33
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	35
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	36
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	37
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	38
	План-график контроля на 2024/2025 уч. год	38
3.	Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
4.	Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	45
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году	51

1. Итоги деятельности за 2023/2024 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация задач годового плана 2023/2024 учебного года:

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023/2024 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы были:

1. Методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФОП
2. Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки исполнител и	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФОП			
Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	31.08.23 Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение	Согласованы: • Годовой план работы • Образовательная программа • Адаптированная образовательная программа
Выявление профессиональной компетентности педагогов	10.23 Зам. по ВМР,	Анализ планов, рабочих программ	Запланированы и проведены консультации для воспитателей

	ст. воспитатель		Оформлена папка «Алгоритм планирования»
«Профессиональный визит» Мониторинг РППС Взаимопрсмотр занятий	09.23 04.24 ст. воспитатель, специалисты , педагоги	Справка, рекомендации Обмен опытом	Проведен анализ и корректировка РППС групп, взаимообмен опытом организации образовательной деятельности
Мастер-классы специалистов по реализации годовых задач	В теч. года Зам. по ВМР, специалисты	План, материалы консультаций, медiateка	Мастер-классы провели: педагог-психолог, музыкальные руководители, ПДО, ИФК
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на базе ДОУ, муниципальном уровне	В теч. года Зам. по ВМР	Заявки, план	72 ч – 15 чел 36ч – 13 чел 16ч – 23чел
Методический час он-лайн	В теч. года Зам. по ВМР, ст. восп.	Видео материалы	выполнено
Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.23 Зам. ВМР, ст. восп., педагоги	Планы по самообразованию	Темы скорректированы, оформлены педагогические проекты
Составление и корректировка персонифицированных программ педагогов	В теч. года Зам. ВМР, ст. восп., педагоги	персонифициров анные программы педагогов	Выполнено частично
Педагогический совет №2 «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФОП»	12.23 Зам. по ВМР, ст. восп.	Протокол, решение	Выписки Рекомендации Материалы презентации
Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.23 ВТГ	Справка, рекомендации, награждение	Награждение педагогов
Смотр-конкурс «Огород на окне»	03-04.24 ВТГ	Справка, рекомендации, награждение	Награждение педагогов на итоговом педсовете фотоотчет
Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года Зам. по ВМР, ст. восп.	План-график, материалы	Высшая – 5 чел Первая – 3 чел
Публикации материалов из	В теч. года	Информация о	Перечень публикаций

опыта работы педагогов	педагоги	публикациях	
Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года педагогов	Портфолио, рекомендации	Выполнено частично
Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года Зам. по ВМР Ст. восп.	Грамоты, сертификаты	Выполнено частично
МО педагогов адаптационных групп	В теч. года Зам. по ВМР	Рекомендации, методические материалы	Памятки, рекомендации для родителей, картотеки
Обновление информации на сайте, блоге «Виртуальный МК»	В теч. года Ст. восп.	информация	Обновлен сайт МАДОУ
Обновление материалов информационного центра	В теч. года Ст. восп.	Информация, положения, рекомендации	выполнено
Создание творческой группы по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	03.24 Зам. по ВМР Ст. восп.	Протоколы, решения	Не выполнено
Мастер-класс «Создание QR-кода, интерактивные рекомендации»	03.24 Ст. восп.	QR-код для персонального блога	выполнено
Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ	В теч. года Зам. по ВМР Ст. восп.	материалы	ГО музыка и театр РМО, ГПСП учителей-логопедов, музыкальных руководителей, ИФК
Творческий отчет по самообразованию	04.24 Зам. по ВМР, педагоги	материалы	Представлены педагогические проекты по темам самообразования
Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр»			
Работа Творческой группы по реализации модуля «Играем в театр»	По плану Ст. восп.	Методические материалы	Выполнено в соответствии с планом работы ТГ
Педагогические проекты по реализации модуля «Играем в театр»	В теч. года педагогов	презентации	Большая часть педагогов оформили материалы в педагогические проекты
Создание макетов «Игровые макеты военной техники» «Космос» «Ландшафтные макеты»	02.24 04.24 В теч. года Педагоги, родители	выставки	Выполнено
Персональные выставки творчества воспитанников и родителей	В теч. года Педагоги, родители	Материалы, благодарности	Выполнено

Фотовыставки «Танкоград» «Уральская зима» «Мы за здоровый образ жизни» «Озера и реки Южного Урала»	09-11.23 12-02.24 03.24 05.24 Зам. по ВМР, ст. восп., педагоги	Фото материалы	Фотовыставки организованы в холлах и групповых помещениях
Участие в акциях ко Дню Победы	05.24 Педагоги, родители	Фото материалы	«Голос Победы»
Организация игрового пространства в холлах детского сада: «Малышок» «Логика» «Играем в театр» «Армейский штаб» «Эколята»	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги В теч. года 12.23 02.24 05.24	игроотека	Выполнено
Создание семейных/индивидуальных экспозиций «Семейные традиции»	10-11.23 Педагоги, родители	Выставки. Фотоальбомы	Фотовыставки организованы в групповых помещениях
Обновление материалов по БДД (макет перекрестка) Дидактические игры Сюжетные игры по БДД	Ст. восп., воспитатели 09.23 11.23 02.24	Игровые материалы	Выполнено
Консультация: «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей детей и реализации модуля «Играем в театр»	10.23 ст. восп.	Рекомендации	Разработан алгоритм планирования с учетом реализации приоритетного направления
Выставки совместного творчества «Краски осени» «Улицы города» «Открытка для мамы» «Новогодний калейдоскоп» «Плакаты по безопасности» «Сохраняй - изобретай» «Мы за чистый город!»	Ст. восп., специалисты 09-10.23 09.23 11.23 12.23 02.24 04.24 05.24	выставки	Выполнено
Мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками	10.23 04.24 педагоги	Индивидуальные маршруты развития	Выполнено
Педчас: Корректировка	10.23	Индивидуальные	Выполнено

индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	педагоги	маршруты развития	
Профосмотр воспитанников средних групп учителями-логопедами	11-12.23 Учителя-логопеды	Рекомендации педагогам и родителям	Сформированы списки для комплектования групп с ТНР
Мониторинг достижений воспитанников	12.23 05.24 Зам. по ВМР, ст. восп., педагоги	Отчет, выставка достижений	Фотовыставки организованы в холлах и групповых помещениях
Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года Ст. восп., специалисты воспитатели	информация	Награждение, размещение информации на сайте, в сообществе ВК
Награждение детей – призеров и победителей фестивалей и конкурсов	В теч. года Заведующий, педагоги, родители	Награды, поздравительные плакаты, газеты	Награждение, размещение информации на сайте, в сообществе ВК
Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года Ст. восп., специалисты	сценарии	Выполнено
Фестиваль сказок	01.24 Муз. рук, педагоги групп ст. возраста	Театральные представления	Выполнено, победители рекомендованы к участию в районном фестивале
Семинар педагогических самореализации воспитанников. «Создание условий личности личности Театральная мастерская»	02.24 Ст. восп., педагоги ст., подг. групп	Материалы, рекомендации.	Выполнено Театральная мастерская в группе
Выставка достижений воспитанников и родителей «Аллея славы»	03.24 Зам. по ВМР, ст. восп., педагоги	Газеты, плакаты, грамоты и др	Выполнено
Акция «Сад добра»	03.24 Педагоги, родители	Аллея добра Игрушки, сказки малышам	Выполнено
Акция «Покормите птиц»	10.23 03.24 Педагоги, родители	Кормушки, поделки, схемы	Выполнено
Цирковое представление для малышей	31.03.24 Воспитатели, родители подг. групп	Развлечение для детей младших групп	Не выполнено
Конкурс чтецов	11.23	Справка,	Выполнено

«День матери» «День защитника Отечества»	02.24 Учителя-логопеды	рекомендации	
Педагогический совет №3 «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр»	02.24 Зам. ВМР, ст. восп.	Протокол, решение	Выполнено Проведен смотр РППС музыкально-театральных центров
Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов	03.24 Зам. по ВМР, Ст. восп.,	Конспекты, рекомендации, семейные проекты	Выполнено частично
ППк - учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного процесса	ежеквартально Зам. по ВМР, педагог-психолог	рекомендации, протоколы	Выполнено частично
Квест-зарница посвященная Дню Победы	05.24 педагога	План, фотоотчет	Выполнено
Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года Зам. ВМР	Отчет	Выполнено Реализовано 7 доп. программ
Отчетные открытые мероприятия по дополнительным образовательным услугам	04-05.24 Зам. ВМР, специалисты	Выставки, концерты, видео и фотоматериалы, отзывы родителей	Выполнено
Изучение мнения заказчиков (родителей) удовлетворенности ПДОУ	05.24 Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации	Выполнено
Анализ удовлетворенности родителей выпускников	05.24 Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации	Выполнено
Консультации специалистов по организации образовательного процесса с учётом индивидуальных детских возможностей и способностей	В теч. года Специалисты	Рекомендации, печатные материалы, журналы консультаций	Выполнено частично
Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.24 Зам. по ВМР Ст. восп.	Протокол, решение	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	79	17	1	0,2			391	83
2021	84	18	0	0	14	2,8	356	76
2022	91	20	0	0	18	4	338	75
2023	93	21,1	0	0	12	2,7	335	76,1

Физическое развитие детей

	2020	2021	2022	2023
Норма	95,8%	431/91,5	396/88,5	391/88,8
Отклонение от нормы	20/4,2%	40/8,5	51/11,5	49/11,1
Высокий рост	7/1,5%	11/2,4	9/2	7/1,5
Низкий рост	0	0	3/0,6	4/0,9
ДМ 1	6/1,2%	7/1,5	11/2,4	14/3,1
ДМ 2				
Изб. М 1	6/1,2%	5/1	7/1,5	11/2,5
Изб. М. 2				

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий	
Всего детей в ДОУ, из них:	%	%	%	
2020	470	23	62	15
2021	471	26	60	14
2022	447	24	65	11
2023	440	28	60	12

Заболеваемость

Показатели	2020	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	471	471	447	440
Всего дней посещения		74282	90306	69551
Посещаемость (дни функционирования с 2018)		153,43	163	158,78
Посещаемость на 1 ребенка в год		62,12		158,07
Пропуски		45371	32269	39857
Всего пропусков по простудным заболеваниям	6393	9777	7893	6060

Число пропусков на одного ребенка в год		96,33	72,1	90,58
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	13,5	20,76	17,6	13,7
Средняя продолжительность одного заболевания	11	13	11	11
Количество случаев заболевания	772	784	652	556
Количество случаев на одного ребенка	1,6	1,6	1,4	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей		123/26%	97/21,7	68/15,4
Число детей ни разу не болевших за год		54	62	41/9,3
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		11,4	13,8	9,3

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020	19,7%	71,3%	9%	0%
2021	18,4%	72,2%	9,4%	0%
2022	21%	68,7%	10,3%	0%
2023	93/21,1%	277/62,9%	70/15,9%	0%

Группы здоровья по физкультуре

Группы здоровья	основная	подготовительная	Спец. мед. группа
2020	429/91%	41/9%	0
2021	427/90,6%	44/9,4%	0
2022	412/92,1%	35/7,8%	0
2023	370/84	70/15,9	0

За анализируемый период отмечается незначительное увеличение количества детей с 1 группой здоровья и снижение количества детей 2 группы, увеличилась доля детей с 3 группой с 10,3% до 15,9% , доля детей с 4 группой здоровья по-прежнему составила 0 %.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020	2021	2022	2023
1.	Болезни органов дыхания	18	16	14	11
2.	Болезни эндокринной системы	0	0	0	0
3.	Болезни органов пищеварения	37	32	27	21
4.	Болезни мочеполовой системы	18	11	14	8
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	7	6	4	7
6.	Болезни костно-мышечной системы	49	32	28	28
7.	Болезни нервной системы	1	1	2	3
8.	Болезни глаз	40	41	38	29

9.	Болезни системы кровообращения	24	16	11	7
10.	Психические расстройства	0	0	0	0
11.	Врожденные аномалии	2	1	0	0
12.	Итого	196	154	138	114
13.	Из них на Д-учете	41	32	27	24

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, болезни глаз, выявленные в старшем дошкольном возрасте, значительное количество детей имеют заболевания органов пищеварения, органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), не выявлена группа детей с эндокринной патологией, однако, из 114 детей состоят на диспансерном учете только 24 воспитанника.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: неблагоприятными социальными и экологическими условиями; и тем, что большая часть детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
(1-2года)	дети	% (дети)	% (дети)	% (дети)	% (дети)
1/2	11	73 (8)	27 (3)	0	0
(1,5-3года)					
1/4	20	60 (12)	35 (7)	5 (1)	0
1/5	19	42,1 (8)	47,4 (9)	10,5 (2)	
(2-3года)					
1/6	11	45,5 (5)	18,1 (2)	36,4 (4)	0
Итого:	61	33	21	7	0
%	100%	54	34	12	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023/2024 учебном году в ДОУ поступили 61 ребенок: из них 54% легко адаптировались к условиям детского сада, 34 % адаптировались со средней степенью тяжести, адаптация в усложненной форме составила 12%. При этом, следует отметить, что усложненная адаптация наблюдалась у детей, не посещающих детский сад регулярно, не владеющими элементарными навыками самообслуживания, неподготовленных к режиму детского сада.

На заседании ППк№2 проведен анализ причин успешной и усложненной адаптации детей к условиям ДОУ, предложены рекомендации педагога-психолога для педагогов и родителей на период адаптации.

Данные о травматизме

Место	2020	2021	2022	2023
В ДОУ	0	0	1	1
Дома	3	3	2	1

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняется преобладанием детей среднего и старшего дошкольного возраста. Общая заболеваемость по ДОУ в пределах районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом. При этом стоит обратить внимание на группу по заболеванию глаз (28 детей), и частоту случаев заболеваний 556 случаев, из них наиболее частые ОРВИ.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Необходимо продолжать работу по оздоровлению, профилактике ОРВИ и укреплению здоровья детей, проводить просветительские мероприятия для родителей.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов 34	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	2	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Воспитатель	25	5
5.	Психолог	1	-
6.	Инструктор физкультуры	2	-
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	1	-
9.	ПДО	1	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее	21	62
Незаконченное высшее	3	9
Среднее профессиональное педагогическое	9	26
Среднее профессиональное педагогическое (незаконченное)	1	3

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	14	41
Первая квалификационная категория	12	35
Без квалификационной категории	10	24

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	5	15
3 – 5 лет	4	12
5 -10 лет	8	23,5
10 -15 лет	9	26
15 – 20 лет	4	12
20 и более лет	4	12

Повышение квалификации педагогических кадров

Учебный год	Учебная организация, направленность курсов	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов/ %
2021/2022	ЧИППКРО ГБУ ДПО ЦРО РЦОКИО ЮУрГППУ Курс вебинаров ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Навыки оказания первой помощи	6 6 3 30 10 22	36/100
2022/2023	ЧИППКРО ФГОС ЧИППКРО ОВЗ ГБУ ДПО ЦРО ранний возраст ГБУ ДПО ЦРО ФГОС ГБУ ДПО ЦРО Лего ЮУрГППУ ранний возраст ГБПОУ ЧПК №1 ИКТ ООО «Центр инновационного образования и воспитания» переподготовка доп. обр АО «Академия «Просвещение» доп обр ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» психология ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» здоровое питание ООО «Центр инновационного образования и воспитания» информ защита детей ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Навыки оказания первой помощи Международная педагогическая академия дошкольного образования (основы традиционных духовно- нравственных ценностей народов РФ)	5 2 2 3 3 1 1 7 1 1 1 30 27 2 17	39/100
2023/2024	ЧИППКРО ФГОС ЧИППКРО ОВЗ ЧИППКРО (психолог) ЧИППКРО (ПДО) ГБУ ДПО ЦРО ранний возраст ГБУ ДПО ЦРО ФГОС ГБУ ДПО ЦРО (ИКТ) ГБУ ДПО ЦРО (ИФК) ГБУ ДПО ЦРО (РАС) ЧИРПО (Бережливые технологии) ГО и ЧС ВОП (ИКТ)	4 2 1 1 3 7 4 2 1 3 1 1	38/100

	АНО ДПО «Аничков мост»	3	
	АНО ДПО «Мой университет»	1	
	«Воспитатели России» курс вебинаров	4	
	Авторские курсы (ИКТ)	1	

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации каждого педагога.

Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО, ФГБОУ ВПО ЮУрГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. График повышения квалификации ежегодно утверждается руководителем. В соответствии с планом-графиком составляются сведения о потребности прохождения курсов, заявки на 2023/2024 учебный год выполнены в полном объеме.

В соответствии с планом-графиком и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят процедуру аттестации для подтверждения или повышения квалификационной категории.

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией учреждения в соответствии с утвержденным положением.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Высшая категория	6	4	6	1	4
Первая категория	4	3	4	4	3

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию электронного портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми, смотры-конкурсы, взаимопросмотры РППС.

Педагоги детского сада являются руководителями РМО: музыкальных руководителей, инструкторов по ФК, постоянными участниками районных методических объединений: *музыкальных руководителей - 2 педагога, инструкторов физической культуры – 2 чел, учителей-логопедов и дефектологов – 2 чел, воспитателей – 4 чел.* С 2022/2023 учебного года наше учреждение является базовой площадкой по реализации приоритетного направления городского объединения «Музыка и театр».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в мероприятиях МОС

№ п/п	Мероприятия	участники
1.	Работа Секции для специалистов дошкольного образования в рамках проведения мероприятий Августовской конференции работников системы образования города Челябинска в 2023 году «Выставка – признание «Педагог-мастер», «Педагог-лидер», «Педагог-новатор»	Участники Борисова Л.М. Боронникова О.Н.
2.	Тренд-сессия «Результаты деятельности городских объединений в рамках муниципального проекта «От обычного к уникальности»	Участник Рассыльных Т.А.

3.	V городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» в 2023/2024 учебном году	На базе МАДОУ ДС № 75 Педагоги ДОУ Шубина А.И. Баландина К.В.
4.	Мастер-класс для музыкальных руководителей ДОО «Создание условий в дошкольной образовательной организации для развития детского вокально-хорового, игрового и исполнительского творчества»	Участник-ведущий Боронникова О.Н.
5.	Установочное заседание ГПС инструкторов по физической культуре «Об организации деятельности членов городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ г. Челябинска в 2023/2024 учебном году» (13.09.2023)	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
6.	Установочное заседание ГПС музыкальных руководителей «Об организации деятельности членов городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ г. Челябинска в 2023/2024 учебном году» (07.09.2023)	Член ГПС муз.рук. Боронникова О.Н. муз.руководитель
7.	Установочное заседание ГПС инструкторов по физической культуре (29.09.2023)	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
8.	Установочное заседание ГПС инструкторов по физической культуре (17.10.2023)	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
9.	Установочное заседание ГПС инструкторов по физической культуре (18.10.2023)	На базе МАДОУ ДС № 75 Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
10.	Мастер-класс для музыкальных руководителей ДОО «Ведущие аспекты музыкального развития детей дошкольного возраста»	Член ГПС муз.рук. Боронникова О.Н. муз.руководитель
11.	Семинар-практикум для ИФК МДОУ «Основные положения соревнований по детской спортивной аэробики»	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
12.	Семинар-практикум для воспитателей по изодеятельности «Художественно-эстетическое развитие ребенка с ОВЗ в условиях реализации ФАОП ДО»	Участник Орлова С.А.
13.	Семинар-практикум «Создание условий для реализации приоритетного направления в соответствии с ФОД ДО»	На базе МАДОУ ДС № 75 Педагоги ДОУ

14.	Отборочный городской этап спартакиады среди воспитанников ДОУ Ленинского района «Шашки»	На базе МАДОУ ДС № 75 ИФК, член судейской коллегии Борисова Л.М.
15.	Семинар-практикум ГО «Музыка и театр» «Взаимодействие со специалистами по реализации приоритетного направления ДОУ»	Участники Педагог-психолог Скиндерева Е.Н. Ст.воспитатель, руководитель ГО Рассыльных Т.А.
16.	«Балинтовские группы» ГПС педагогов-психологов совместно с ГПС воспитателей МДОУ «Трудные случаи в практике воспитателей с детьми с ОВЗ (РАС, ЗПР, ТНР, УО и др.)»	На базе МАДОУ ДС № 75 Педагог-психолог Скиндерева Е.Н. Педагоги ДОУ
17.	Семинар-практикум ГО «Музыка и театр» «Использование авторских программ, нетрадиционных методов в реализации приоритетного направления «Музыка и театр»	Участники Ст.воспитатель, руководитель ГО Рассыльных Т.А. Воспитатель Дубасова С.В.
18.	Круглый стол ИФК «Наставничество как форма работы с педагогами по повышению профессиональных компетенций»	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
19.	Семинар «Современная образовательная предметно-пространственная среда в группах комбинированной направленности для детей с ТНР и кабинете учителя-логопеда»	На базе МАДОУ ДС № 75 Участники Педагоги ДОУ
20.	Мероприятия по профилактике агрессивного поведения детей дошкольного возраста и конфликтных ситуаций в ОУ г. Челябинска	Участник Педагог-психолог Скиндерева Е.Н.
21.	Семинар-практикум ГО «Музыка и театр» «Создание условий художественно-эстетического развития детей в реализации приоритетного направления «Музыка и театр»	Ответственный Ст.воспитатель, руководитель ГО Рассыльных Т.А.
22.	Семинар ГПС ИФК «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ: опыт работы городского сообщества ИФК и ГО педагогов «Ступени к здоровью»	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
23.	Семинар ГПС ИФК «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста. Опыт работы»	Член ГПС ИФК Кашарнова Е.В.
24.	Отборочный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Член жюри муз.руководитель Боронникова О.Н.

25.	Семинар учителей-логопедов «Современная образовательная предметно-пространственная среда в группах комбинированной направленности для детей с ТНР и кабинете учителя-логопеда»	На базе МАДОУ ДС № 75 Учитель-логопед Шубина А.И. Педагоги ДОУ
26.	Семинар-практикум ГО «Музыка и театр» «Использование современных педагогических технологий музыкально-театрализованной деятельности в рамках реализации приоритетного направления «Музыка и театр»	Ответственный Ст.воспитатель, руководитель ГО Рассыльных Т.А.
27.	Заседание РМО музыкальных руководителей и хореографов ДОО Ленинского района	Член ГПС муз.рук. Боронникова О.Н. муз.руководитель
28.	ГПС муз.руководителей. Мастер-класс «Основные принципы работы по развитию творческих способностей дошкольников на музыкальных занятиях в детском саду»	Член ГПС муз.рук. Боронникова О.Н. муз.руководитель
29.	ГПС муз.руководителей. Мастер-класс «Организация и обогащение творческой среды для реализации художественно-эстетической области развития детей в ДОО»	Член ГПС муз.рук. Боронникова О.Н. муз.руководитель

Также об уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
XIII туристический Слёт работников образовательных организаций Ленинского района г. Челябинска в творческой программе в номинации «Визитка»	Грамота за II место
XIII туристический Слёт работников образовательных организаций Ленинского района г. Челябинска в фотоконкурсе в номинации «Профсоюз в лицах» (фото «Просто крутые!»)	Грамота Гран-при
Муниципальный этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики РФ среди обучающихся образовательных организаций в 2023/2024 учебном году»	Свидетельства участников
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом за участие
VГородской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	На базе МАДОУ ДС № 75 Диплом финалиста

Областной конкурс художественного чтения для дошкольников и младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	Диплом за участие
Областной открытый конкурс «Открытка для мамы»	Грамоты за участие
Областной этап акции «Аист Победы»	Диплом I степени
Всероссийская викторина по правилам дорожного движения «Азбука светофора»	Диплом победителя за I место
Всероссийский конкурс методических разработок «В мире Правил Дорожного Движения»	Диплом победителя за I место
Всероссийская викторина для дошкольников ко Дню матери «Мамины профессии»	Диплом победителя за I место
Акция «Мир добра и толерантности» в образовательных организациях города Челябинска	Сертификаты участников Педагог-психолог Скиндерева Е.Н. Педагоги ДОУ
Районный XIX Фестиваль художественного самодеятельного творчества «Творческий учитель – творческий ученик» им. В.П. Первакова	Диплом Лауреата 1 степени
Отборочный этап городских соревнований «Весёлые старты» среди воспитанников ДОУ Ленинского района	Грамота за 1 место
Муниципальный этап областного конкурса ёлочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки»	Сертификаты за участие
Турнир Ленинского района г. Челябинска по лыжным гонкам памяти М.Г. Кармацких	Грамота за 3 место
Районные соревнования по шашкам среди дошкольников Ленинского района отборочный тур Гришко Соня Аксенов Макарий	1 место 1 место
Онлайн-олимпиада «Азбука маленького Россиянина»	Диплом за 1 место
Всероссийский творческий конкурс к 23 февраля «Слава Героям – Защитникам Отечества!»	Диплом Лауреата I степени
Открытый смотр-конкурс «Масленичная карусель» и «Масленичная красавица» номинация «Хореография» Ансамбль ложкарей «Ложки-матрешки»	Диплом за 3 место
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Участники Педагоги ДОУ
XXX городской фестиваль детского творчества «Искорки надежды»	Диплом Лауреата
Районные соревнования по плаванию среди дошкольников Ленинского района (мальчики, девочки)	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжам среди дошкольников	Грамота за 2 место

Ленинского района г. Челябинска (27.02.2024) команда	
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников в соревнованиях по лыжным гонкам (команда)	Грамота за 2 место
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников в соревнованиях по лыжным гонкам (личный зачет): Краснов Глеб Кинешов Вадим Белова Катя	Грамоты 2 место 2 место 2 место
Городской отборочный тур XXVII Фестиваля творческих коллективов ДОО «Хрустальная капель» Ленинского района г. Челябинска	На базе МАДОУ ДС № 75 Дипломы: Лауреата 2 степени – 1 Лауреата 1 степени – 5
Отборочный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Дипломы: Лауреата 1 степени – 3
Районный этап городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2024»	Грамота за участие
Личный зачет в финальном районном этапе городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2024» в номинации «Новатор» Тихонова Василиса	Грамота финалиста
Финальный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Дипломы: Лауреата 1 степени – 3
Муниципальный этап Всероссийского конкурса Экокостюмов Эколят (с использованием вторичного сырья)	Сертификаты участников
Гала-концерт фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»	Дипломы Лауреата 1 степени – 2 Гран-при - 1
Международная онлайн-олимпиада: «Блиц-олимпиада по обучению грамота «Грамотейка» для детей 6-7 лет» Измайлова Екатерина	Диплом 1 степени
Широкомасштабная интернет-компания «Мой ребенок в безопасности»	Участие
Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#ПешеходДвижениеДорога» в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука»	Участие
VIII Челябинский региональный конкурс «Рабочая песня» Ансамбль «Созвездие»	Диплом участника
Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	Дипломы за участие

Отборочные игры спартакиады по футболу среди детских садов Ленинского района г. Челябинска «Малышок»	Грамота за участие
Городской этап спартакиады среди воспитанников ДОУ Ленинского района «Легкая атлетика»	Диплом участника
Отборочный городской этап спартакиады среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Ленинского района «Спортивная аэробика»	Грамота за 1 место
Спортивные соревнования среди дошкольников образовательных учреждений города Челябинска, посвященные Дню Космонавтики	Грамота за 3 место
XXV фестиваль-конкурс «Театральный калейдоскоп» ДОУ Ленинского района г. Челябинска, спектакль «Путаница»	Грамота за участие
Областной творческий марафон «Мы помним»	Свидетельства об участии
Областная акция «Голоса Победы»	Свидетельства об участии

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального и нематериального стимулирования, мотивирующей педагогов на ведение инновационной деятельности, участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	76%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	5%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	имеется
Персонализация повышения квалификации педагогов	имеется

Отмечается не равномерный квалификационный уровень педагогов, увеличение нагрузки в связи с дефицитом кадров, не достаточная активность (инициативность) педагогов в обобщении и распространении опыта.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, сохраняется необходимость обеспечения повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	98%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	39%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	89%
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует/</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2 <i>пополняется</i>
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
8.	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	<i>Учитываются,</i>

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>имеются индивидуальные программы развития</i>
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	24%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	3
		Соответствие регламента занятий возрастным	3

деятельности	особенностям детей	
Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера занятий	2
	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3
	Наличие локальной сети в ДОУ	2
	Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно организовать образовательный процесс.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не достаточно концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне его организации. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в создании условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
6	Гимназия №100	Обеспечение единства образовательного пространства	План совместных мероприятий	Экскурсии в школу

7	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 6 педагогов
8	ЮУрГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Публичные лекции	30 педагогов
9	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 14 педагогов, профессиональную переподготовку прошли 2 педагога
10	ЦППМС	ПМПК обследование воспитанников с целью определения или уточнения образовательной программы	Информация, консультирование	Комплектование групп комбинированной направленности
11	Музей воинов интернационалистов	Создание условий нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Экскурсии, выступления	Создание тематического альбома, выставки рисунков

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2023/24 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
	Предписание №06/32-1/22 от 28.03.2019	Обеспечить комплектование обще развивающих групп до 3-х лет и старше 3-х лет по количеству детей в соответствии с требованием санитарных норм и правил, с обеспечением полезной площадью на одного воспитанника не менее 2,0-2,5 кв.м.	Корректировка численного состава групп
		Обеспечить комплектование групп комбинированной направленности с ТНР по количеству детей в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, не более 17 человек в группе.	Корректировка численного состава групп

Значимым направлением в деятельности администрации - поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, зеленая аптека, теплица, тропа здоровья, уголок леса пополнен малыми скульптурными формами животных Южноуральского региона, создан макет муравейника, обновлены клумбы и их оформление.

Произведена покраска игрового оборудования на прогулочных участках, произведен ремонт системы уличного полива, выполнен частичный ремонт

теневого навеса, регулярно проводится покос травы, ежегодно выполняется противоклещевая обработка, замена песка в песочницах, обновлены тенты на песочницы – 2 шт., выполнен ремонт запорного механизма калитки, установлена система автоматического открывания ворот. В целях усиления пропускного режима установлены видеодомофоны на калитки, обновлены камеры видеонаблюдения. Установлена система аварийного эвакуационного оповещения.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2	
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2	

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой доступность компьютерной техники для организации образовательного процесса, для реализации дополнительных образовательных программ на базе МАДОУ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на развитие образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также пополнение материалами, оборудованием и инвентарем для организации разнообразных видов детской деятельности в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	2
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	2
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	2
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и	2

	оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	3
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом требований ФГОС ДО, возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и интересов детей.

Однако, в развивающей среде ДОО недостаточно отражаются условия для организации образовательного процесса с учетом комплексно-тематического планирования, многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей, реализации деятельностного подхода.

Необходимо изменить подходы к формированию и корректировке РППС, продолжить оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе по реализации модуля «Играем в театр» в соответствии с ООПДО.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств на выполнение муниципального задания увеличилось на 6 % ($58\,606\,885,63 - 62\,406\,186,52 = 3\,799\,300,89 / 58\,606\,885,63 = 0,06$);
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизились на 2 % ($9\,587\,504,32 - 9\,411\,120,55 = 176\,383,77 / 9\,587\,504,32 = 0,02$);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 6% ($44\,911\,634,50 - 47\,814\,523,95 = 2\,902\,889,45 / 44\,911\,634,50 = 0,06$);
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на 87% ($1\,894\,244,44 - 3\,536\,471,43 = 1\,642\,226,99 / 1\,894\,244,44 = 0,87$);
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДООУ снизились на 55 % ($1\,931\,214,44 - 870\,312,00 = 1\,060\,902,44 / 1\,931\,214,44 = 0,55$);
- размеры расходования на организацию питания снизились на 0,05 %.; ($10519245,26 - 10\,512\,213,32 = 5\,031,94 / 10519245,26 = 0,0005$)
- стоимость питания в день увеличилась на 0,08 % и составила 144,23 (руб.) ($133,41(90,2\%) - 144,23(92,2\%) = 10,82(0,08\%)$)
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, водоснабжению и водоотведению) в пределах установленной нормы.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и увеличения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт. выполни. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол. род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021/22уч. г.	70	64,64	10	17,09	121,675	106,34	90	89,6	80	95
Итого		92,34				87%		99,6%		119%
2022/23уч.г	70	63,13	10	20,33	121,675	101,7	90	90,2	80	100
Итого		90,18%				84%		100,2%		125%
2023/24уч.г	70	68,37	10	6,62	121,675	101,7	90	92,2	80	100
Итого		97,67%		66,2%		84%		102,4%		125%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 7,49 %
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2023/24 уч. г. 6,62 дня,
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023/24уч.г
- выполнение натуральных норм питания составляет 92,2 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 100%.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль соблюдения требований СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном		2

		аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОО инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
		Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в ДОО		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92,5%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	2

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выявлены проблемы кадрового дефицита педагогического персонала, воспитателей. Разрешению данной проблемы будут способствовать привлечение персонала с перспективой карьерного роста, реализация плана мероприятий по улучшению психологического климата в коллективе и его сплочению, сотрудничество со службой занятости Ленинского района.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование и развитие ДОО;
- обеспечение гласности и информационная открытость ДОО;
- создание условий для творческой самореализации педагогов;
- благоприятный психологический климат в коллективе.

К слабым сторонам относятся:

Не достаточный уровень развития сетевого взаимодействия.

Не достаточная обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия).

Дефицит педагогических кадров по должности воспитатель, не равномерный квалификационный уровень педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024/2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024/25 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка/корректировка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в соответствии с профессиональным стандартом	Сентябрь	Заведующий, зам. по ВМР, АХР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	ООП, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка и утверждение рабочей программы воспитания МАДОУ	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Проект программы
3.	Организация работы по реализации проектов Программы развития на 2018/2023гг	В течение года	АУП	годовой план
4.	Организация работы (Наблюдательного	В течение	Заведующий,	Протоколы

	совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	года (по плану)	председатели	заседаний
5.	Заседания педагогического совета МАДОУ	1 раз в квартал	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	август Май	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Перечень дополнительных услуг
7.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Октябрь, апрель	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты
8.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. по ВМР, ст. воспитат., специалисты	План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, замы	План мероприятий
10.	Разработка плана работы на новый учебный год	Июнь - август	Заведующий, замы	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитат., педагоги	Информация, план проведения
13.	Организация платных дополнительных услуг	сентябрь-май	Заведующий, Зам. по ВМР,	Охват воспитанников доп. услугами
14.	Административные совещания	В течение года	Заведующий	Протоколы заседаний, решения
15.	Организация деятельности творческих групп	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
16.	Организация смотров-конкурсов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки, награждения
17.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР	Информация, план

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Заявки, договора, направления, сертификаты
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам. по ВМР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе РМО, ГПСП	В течение года (по плану ПО)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в отраслевых конкурсах	Ноябрь - январь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Информационные материалы
8.	Организация на базе методического кабинета информационного центра для педагогов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Сборник
10.	Кадровый мониторинг	Август, январь	заведующий	Справки, отчеты
11.	Педагогический рейтинг	Май	ВТГ	Справки, отчеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2025 год	Август	заведующий	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Декабрь Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. по ВМР	Табель
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Расчеты и рекомендац ии
5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	гл. бухгалтер, юрисконсульт	договоры
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, замы, гл. бухгалтер	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, замы	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Инвентаризацио нная комиссия	Ведомость, акт
11.	Разработка и утверждение плана благоустройства и озеленения территории	Апрель	ВТГ	Проект плана

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов	В течение года	Заведующий, замы	Информация
2.	Проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками	В течение года	ответств по ОТ	Журналы
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, замы	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	комиссия	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ	Август	ответств по ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года	Инструктор по гиг. восп.	Отчет
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гиг. восп.	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, замы, ИГВ, бухгалтер	Справка
9.	Обеспечение пропускного режима в учреждение	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журнал
10.	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей, АПС, системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журналы, акты
11.	Контроль состояния ограждения, территории, сооружений, оборудования детских прогулочных площадок	постоянно	Зам. по АХР	Журналы, акты
12.	Обновление и корректировка инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР, зам ВМР	ИОТ

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ План-график контроля на 2024/25 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Реализация методических задач годового плана работы									+	
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+			+		+		
	«Подготовка и проведение прогулок»	+			+			+			
	«Организация питания в группах»		+			+			+		
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»			+			+				
	«Создание условий для продуктивной деятельности»		+		+		+				
	«Создание условий для реализации регионального компонента»		+						+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		+		+				+	+	
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+		+		+			+	+	
	«Создание условий для организации разнообразной деятельности на прогулке»	+			+				+	+	
	«Планирование и проведение мероприятий по разделу безопасность»	+			+					+	
	«Проведение гимнастики после дневного сна»			+		+				+	
«Подготовка и проведение праздников и развлечений»	+	+		+		+	+	+	+		
«Индивидуализация образовательного процесса»		+		+				+			
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах								+		

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												✓	✓
1.2. Разработка и утверждение Учебного плана	заведующий мед. работники													✓
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана- графика повышения профессионально-педагогической квалификации	Зам по ВМР	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы ПО, ППК на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОУ, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель			✓			✓				✓			✓
2.6.2. ИПк	заведующий зам ВМР	✓			✓	✓					✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓			✓								
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.6.5. Методический день	зам ВМР, ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ, МО	члены ТГ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓				✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓			✓									
2.7. Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓		✓			✓				✓			✓
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓			✓				✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												✓
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1.Общее собрание коллектива	Профорг		✓									✓		
2.9.2.Проведение инструктажей	Зам по ВМР зам. АХР	✓			✓				✓			✓		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓																
2.9.5.Тематические праздники для сотрудников	Профгруппа	✓			✓				✓										
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ											✓	✓	✓	✓				
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ												✓	✓	✓				
3. Контроль		по графику																	
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель																	✓	
3.2. Комплексная проверка (гр.2/2, 1/4)	Заведующий																		✓
4. Анализ																			
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓				✓	✓			✓								✓	
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель																	✓	✓
4.5. Анализ педагогической деятельности	ст. воспитатель																	✓	

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам
вторник	Контроль: питание; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Инд. работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств;	Контроль: питание; здоровьесбережение; бухгалтерии по выполнению МЗ; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; документация по группам; Консультации со специалистами.
среда	Работа по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: с поставщиками товаров и услуг	Работа с молодыми специалистами инструктаж; консультации;	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с обслуживающими организациями	Работа с родителями: приём по личным вопросам. Контроль состояния территории	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с поставщиками продуктов	Работа с родителями: приём по личным вопросам. день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию, аналитическая деятельность	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср., сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Понедельник	Утренний обход.			
08.00-09.00	Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль организации НОД корпус А		Контроль организации НОД корпус Б	
10.00-11.00	Административное совещание			
11.00-12.30	Работа с документацией		Корректировка планов работы	
13.00-14.00	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям
14.00-16.30	Консультации для родителей			
Вторник	Утренний обход.			
08.00-09.00	Цель: организация режимных моментов			
09.00-10.00	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов	
10.00-11.00	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией
11.00-12.30	Подготовка локальных актов, инструкций и др.			
13.00-15.00	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический вторник»			
15.00-16.00	Контроль здоровьесберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста	
16.00-16.30	Оформление протоколов, справок, обработка анкет			
Среда	Утренний обход.			
08.00-09.00	Цель: организация работы с родителями			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
10.00-11.00	Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность
11.00-12.30	Работа с эл. ресурсами	Оформление материалов мониторинга		
13.00-15.00	Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов	
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности	
Четверг	Утренний обход.			
08.00-09.00	Цель: соблюдение требований ОТ			
09.00-12.00	Прием, консультации для родителей			
12.00-12.30	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы
13.00-14.00	Подготовка /проведение ПМПк	Консультации, координация деятельности специалистов		
14.00-15.00	Оформление документации			
15.00-16.00	Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус А		Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус Б	
16.00-16.30	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность
Пятница	Утренний обход.			
08.00-09.00	Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
09.00-10.00	Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус А		Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус Б	
10.00-11.00	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
11.00-12.30	Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц	
13.00-15.00	Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды			
15.00-16.30	Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями			

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024/2025 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФОП
2. Обновление модели развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр» Проект Программы развития «Формирование развивающей предметно-пространственной среды как условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

3.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
I	Повышение профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС в соответствии с ФОП			
1.	Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	30.08.24	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
2.	Выявление профессиональной компетентности педагогов	10.24	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Анализ результатов педагогической диагностики
3.	«Профессиональный визит» Мониторинг РППС Взаимопросмотр занятий	09.24 04.25	ст. воспитатель, специалисты, педагоги	Справка, рекомендации
4.	Мастер-классы специалистов по реализации годовых задач	В теч. года	Зам. по ВМР, специалисты	План, материалы консультаций, медиатека
5.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на базе ДОУ, муниципальном уровне	В теч. года	Зам. по ВМР	Заявки, план
6.	Методический час он-лайн	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Видео материалы
7.	Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.24	Зам. ВМР, ст.	Планы по

			воспитатель, педагоги	самообразованию
8.	Составление и корректировка персонифицированных программ педагогов	В теч. года	ст. воспитатели, педагоги	персонифицированные программы педагогов
9.	Педагогический марафон «Живая среда»	В теч. года	педагоги	Дидактические материалы, материалы для публикаций
10.	Педагогический совет №2 «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФОО»	12.24	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
11.	Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.24	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
12.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	03-04.25	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
13.	Клуб молодого педагога «Круг доверия»	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель, педагог-психолог	Методические материалы
14.	Взаимосмотр педагогических мероприятий с детьми	02-04.25	Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Обмен опытом
15.	Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатели	План-график, материалы
16.	Публикации материалов из опыта работы педагогов	В теч. года	педагоги	Информация о публикациях
17.	Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года	педагоги	Портфолио, рекомендации
18.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Грамоты, сертификаты
19.	МО педагогов адаптационных групп	В теч. года	Скиндерева Е.Н.	Рекомендации, методические материалы
20.	Обновление информации на сайте, блоге «Виртуальный МК»	В теч. года	Ст. воспитатель	информация
21.	Обновление материалов информационного центра	В теч года	Ст. воспитатель	Информация, положения, рекомендации
22.	Создание творческой группы по определению и корректировке критериев	03.25	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Протоколы, решения

	рейтинга педагогов			
23.	Мастер-класс «Создание QR-кода, интерактивные рекомендации»	03.25	Ст. воспитатель, педагоги	QR-код для персонального блога
24.	Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	информация
25.	Творческий отчет по самообразованию	04.25	Зам. по ВМР, педагоги	материалы
II Обновление модели развивающей предметно-пространственной среды ДООУ с учетом реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр»				
26.	Работа Творческой группы по реализации модуля «Играем в театр»	По плану	Ст. воспитатель	Методические материалы
27.	Педагогические проекты по реализации модуля «Играем в театр»	В теч. года	педагоги	презентации
28.	Создание макетов «Игровые макеты военной техники» «Космос» «Ландшафтные макеты»	02.25 04.25 В теч. года	Педагоги, родители	выставки
29.	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей	В теч. года	Педагоги, родители	Материалы, благодарности
30.	Фотовыставки «Танкоград» «Уральская зима» «Мы за здоровый образ жизни» «Озера и реки Южного Урала»	09-11.24 12-02.25 03.25 05.25	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Фото материалы
31.	Участие в акциях ко Дню Победы	05.25	Педагоги, родители	Фото материалы
32.	Организация игрового пространства в холлах детского сада: «Малышок» «Логика» «Играем в театр» «Армейский штаб» «Эколята» «Сказочная карта России»	В теч. года 12.24 02.25 05.25 05.25	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	игротека
33.	Создание семейных/индивидуальных экспозиций «Семейные традиции»	10-11.24	Педагоги, родители	Выставки. Фотоальбомы
34.	Обновление материалов по		Ст. воспитатель,	Игровые материалы

	БДД (макет перекрестка) Дидактические игры Сюжетные игры по БДД	09.24 11.24 02.25	воспитатели	
35.	Консультация: «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей детей и реализации модуля «Играем в театр»	10.24	ст. воспитатель	Рекомендации
36.	Выставки совместного творчества «Краски осени» «Улицы города» «Открытка для мамы» «Новогодний калейдоскоп» «Плакаты по безопасности» «Сохраняй - изобретай» «Мы за чистый город!»	09-10.24 09.24 11.24 12.24 02.25 04.25 05.25	Ст. воспитатель, специалисты	выставки
37.	Мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками	10.24 04.25	педагоги	Индивидуальные маршруты развития
38.	Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	10.24	педагоги	Индивидуальные маршруты развития
39.	Профосмотр воспитанников средних групп учителями-логопедами	11-12.24	Учителя-логопеды	Рекомендации педагогам и родителям
40.	Мониторинг достижений воспитанников	12.24 05.25	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Отчет, выставка достижений
41.	Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	информация
42.	Награждение детей – призеров и победителей фестивалей и конкурсов	В теч. года	Заведующий, педагоги, родители	Награды, поздравительные плакаты, газеты
43.	Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты	сценарии
44.	Фестиваль сказок	01.25	Муз. рук, педагоги групп ст. возраста	Театральные представления
45.	Семинар педагогических самореализации воспитанников. «Создание условий личности Театральная мастерская»	02.25	Ст. воспитатель, педагоги старших, подготовительных групп	Материалы, рекомендации. Театральная мастерская в группе

46.	Выставка достижений воспитанников и родителей «Аллея славы»	03.25	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Газеты, плакаты, грамоты и др.
47.	Акция «Сад добра»	03.25	Педагоги, родители	Аллея добра Игрушки, сказки малышам
48.	Акция «Покормите птиц»	10.24 03.25	Педагоги, родители	Кормушки, поделки, схемы
49.	Цирковое представление для малышей	31.03.25	Воспитатели, родители подготовительных групп	Развлечение для детей младших групп
50.	Конкурс чтецов «День матери» «День защитника Отечества»	11.24 02.25	Учителя-логопеды	Справка, рекомендации
51.	Педагогический совет №3 «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр»	02.25	Зам. ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
52.	Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов	03.25	Зам. по ВМР, Ст. воспитатель,	Конспекты, рекомендации, семейные проекты
53.	ППк - учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного процесса	ежеквартально	Зам. по ВМР, педагог-психолог	рекомендации, протоколы
54.	Квест-зарница посвященная Дню Победы	05.25	педагоги	План, фотоотчет
55.	Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года	Зам. ВМР	Отчет
56.	Отчетные мероприятия по дополнительным образовательным услугам	04-05.25	Зам. ВМР, специалисты	Выставки, концерты, видео и фотоматериалы, отзывы родителей
57.	Изучение мнения заказчиков (родителей) удовлетворенности ПДОУ	05.25	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации
58.	Анализ удовлетворенности родителей выпускников	05.25	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации

59.	Консультации специалистов по организации образовательного процесса с учётом индивидуальных детских возможностей и способностей	В теч. года	Специалисты	Рекомендации, печатные материалы, журналы консультаций
60.	Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.25	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Протокол, решение

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/25 учебном году

месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	ППк Согласование списков логопункта, группы комбинированной направленности	Совещание со специалистами по реализации модуля «Играем в театр»	МО педагогов групп адапционных групп ТГ по реализации модуля «Играем в театр»
ОКТАБРЬ	Индивидуальный мониторинг развития воспитанников	Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	Клуб молодого педагога: трудные случаи в практике, пути и способы их решения.	Консультация: Планирование образоват. деятельности с учетом индивидуальных особенностей и реализации модуля «Играем в театр»
НОЯБРЬ	Педагогический марафон «Живая среда»	Мастер-класс учителей-логопедов	Педсовет №2 «Проектирование РППС на основе результатов мониторинга»	Мастер-класс ПДО по ИЗО
ДЕКАБРЬ	Совещание со специалистами Утверждение сценариев новогодних праздников.	ВТГ по организации и проведению смотр-конкурса «Новогодний калейдоскоп»	Мастер-класс Развитие творческой активности в музыкально-театральной деятельности	ППк Результаты диагностики ГОШ и их использование в образовательном процессе
ЯНВАРЬ	Фестиваль сказок МО педагогов адапционных групп	ППк Результаты работы логопункта за 1 полугодие	Педагогический марафон «Живая среда»	Совещание со специалистами, согласование сценариев
ФЕВРАЛЬ	Семинар «Создание педагогических условий самореализации личности воспитанников. Театральная мастерская»	Мастер-класс инструкторов по физической культуре	Педсовет №3 «Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей»	Клуб молодого педагога Изучение особенностей развития каждого ребенка.
МАРТ	ВТГ по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	ВТГ по реализации долгосрочного проекта «Огород на окне»	Педагогический марафон «Живая среда»	ППк по результатам профосмотров детей средних и старших групп
АПРЕЛЬ	Мониторинг освоения образовательной программы	ВТГ по разработке проекта благоустройства и озеленения территории	Взаимопосмотр педагогических мероприятий с детьми	Профвизит. Взаимопосмотр РППС Творческий отчет по самообразованию
МАЙ	ТГ по реализации модуля «Играем в театр» Подведение итогов работы за учебный год	Совещание со специалистами Подготовка плана работы на лето	Педсовет №4 Анализ деятельности, определение проблемных полей и перспектив решения	ППк учет особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.
ИЮНЬ	Семинар Создание условий развития активности и самостоятельности в различных видах детской деятельности на прогулочном участке	Смотр-конкурс Создание условий для разнообразной детской деятельности на прогулочном участке	Педчас: экспериментируем, наблюдаем, творим. Экологические проекты	Консультации Проектирование РППС на новый учебный год

Date	Description	Amount	Balance
1/1/20	Opening Balance		100.00
1/5/20	Deposit	50.00	150.00
1/10/20	Withdrawal	20.00	130.00
1/15/20	Deposit	30.00	160.00
1/20/20	Withdrawal	10.00	150.00
1/25/20	Deposit	40.00	190.00
1/30/20	Withdrawal	15.00	175.00
2/1/20	Deposit	25.00	200.00
2/5/20	Withdrawal	35.00	165.00
2/10/20	Deposit	15.00	180.00
2/15/20	Withdrawal	25.00	155.00
2/20/20	Deposit	35.00	190.00
2/25/20	Withdrawal	10.00	180.00
2/30/20	Deposit	20.00	200.00
3/1/20	Withdrawal	30.00	170.00
3/5/20	Deposit	15.00	185.00
3/10/20	Withdrawal	25.00	160.00
3/15/20	Deposit	35.00	195.00
3/20/20	Withdrawal	15.00	180.00
3/25/20	Deposit	25.00	205.00
3/30/20	Withdrawal	35.00	170.00
3/31/20	Closing Balance		170.00