

СОГЛАСОВАНО:

Советом МАДОУ

«ДС №75 г. Челябинска»

протокол № 4 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МАДОУ «ДС №75 г. Челябинска»

протокол № 4 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«ДС №75 г. Челябинска»

Л.В.Ларина

от 29.08.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B91837A394B2CE321AB0FD4778BD52A0
Владелец: Ларина Лариса Витальевна
Действителен: с 17.10.2025 до 10.01.2027

ИЗМЕНЕНИЕ № 4 В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

На основании Решения Челябинской городской Думы 11/3 от 18.07.2025г. о внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений...» вносятся следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4, 5 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах изложить в новой редакции (соответственно приложению 1 к настоящему изменению);

приложение 6, 7, 8 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах изложить в новой редакции (соответственно приложению 2, 3, 4 к настоящему изменению)

Настоящее изменение вступает в силу с 01.07.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКЛАДОВ по профессионально квалификационным группам

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные, профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	• дворник; • садовник; • сторож; • уборщик служебных помещений; • машинист по стирке и ремонту белья; • кастелянша; • подсобный рабочий; • кухонный рабочий	7652
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	• плотник; • вахтер; • повар	7938
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	• делопроизводитель	8302
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	• техник	8434
2 квалификационный уровень	• заведующий складом	8611
3 квалификационный уровень	• шеф-повар	8864
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	• программист; • специалист по кадрам; • специалист по охране труда	9327
3 квалификационный уровень	• бухгалтер	9967
5 квалификационный уровень	• заместитель главного бухгалтера	11472
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	• младший воспитатель	9102
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный	• инструктор по физической культуре;	12965

уровень	• музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	• педагог дополнительного образования; • социальный педагог	15253
3 квалификационный уровень	• воспитатель; • педагог-психолог	17287
4 квалификационный уровень	• старший воспитатель; • учитель-логопед	20374
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	• инструктор по гигиеническому воспитанию	10016
Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам		
6 квалификационный уровень	• контрактный управляющий	9509

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ ДС №75

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада)	Периодичность выплаты
1)	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ		
1.1.	Надбавка за сложность, напряженность ¹	до 100	
1.1.1.	Отдельным работникам: - превышение плановой наполняемости МАДОУ; - оперативное выполнение срочных работ	до 100	по факту по приказу
1.1.2.	Заместитель гл.бухгалтера, бухгалтер:		
	размещение информации на официальном сайте www/bus.gov.ru	50	при выполнении работ
	работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате	50	ежемесячно
	отсутствие нарушений условий договоров с поставщиками и подрядчиками по соблюдению сроков оплаты	30	ежемесячно
	качественное ведение бухгалтерской документации	20	ежемесячно
	выполнение срочных и неотложных поручений	50	при выполнении работ
1.1.3.	Программист:		
	своевременное размещение информации на официальном сайте МАДОУ	20	ежемесячно
	обеспечение бесперебойного интернет-соединения, обслуживание компьютерной техники, обновление бухгалтерских и иных программ	50	ежемесячно
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	30	ежемесячно
1.1.4.	Специалист по кадрам, делопроизводитель:		
	своевременная и качественная сдача ежемесячных отчетов, информации в различные службы	30	ежемесячно
	оперативное выполнение отдельных служебных поручений заведующего МАДОУ	20	ежемесячно
	ведение автоматизированных информационных систем	50	ежемесячно
1.1.5.	Младший воспитатель:		
	обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий (состояние коммуникаций, рабочего места)	35	ежемесячно
	переуплотнение списочного состава	20	ежемесячно
	отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля	30	при выполнении показателя

	качественное обеспечение питьевого режима в соответствии с СанПиНом	5	при выполнении показателя
	своевременное заполнение документации (журналов)	10	при выполнении показателя
1.1.6.	Инструктор по гигиеническому воспитанию:		
	за своевременную и качественную сдачу отчетов	30	ежемесячно
	обеспечение выполнения натуральных норм питания не менее 90%	35	при выполнении показателя
	за системный и качественный контроль по выполнению санэпидрежима	35	ежемесячно
1.1.7.	Шеф-повар, повар, кухонный рабочий:		
	организация контроля за питанием в ДОУ, отсутствие замечаний надзорных органов	50	ежемесячно
	своевременное заполнение журналов	25	ежемесячно
	поддержание технологического оборудования в рабочем состоянии	25	ежемесячно
1.1.8.	Заведующий складом:		
	контроль за исполнением договоров по продуктам питания, сравнение цен со спецификациями	50	ежемесячно
	бесперебойное снабжение продуктами питания	30	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	20	при выполнении показателя
1.1.9.	Дворник, садовник:		
	за увеличение объема работы в зимний, осенне-весенний период	30	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	40	ежемесячно
	оперативное исполнение приказов	30	ежемесячно
	участие в решении проблем МАДОУ (помощь в уборке территории, поливе, копке, выращивание рассады и др.)	30	ежемесячно
1.1.10.	Уборщик служебных помещений:		
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	40	ежемесячно
	оперативное исполнение приказов	30	ежемесячно
	за увеличение объема работы в осенне-весенний период, при проведении мероприятий на базе МАДОУ	20	ежемесячно
	качественное обеспечения режима проветривания при соблюдении требований СанПиН	15	ежемесячно
1.1.11.	Вахтер, сторож, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, подсобный рабочий:		
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	40	ежемесячно

	оперативное исполнение приказов	30	ежемесячно
	своевременное заполнение и аккуратное ведение журналов	30	ежемесячно
	участие в решении проблем МАДОУ (помощь в уборке территории, поливе, копке, поливе рассады и др.)	20	ежемесячно
1.1.12.	Плотник:		
	качественное проведение ремонтных работ помещений, уличных площадок, веранд	50	ежемесячно
	своевременное выполнение заявок	30	ежемесячно
	содержание инструмента в исправном состоянии, рабочего места - в чистоте	20	ежемесячно
1.1.13.	Техник по ремонту оборудования:		
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	40	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	40	ежемесячно
	своевременное заполнение журналов	20	ежемесячно
1.1.14.	Специалист по охране труда:		
	контроль и качественное ведение документации в области охраны труда	50	ежемесячно
	отсутствие замечаний трудовой инспекции и надзорных органов	50	ежемесячно
1.1.15.	Контрактный управляющий:		
	качественная и своевременная подготовка и проверка договоров при проведении котировок и аукционов при заключении сделок на поставку товаров и услуг	50	ежемесячно
	своевременное размещение информации и документов на официальном сайте и электронной торговой площадке	50	ежемесячно
1.2.	Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ²	до 50	
1.2.1.	Руководство методическими объединениями МАДОУ, района, города	5/10/20	ежемесячно
1.2.2.	За работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800	ежемесячно
1.2.3.	За работу в творческих группах МАДОУ, района, города	5/10/20	по приказу
1.2.4.	Наставничество	30	ежемесячно
1.2.5.	Подготовка и участие сотрудников в педагогических мероприятиях района/города/области/РФ (организация мероприятий, выступления)	10/20/30/50	по факту
1.2.6.	Оперативное исполнение сотрудниками МАДОУ срочных работ, затребованных другими инстанциями	до 50	по факту

2)	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1.	Надбавка за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения ³	до 100	
2.1.1.	Педагогические работники:		
	участие в инновационной деятельности МАДОУ	20	ежемесячно
	применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе	10	ежемесячно
	авторство учебно-методических разработок	20	по факту
	публикации (из опыта работы) в районном, городском, областном, федеральном сборнике	10/20/30/50	по факту
	организация предметно-развивающей среды групп, кабинетов, залов (изменения)	10	по факту
	подготовка участников, призеров конкурсов, соревнований из числа воспитанников МАДОУ (район/город/область/РФ)	10/20/30/50	по факту
	организация и создание условий для проведения мероприятий на базе МАДОУ	20	по факту
	выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	20	ежемесячно
	обновление и пополнение составляющих образовательной инфраструктуры (оформление залов, холлов, тематических выставок)	20	по факту
	социальная активность работника (участие в досуговых мероприятиях и формировании имиджа учреждения)	30	по факту
	подготовка информации для размещения на сайте МАДОУ	30	ежемесячно
	ведение блога педагога	20	ежемесячно
	ведение документации по ИПРА	10	ежемесячно
	работа с ребенком-инвалидом: воспитатель мл.воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед, муз.руководитель, ПДО инструктор по физ.культуре	4 8 2 3	ежемесячно
2.1.2.	Старший воспитатель:		
	своевременная и качественная подготовка отчетов, информации в вышестоящие организации района, города, МОиН Челябинской области	30	ежемесячно
	компетентность работника в принятии управленческих решений	10	ежемесячно
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (Педагогический совет, Совет МАДОУ, Наблюдательный совет)	10	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	20	ежемесячно

	ведение отдельных направлений деятельности (подготовка и сбор информации для размещения на сайте МАДОУ и др.)	30	ежемесячно
2.1.3.	Инструктор по гигиеническому воспитанию:		
	ведение мониторинга заболеваемости	50	ежемесячно
	своевременное заполнения табеля посещаемости в АИС «СГО»	50	ежемесячно
	качественное ведение медицинской документации	50	ежемесячно
2.1.4.	Зам.главного бухгалтера, бухгалтер:		
	оперативность в обработке срочной бухгалтерской информации	30	ежемесячно
	работа с Клиент-Банком	20	ежемесячно
	своевременное и качественное внесение информации в ЕГИССО и ПГС	30	ежемесячно
	своевременное заполнение мониторинга ПГС	10	ежемесячно
	своевременная качественная работа в АИС «Меркурий», «Честный знак»	20	ежемесячно
	своевременное перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников	20	ежемесячно
2.1.5.	Программист:		
	установка и настройка компьютерной техники	20	ежемесячно
	обеспечение информационной безопасности	50	ежемесячно
	обновление программного обеспечения	30	ежемесячно
2.1.6.	Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по ОТ:		
	своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в соответствии с изменениями законодательства	50	ежемесячно
	архивирование документации	50	ежемесячно
2.1.7.	Контрактный управляющий:		
	контроль за исполнением договоров	30	ежемесячно
	оперативность в обработке запрашиваемой информации	20	ежемесячно
	систематический мониторинг цен продуктов питания	50	ежемесячно
2.1.8.	Заведующий складом:		
	контроль за исполнением договоров по продуктам питания (за качеством и ценами в соответствии со спецификацией)	50	ежемесячно
	своевременная качественная работа в АИС «Меркурий»	50	ежемесячно
2.1.9.	Шеф-повар:		
	контроль и усовершенствование бригадной работы	50	ежемесячно
	внесение предложений в изменение меню ДОУ, корректировка технологических карт	50	ежемесячно
2.1.10.	Техник по ремонту оборудования:		
	обеспечение безопасной и бесперебойной работы оборудования	50	ежемесячно
	установка и настройка оборудования	20	ежемесячно
	проведение инструктажа с работниками по безопасной эксплуатации оборудования	30	ежемесячно

2.1.11	<i>Младший воспитатель, МОП (повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, кастаньяна, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик служебных помещений, вахтер, садовник, плотник, дворник, сторож)</i>		
	поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	30	ежемесячно
	обеспечение сохранности имущества МАДОУ	50	ежемесячно
	социальная активность работника (участие в формировании имиджа учреждения)	20	ежемесячно
3)	ВЫПЛАТЫ ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ		
3.1.	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15	ежемесячно
3.2.	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»	10	ежемесячно

4)	ВЫПЛАТЫ ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ ⁴		
4.1	Надбавка педагогическим работникам за стаж работы в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в занимаемой должности:		
	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель		ежемесячно
	- от 1 месяца до 1 года	620 рублей	
	- от 1 года до 3 лет	1220 рублей	
	- от 3 лет до 5 лет	1830 рублей	
	- от 5 лет и выше	2440 рублей	
	Педагог дополнительного образования Социальный педагог		ежемесячно
	- от 1 месяца до 1 года	720 рублей	
	- от 1 года до 3 лет	1440 рублей	
	- от 3 лет до 5 лет	2440 рублей	
	- от 5 лет и выше	3260 рублей	
	Воспитатель Педагог-психолог		ежемесячно
	- от 1 месяца до 1 года	810 рублей	
	- от 1 года до 3 лет	1630 рублей	
	- от 3 лет до 5 лет	2440 рублей	
	- от 5 лет и выше	3260 рублей	
	Старший воспитатель Учитель-логопед		ежемесячно
	- от 1 месяца до 1 года	960 рублей	
	- от 1 года до 3 лет	1920 рублей	
	- от 3 лет до 5 лет	2880 рублей	
	- от 5 лет и выше	3840 рублей	
4.2.	Надбавка помощникам воспитателей, мл.воспитателям за стаж работы в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях		ежемесячно
	- от 1 месяца до 1 года	5	
	- от 1 года до 3 лет;	10	
	- от 3 до 5 лет;	15	
	- от 5 лет и выше	20	
5)	ВЫПЛАТЫ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ		
5.1.	Надбавка педагогическим работникам ⁵ за:		
5.1.1.	I квалификационную категорию		ежемесячно
	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	2440 рублей	
	Педагог дополнительного образования Социальный педагог	2880 рублей	
	Воспитатель Педагог-психолог	3260 рублей	
	Старший воспитатель Учитель-логопед	3840 рублей	

5.1.2.	высшую квалификационную категорию		ежемесячно	
	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	3670 рублей		
	Педагог дополнительного образования Социальный педагог	4320 рублей		
	Воспитатель Педагог-психолог	4890 рублей		
	Старший воспитатель Учитель-логопед	5770 рублей		
6)	ВЫПЛАТА МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ⁶			
6.1.	Выплата педагогическим работникам при стаже работы: - 1 год - 2 года - 3 года	60000 100000 140000	1 раз в год	
7)	ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ			
7.1.	Текущее премирование ⁷	до 150%		
7.1.1.	Воспитатель, прочие педагоги:	5 баллов - 10% 6-9 баллов - 15% 10 баллов - 20% 15 баллов - 25% 20 баллов - 30% 21-24 баллов - 35% 25 баллов - 40% 30 баллов - 50% 35-40 баллов - 60% 45 баллов - 70% 50 баллов - 80% 55 баллов - 90% 60 баллов - 100% 70 баллов - 110% 80 баллов - 120% 90 баллов - 140% 100 баллов - 150%		
		уровень организации педагогической деятельности по результатам контроля	до 20 баллов	ежемесячно
		своевременное и качественное оформление и ведение документации	до 20 баллов	
		использование здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости	до 20 баллов	
		участие в мероприятиях	до 20 баллов	
		отсутствие обоснованных жалоб от родителей	до 20 баллов	
		отсутствие родительской задолженности	до 20 баллов	
		отзывчивость на нужды производства	до 20 баллов	
		7.1.2.	Младший воспитатель:	5 баллов - 10% 10 баллов - 20% 20 баллов - 30% 25 баллов - 40% 30 баллов - 50% 35 баллов - 60% 40 баллов - 70% 50 баллов - 80% 55 баллов - 90% 60 баллов - 100% 70 баллов - 110% 80 баллов - 120% 90 баллов - 140% 100 баллов - 150%
высокий уровень трудовой исполнительской дисциплины	до 20 баллов			ежемесячно
выполнение требований Роспотребнадзора	до 20 баллов			

	создание безопасных условий, отсутствие травматизма	до 20 баллов	
	проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости	до 20 баллов	
	участие в мероприятиях	до 20 баллов	
	сохранность материально-технической базы	до 20 баллов	
	отзывчивость на нужды производства	до 20 баллов	
7.1.3.	Зам.главного бухгалтера, бухгалтер:	до 150%	
	своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, налоговых деклараций	50	ежемесячно
	качественное ведение бухгалтерской документации, анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	
	своевременное перечисление налогов и расчетов с другими организациями	50	
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников	20	
7.1.4.	УВП, специалисты и служащие	до 150%	
7.1.4.1.	Контрактный управляющий:		
	своевременное заключение договоров с поставщиками и подрядчиками в соответствии с требованиями муниципального заказа	50	ежемесячно
	своевременное размещение информации на официальном сайте ЕИС в сфере закупок	70	
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	30	
7.1.4.2.	Программист:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	35	ежемесячно
	оперативное устранение технических неполадок	60	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	55	
7.1.4.3.	Делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по ОТ:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	ежемесячно
	своевременное, качественное оформление документов	50	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	
7.1.4.4.	Шеф-повар:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	30	ежемесячно
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству приготовления блюд / качественное содержание склада в соответствии с требованиями СанПин	70	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	
7.1.4.5.	Заведующий складом:		

	качественное содержание склада в соответствии с требованиями СанПин	80	ежемесячно
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	40	
	высокий уровень работы с поставщиками по качеству поступающей продукции	30	
7.1.4.6.	Техник по ремонту оборудования:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	70	ежемесячно
	своевременное устранение неполадок	40	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	25	
	обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей	15	
7.1.4.7.	Инструктор по гигиеническому воспитанию:	до 200%	ежемесячно
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	80	ежемесячно
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	ежемесячно
	качественное и своевременное проведение совещаний с МОП	70	ежемесячно
7.1.5.	МОП	до 200%	
7.1.5.1.	Вахтер, сторож:		
	высокий уровень обеспечения безопасности в МАДОУ	80	ежемесячно
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству несения вахты	50	
	устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения	10	
	контроль за безотказной работой оборудования видеонаблюдения, пожарной системы	40	
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	20	
7.1.5.2.	Кухонный рабочий, подсобный рабочий:		
	поддержание технологического оборудования в исправном состоянии, своевременная подача заявок на ремонт / качественная, своевременная разгрузка, погрузка	50	ежемесячно
	отсутствие нарушений техники безопасности	80	
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	20	
7.1.5.3.	Садовник:		
	качественное оформление газонов, своевременная обрезка кустов и деревьев	100	ежемесячно
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	

7.1.5.4.	Дворник:		
	содержание территории в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение безопасных условий	50	ежемесячно
	качественная уборка территории	50	
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	
7.1.5.5.	Кастелянша:		
	своевременная и правильная маркировка мягкого инвентаря и ее обновление	65	ежемесячно
	своевременный ремонт мягкого инвентаря	50	
	своевременное обеспечение работников СИЗ	50	
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	35	
7.1.5.6.	Повар:		
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству приготовления блюд	80	ежемесячно
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	40	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	20	
	строгое соблюдение последовательности и поточности технологических процессов	60	
7.1.5.7.	Машинист по стирке и ремонту белья:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	ежемесячно
	соблюдение графика стирки белья	100	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	50	
7.1.5.8.	Плотник:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	80	ежемесячно
	своевременное устранение неполадок	100	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	20	
7.1.5.9.	Уборщик служебных помещений:		
	высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50	ежемесячно
	качественная и своевременная уборка залов, кабинетов узких специалистов	100	
	отзывчивость, участие в жизнедеятельности МАДОУ	40	
	сохранность материально-технической базы	10	
7.2.	Квартальная премия ⁸		
7.2.1.	Воспитателям, младшим воспитателям, реализующим образовательную программу дошкольного образования за выполнение	100	1 раз в квартал

	плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей		
7.3.	Единовременная премия	до 150%	
7.3.1.	По итогам подготовки МАДОУ к началу учебного года ⁹	фиксированная сумма	1 раз в год август/сентябрь
7.3.2.	По итогам работы календарного года ¹⁰	фиксированная сумма	1 раз в год-декабрь
7.3.3.	Педагогическим работникам по итогам работы за учебный год (педагогическому персоналу) ¹¹	фиксированная сумма	1 раз в год-май/июнь
7.3.4.	За подготовку к летнему оздоровительному сезону ¹²	фиксированная сумма	1 раз в год-май/июнь
7.3.5.	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, за получение грамот и наград вышестоящих организаций	фиксированная сумма	по факту
7.3.6.	К календарным и праздничным датам (Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника, День рождения ДОУ)	фиксированная сумма	по факту
7.3.7.	К юбилейным датам (55, 60, 65, 70, 75 лет)	фиксированная сумма	по факту

Примечания:

¹ Ежемесячные выплаты за сложность, напряженность и интенсивность работ устанавливаются работникам МАДОУ приказом заведующего МАДОУ. Основные показатели, являющиеся основанием для их установления определяются МАДОУ.

² Выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются работникам МАДОУ приказом заведующего МАДОУ на срок их проведения.

³ **Ежемесячные** выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения устанавливаются приказом заведующего МАДОУ. Основные показатели, являющиеся основанием для их установления определяются Советом МАДОУ.

⁴ Надбавка за стаж работы устанавливается к тарифной ставке (окладу) пропорционально фактически отработанному времени, но не более, чем на одну тарифную ставку, приказом заведующего МАДОУ только по основному месту работы, по основной занимаемой должности. Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе (в т.ч. время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, периоды военной службы в порядке, установленном ФЗ), в том числе педагогическим работникам учитывается стаж в должности младшего воспитателя, помощника воспитателя, при его наличии.

⁵ На основании Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, Приказа отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска о присвоении квалификационной категории, работникам МАДОУ устанавливается **ежемесячная выплата по результатам аттестации педагогических работников.**

Выплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

⁶ Молодым специалистом является гражданин РФ в возрасте 35 лет включительно, получивший среднее профессиональное или высшее образование по очной (очно-заочной форме обучения), впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в квалификационную группу должностей педагогических работников до 1 октября года окончания в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения. Выплата молодым специалистам осуществляется с 2024 года, и предоставляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 2023 года и соответствующим требованиям настоящего пункта.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

В случае призыва на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации и заключения контракта с Вооруженными силами Российской Федерации на добровольной основе) в период с даты окончания учебного заведения и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, молодой специалист вправе претендовать на выплаты после трудоустройства на работу в течение 6 месяцев с даты завершения военной службы на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, при достижении им стажа работы, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 таблицы настоящего приложения.

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 таблицы настоящего приложения.

⁷ Премирование работников осуществляется на основании выполнения показателей, определяется персонально. Основанием для назначения премиальных выплат являются данные (оценки), представленные в таблице показателей премирования. Премия работникам начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время.

При вынесении выговора работник лишается премии в размере 30% от должностного оклада с учетом отработанного времени в течение 3 месяцев с момента дисциплинарного взыскания.

⁸ Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям МАДОУ, реализующих программы дошкольного образования, производится при условии выполнения в полном объеме плановых показателей (выполнение показателей по детодням и дням функционирования - не ниже 100%. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей - показатель заболеваемости, отсутствие травм. Показатель заболеваемости по яслям, детскому саду - не более 1,0). Расчет квартальной премии производится путем суммирования окладов (ставок заработной платы сотрудника за 3 месяца (с учетом отработанного времени), деления полученного результата на 3 и умножения на процент премии по расчетным показателям.

Выполнение показателей премирования определяется персонально по каждой группе МАДОУ. Выплата премии производится один раз в квартал в месяце, следующим за отчетным периодом. Премия работникам начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время.

⁹ Премирование работников осуществляется на основании Акта проверки готовности МАДОУ

к новому учебному году. Основанием для назначения премиальных выплат по итогам проверки являются данные (оценки), указанные в Акте готовности МАДОУ к новому учебному году.

¹⁰ Премирование работников осуществляется на основании результатов работы МАДОУ в календарном году. Основанием для назначения премиальной выплаты является представление экспертной комиссией сводной таблицы результатов.

¹¹ Премирование педагогических работников (воспитатели, специалисты) осуществляется на основании достигнутых результатов конкретного педагога, его заслуг, активного участия в работе МАДОУ в учебном году. Основанием для назначения премиальной выплаты является сводная таблица результатов педагогической активности педагогов МАДОУ.

¹² Премирование работников осуществляется на основании активного участия в подготовке МАДОУ к летнему оздоровительному сезону. Основанием для назначения премиальных выплат являются данные (оценки), представленные в сводной таблице результатов.

Приложение 3

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых заведующему, заместителям
руководителя, главному бухгалтеру МАДОУ ДС №75**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность выплаты
1	2	3	
1.	ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ		
1.1	Надбавка за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50	по факту
1.2	За работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800	ежемесячно
2.	ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ		
2.1	Надбавка за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения:		
2.1.1	Заведующий (по приказу Комитета по делам образования города Челябинска)	в соответствии с приказом	ежемесячно
2.1.2	Главный бухгалтер:		
	эффективное планирование и расходование субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;	30	ежемесячно
	работа в АРМ с УФК, Сапфир;	20	ежемесячно
	отсутствие замечаний надзорных и ревизионных органов	30	ежемесячно
	контроль за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ	10	ежемесячно
	проведение внутреннего финансового контроля	10	ежемесячно
2.1.3	Заместитель заведующего по ВМР:		
	ведение табеля рабочего времени	10	ежемесячно

	работа в АИС «Сетевой Город»	30	ежемесячно
	компетентность работника в принятии управленческих решений	30	ежемесячно
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (Педагогический совет, Совет МАДОУ, Наблюдательный совет)	10	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	20	ежемесячно
2.1.4	Заместитель заведующего по АХР:		
	обеспечение выполнения требований надзорных органов	30	ежемесячно
	организация работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МАДОУ, создание условий для обеспечения безопасности детей	20	по факту
	качество ведения отчетной документации (книги складского учета и др.)	10	ежемесячно
	исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции	20	ежемесячно
	отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего)	20	Ежемесячно-
3	ВЫПЛАТЫ ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ		
3.1.	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15	ежемесячно
3.2.	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - <u>почетное звание</u> «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ», «Заслуженный работник здравоохранения Челябинской области», «Заслуженный работник культуры и искусства Челябинской области», «заслуженный работник образования Челябинской области», «Заслуженный работник физической культуры Челябинской области», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - <u>спортивное звание</u> «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам	10	ежемесячно

	(шашкам)»; - медаль К.Д.Ушинского, Л.С.Выгодского, «За заслуги перед Челябинской областью», «За вклад в развитие Челябинской области»; - нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы молодежной политики РФ», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессионализм»; - знак отличия РФ «За наставничество», «Почетный наставник», ведомственный знак просвещения РФ «За содействие», ведомственный знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения».		
3.	Премияльные выплаты		
3.1	По итогам работы		
3.1.1	Заведующий	до 100%	по приказу вышестоящей организации
3.1.2.	Заместитель заведующего по ВМР	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Своевременное и качественное составление и сдача документации, отчетов, оперативной информации заведующему и вышестоящим организациям	20	
	Организация инновационной деятельности в МАДОУ	10	
	Своевременная организация курсов повышения квалификации педагогов	10	
	Высокий уровень аттестации педагогических работников	10	
	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20	
	Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг согласно муниципальному заданию	20	
	Организация и создание условий для проведения мероприятий на базе МАДОУ	10	
3.1.3.	Заместитель заведующего по АХР:	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности	20	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10	
	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем образовательного процесса	20	

	Контроль за потреблением энергетических ресурсов и воды	10	
	Обеспечение выполнения требований по охране труда сотрудников	20	
	Высокий уровень организации контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания	20	
3.1.4.	Главный бухгалтер:	до 100%	- итоги 3, 6, 9, 12 месяцев календ.года
	Своевременное внесение изменений в план ФХД, обоснование расчетов	20	
	Подготовка экономических расчетов своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, налоговых деклараций, оперативной информации	20	
	Качественное ведение документации, анализ финансово-хозяйственной деятельности	10	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников	10	
	Контроль за своевременным перечислением налогов, расчетов с другими организациями	20	
	Своевременное формирование отчетов об исполнении муниципального задания и их размещение на сайте www.bus.gov.ru	20	
3.2	Единовременная премия		
3.2.1	По итогам подготовки МАДОУ к началу учебного года	фиксированная сумма	1 раз в год август/сентябрь
3.2.3	За подготовку к летнему оздоровительному сезону	фиксированная сумма	1 раз в год-май/июнь
3.2.4	За получение грамот и наград вышестоящих организаций	фиксированная сумма	по факту
3.2.5	К юбилейным датам (55, 60, 65, 70 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День дошкольного работника, День рождения ДОУ)	фиксированная сумма	по факту

¹ При наличии двух и более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них.

Порядок очередности рассмотрения выплат
стимулирующего характера, при недостаточности ФОТ

1	Надбавка за квалификационную категорию
2	Надбавка за стаж работы (выслугу лет)
3	Ежемесячная надбавка мл.воспитателям, воспитателям за работу с детьми дошкольного возраста
4	Надбавка молодым специалистам
5	Надбавка за личный вклад
6	Надбавка за сложность, напряженность
7	Премия за месяц
8	Квартальная премия
9	Единовременная премия

При недостаточности фонда оплаты труда размеры стимулирующих выплат по работникам определяются решением экспертной комиссии и согласованием с профсоюзным комитетом МАДОУ.