

СОГЛАСОВАНО:

Советом МАДОУ

«ДС №75 г.Челябинска»

протокол № 1 от 14.01.2025

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МАДОУ «ДС №75 г.Челябинска»

протокол № 1 от 14.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«ДС №75 г.Челябинска»

Л.В.Ларина

от 14.01.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B19652144390062ECB9CA2C0620328
Владелец: Ларина Лариса Витальевна
Действителен: с 05.08.2024 до 29.10.2025

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

На основании Решения Челябинской городской Думы №5/21 от 17.12.2024г. о внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений...» вносятся следующие изменения:

- раздел 8 Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах изложить в новой редакции;
- приложения 1, 2, 7 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах изложить в новой редакции.

Настоящее изменение вступает в силу с 01.01.2025г.

8. Оказание материальной помощи работникам МАДОУ

8.1. В целях обеспечения социальных гарантий, в индивидуальном порядке на основании личного заявления с указанием основания для получения материальной помощи, работникам МАДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет полученных средств в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь работникам МАДОУ оказывается в следующих случаях:

- ✓ на приобретение лекарственных препаратов - 5000 руб.;
- ✓ в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруг(а)) – 5000 руб.;
- ✓ в связи с постигшими стихийными бедствиями: пожаром, хищением имущества – 10000 руб.;
- ✓ на оздоровление работников и их детей – 5000 руб.

по другим уважительным причинам, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Один раз в год работникам МАДОУ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника. При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

8.3. При недостаточной сумме экономии фонда оплаты труда устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи:

- в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруг(а));
- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- на оздоровление работников и их детей;
- на приобретение лекарственных препаратов;
- к ежегодному отпуску.

8.4. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ.

8.5. Материальная помощь оказывается сотрудникам при наличии экономии ФОТ.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих¹Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, подсобный рабочий, кухонный рабочий	6940

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, вахтер, повар, водитель автомобиля	7200
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	7405
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7670
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8905

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих²

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	7530

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; техник ; художник	7650
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом ; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория.	7810
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория.	8040
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	8090
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской.	8350

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда ; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам ; сурдопереводчик; юрисконсульт.	8460

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8625
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (бухгалтер)	9040
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9590
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10405

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых заведующему, заместителям
руководителя, главному бухгалтеру МАДОУ ДС №75**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность выплаты
1	2	3	
1.	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ		
1.1	Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50	по факту
1.2	За работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800	ежемесячно
2.	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1	Надбавка за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения:		
2.1.1	<u>Заведующему</u> (по приказу Комитета по делам образования города Челябинска)	в соответствии с приказом	ежемесячно
2.1.2	<u>Гл.бухгалтеру:</u> - эффективное планирование и расходование субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели; - за работу в АРМ с УФК, Сапфир; - отсутствие замечаний надзорных и ревизионных органов; - контроль за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ; - проведение внутреннего финансового контроля	30 20 30 10 10	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
2.1.3	<u>Зам.зав. по ВМР:</u> - за ведение табеля рабочего времени - за работу в АИС «Сетевой Город» - компетентность работника в принятии управленческих решений - качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (Педагогический совет, Совет МАДОУ, Наблюдательный совет) - отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	10 30 30 10 20	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно

2.1.4	<u>Зам. зав. по АХР за:</u> - обеспечение выполнения требований надзорных органов - организацию работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МАДОУ, создание условий для обеспечения безопасности детей - качество ведения отчетной документации (книг складского учета и др.) - исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции - отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	30 20 10 20 20	ежемесячно по факту ежемесячно ежемесячно ежемесячно
3	ВЫПЛАТЫ ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ		
3.1.	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15	ежемесячно
3.2.	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹: - <u>почетное звание</u> «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ», «Заслуженный работник здравоохранения Челябинской области», «Заслуженный работник культуры и искусства Челябинской области», «заслуженный работник образования Челябинской области», «Заслуженный работник физической культуры Челябинской области», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - <u>спортивное звание</u> «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - <u>медаль</u> К.Д.Ушинского, Л.С.Выгодского, «За заслуги перед Челябинской областью», «За вклад в развитие Челябинской области»; - <u>нагрудный знак</u> «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный	10	ежемесячно

	работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы молодежной политики РФ», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессионализм»; - знак отличия РФ «За наставничество», «Почетный наставник», ведомственный знак просвещения РФ «За содействие», ведомственный знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения».		
3.	Премияльные выплаты		
3.1	По итогам работы		
3.1.1	Заведующий	до 100%	по приказу вышестоящей организации
3.1.2.	Заместитель заведующего по ВМР	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Своевременное и качественное составление и сдача документации, отчетов, оперативной информации заведующему и вышестоящим организациям	20	
	Организация инновационной деятельности в МАДОУ	10	
	Своевременная организация курсов повышения квалификации педагогов	10	
	Высокий уровень аттестации педагогических работников	10	
	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20	
	Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг согласно муниципальному заданию	20	
	Организация и создание условий для проведения мероприятий на базе МАДОУ	10	
3.1.3.	Зам.заведующего по АХР	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности	20	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10	
	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем образовательного процесса	20	
	Контроль за потреблением энергетических ресурсов и воды	10	
	Обеспечение выполнения требований по охране труда сотрудников	20	
	Высокий уровень организации контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания	20	

3.1.4.	Главный бухгалтер	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Своевременное внесение изменений в план ФХД, обоснование расчетов	20	
	Подготовка экономических расчетов своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, налоговых деклараций, оперативной информации	20	
	Качественное ведение документации, анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников	10	
	Контроль за своевременным перечислением налогов, расчетов с другими организациями	20	
	Своевременное формирование отчетов об исполнении муниципального задания и их размещение на сайте www.bus.gov.ru	20	
3.2	Единовременная премия		
3.2.1	По итогам подготовки МАДОУ к началу учебного года	фиксированная сумма	1 раз в год август/сентябрь
3.2.3	За подготовку к летнему оздоровительному сезону	фиксированная сумма	1 раз в год-май/июнь
3.2.4	За получение грамот и наград вышестоящих организаций	фиксированная сумма	по факту
3.2.5	К юбилейным датам (55, 60, 65, 70 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника)	фиксированная сумма	по факту

¹ При наличии двух и более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них.