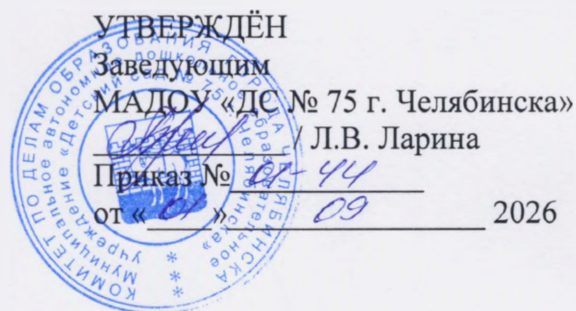


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 83-б, тел: 8(351)734-24-88, E-mail: madouds75@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B91837A394B2CE321AB0FD4778BD52A0
Владелец: Ларина Лариса Витальевна
Действителен: с 17.10.2025 до 10.01.2027

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 75 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 31 » 08 2026



ГОДОВОЙ ПЛАН

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 75 г. Челябинска»*

на 2026/2027 учебный год

Челябинск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Страница
1.	Итоги деятельности за 2025/2026 учебный год	3
1.1.	Оценка целевого компонента плана 2025/2026 учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	10
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	14
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	23
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	23
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	25
1.5.	Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	26
1.6.	Анализ материально-технической базы	28
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	30
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	32
1.9.	Оценка системы управления МАДОУ	34
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026/2027 учебном году	36
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	36
2.2.	Организационное обеспечение управления МАДОУ	36
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	38
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	39
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	40
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	41
	План-график контроля на 2026/2027 уч. год	41
3.	Циклограмма управленческой деятельности	42
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	42
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	43
4.	Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	46
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	46
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2026/2027 учебном году	51

1. Итоги деятельности за 2025/2026 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация задач годового плана 2025/2026 учебного года:

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025/2026 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы были:

1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессионального мастерства педагогов в решении задач духовно-нравственного и патриотического воспитания.
2. Создание условий развития творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством реализации модуля «Играем в театр».
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки исполнител и	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическое сопровождение повышения профессионального мастерства педагогов в решении задач духовно-нравственного и патриотического воспитания			
Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	28.08.25	Протокол, решение	Согласованы: • Годовой план работы • Образовательная программа • Адаптированная образовательная

			программа
Выявление профессиональной компетентности педагогов	09.25	Анализ планов, анкетирование	Запланированы и проведены консультации для воспитателей Оформлена папка «Алгоритм планирования»
«Профессиональный визит» Мониторинг РППС Взаимопросмотр занятий	09.25 02-04.26	Справка, рекомендации Обмен опытом	Проведен анализ и корректировка РППС групп, взаимообмен опытом организации образовательной деятельности
Мастер-классы специалистов по реализации годовых задач	В теч. года	План, материалы консультаций, медиатека	Мастер-классы провели: музыкальные руководители, ПДО, ИФК
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на базе ДОУ, муниципальном уровне	В теч. года	Заявки, план	144 – 1 чел 72 ч – 11 чел 36ч – 5 чел 18ч – 1 чел 16ч – 4чел
Методический час он-лайн	В теч. года	Видео материалы	выполнено
Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.25	Планы по самообразованию	Темы скорректированы, оформлены педагогические проекты
Составление и корректировка персонифицированных программ педагогов	В теч. года	персонифицированные программы педагогов	Выполнено частично
Педагогический совет №2 «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФОП. Решение задач патриотического воспитания»	12.25	Протокол, решение	Выписки Рекомендации Материалы презентации
Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.25	Справка, рекомендации, награждение	Награждение педагогов Рекомендации Материалы презентации
Акция «Сад добра»	03.26	Справка, рекомендации, награждение	Награждение педагогов фотоотчет
Акция «Покормите птиц»	10.25 03.26	Справка, рекомендации, награждение	Награждение педагогов Рекомендации Материалы

			презентации
Смотр-конкурс «Огород на окне»	03-04.26	Обновление условий экспериментирования и экологического воспитания детей	Педагогические проекты, паспорта проектов, индивидуальные и семейные проекты
Семинар «Создание педагогических условий реализации задач духовно-нравственного и патриотического воспитания»	11.02.26	Пополнение РППС по направлению духовно-нравственного и патриотического воспитания	В группах созданы патриотические центры, обновлены дидактические игры, оформлены проекты
Взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми по реализации задач духовно-нравственного и патриотического воспитания	02-04.26	Справка, рекомендации Обмен опытом	взаимообмен опытом организации образовательной деятельности
Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года	План-график, материалы	Высшая – 5 чел Первая – 3 чел
Публикации материалов из опыта работы педагогов по реализации задач духовно-нравственного и патриотического воспитания	В теч. года	Информация о публикациях	Перечень публикаций
Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года	Заполнение АИС «Аттестация»	выполнено
Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года	Протоколы, решения	Выполнено 1 воспитатель педагог года в ДО, отбор, участие
Обновление информации на сайте, блоге «Виртуальный МК»	В теч. года	Пополнение методических материалов на сайте	Обновлен сайт МАДОУ выполнено
Обновление материалов информационного центра	В теч года	информация	выполнено
Организация экскурсий с детьми по реализации задач духовно-нравственного и патриотического воспитания	В теч года	Экскурсии по городу	Экскурсии в библиотеку, автогородок, к памятникам и знаменательным местам
Создание творческой группы по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	03.26	Обновление критериев педагогического рейтинга	Не выполнено
Участие педагогов в работе районных, городских	В теч. года	материалы	ГО музыка и театр РМО, ГПСИ учителей-

профессиональных сообществ			логопедов, музыкальных руководителей, ИФК
Создание макетов «Игровые макеты военной техники» «Космос» «Ландшафтные макеты»	02.26 04.26 В теч. года	Материалы, игровые макеты	Игровые макеты в группах
Фотовыставки «Танкоград» «Уральская зима» «Мы за здоровый образ жизни» «Озера и реки Южного Урала»	09-11.25 12-02.26 03.26 05.26	Фотовыставки в группах в соответствии с КТП	Фотовыставки актуальной тематики «Мы -волонтеры», «Добрые дела», «Любимый город», «В зоопарке»
Участие в акциях ко Дню Победы	05.26	Участие в акциях	Окна Победы, Рисуем Победу, викторина о Блокаде, тематическая экскурсия в библиотеку
Квест-зарница посвященная Дню Победы	05.26	Обновление содержания и условий проведения традиционной зарницы	Видеоролик на официальной страничке ВК, приглашение родителей – участников и ветеранов СВО
Творческий отчет по самообразованию	04.26	Представлены педагогические проекты по темам самообразования	Выполнили группы: 1/6, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 3/1, 3/4
2. Создание условий развития творческого потенциала детей дошкольного возраста посредством реализации модуля «Играем в театр»			
Работа Творческой группы по реализации модуля «Играем в театр»	По плану	Методические материалы	Рекомендации к фестивалю «В гостях у сказки»
Педагогические проекты по реализации модуля «Играем в театр»	В теч. года	презентации	Театральные постановки
Обновление материалов по БДД (макет перекрестка) Дидактические игры Сюжетные игры по БДД	09.25 11.25 02.26	Игровые материалы	Дидактические игры, игровые перекрестки
Консультация: «Планирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей детей и реализации модуля «Играем в театр»	10.25	Рекомендации	Внесены изменения в циклограмму планирования
Мониторинг освоения образовательной программы воспитанниками	10.25 04.26	Индивидуальные маршруты	выполнено

		развития	
Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	10.25	Индивидуальные маршруты развития	выполнено
Профосмотр воспитанников средних групп учителями-логопедами	11-12.25	Рекомендации педагогам и родителям	Направление на ТПМПК, комплектование групп
Мониторинг достижений воспитанников	12.25 05.26	Отчет, выставка достижений	Обновление материалов Аллеи Славы
Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года	информация	Посты на официальной страничке ВК
Награждение детей – призеров и победителей фестивалей и конкурсов	В теч. года	Награды, поздравительные плакаты, газеты	Посты на официальной страничке ВК
Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года	сценарии	Выполнено в соответствии с Планом
Фестиваль сказок	01.26	Театральные представления	Выполнено Награждение, рекомендации
Семинар «Создание педагогических условий самореализации личности воспитанников. Театральная мастерская»	02.26	Материалы, рекомендации. Театральная мастерская в группе	Не выполнено
Цирковое представление для малышей	31.03.26	Развлечение для детей младших групп	Не выполнено
Конкурс чтецов «День матери» «День защитника Отечества»	11.25 02.26	Справка, рекомендации	Выполнено Награждение, рекомендации
Педагогический совет №3 «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр» с учетом задач духовно-нравственного воспитания	02.26	Протокол, решение	Рекомендации по наполнению музыкально-театральных центров с учетом задач духовно-нравственного и патриотического воспитания
ППк - учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного процесса	По плану	рекомендации, протоколы	выполнено

Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года	Отчет	Реализовано в течение года 5 дополнительных программ
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей			
Консультации специалистов по организации образовательного процесса с учётом индивидуальных детских возможностей и способностей	В теч. года	Рекомендации, печатные материалы, журналы консультаций	Тетради/ карты взаимодействия специалистов с воспитателями
Выставка достижений воспитанников и родителей «Аллея славы»	03.26	Газеты, плакаты, грамоты и др.	Обновление материалов
МО педагогов адаптационных групп	В теч. года	Рекомендации, методические материалы	Рекомендации по наполнению игровых центров для малышей
Обновление материалов информационного центра	В теч. года	Информация, положения, рекомендации	Выполнено
Выставки совместного творчества «Краски осени» «Улицы города» «Открытка для мамы» «Новогодний калейдоскоп» «Плакаты по безопасности» «Сохраняй - изобретай» «Мы за чистый город!»	09-10.25 09.25 11.25 12.25 02.26 04.26 05.26	Материалы, благодарности выставки	Выполнено в соответствии с КТП
Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов «Огород на окне»	03.26	Конспекты, рекомендации, семейные проекты	индивидуальные/ семейные проекты «Огород на окне»
Создание семейных/индивидуальных экспозиций «Семейные традиции»	10-11.25	Выставки. Фотоальбомы	Выполнено
Мастер-класс «Создание QR-кода, интерактивные рекомендации»	03.26	Интерактивные рекомендации для родителей	Выполнено
Анализ удовлетворенности родителей выпускников	05.26	Анкеты, рекомендации	Выполнено
Изучение мнения заказчиков (родителей) удовлетворенности ПДОУ	05.26	Анкеты, рекомендации	Выполнено
Отчетные открытые мероприятия по дополнительным образовательным услугам	04-05.26	Выставки, концерты, видео и фотоматериалы,	Выполнено

		отзывы родителей	
Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.26	Протокол, решение	Подведение итогов работы за уч. год Отчеты специалистов Награждение педагогов Перспективы деятельности

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	84	18	0	0	14	2,8	356	76
2023	91	20	0	0	18	4	338	75
2024	93	21,1	0	0	12	2,7	335	76,1
2025	110	30,2	0	0	39	10,7	207	56,8

Физическое развитие детей

	2022	2023	2024	2025
Норма	431/91,5	396/88,5	391/88,8	
Отклонение от нормы	40/8,5	51/11,5	49/11,1	39/10,7
Высокий рост	11/2,4	9/2	7/1,5	3/0,8
Низкий рост	0	3/0,6	4/0,9	3/0,8
ДМ 1	7/1,5	11/2,4	14/3,1	11/3
ДМ 2				
Изб. М 1	5/1	7/1,5	11/2,5	22/6
Изб. М. 2				

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития		Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ, из них:		%	%	%
2022	447	24	65	11
2023	440	28	60	12
2024	368	26	61	13
2025	364	28	63	9

Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2024	2025
Среднесписочный состав	447	440	401	374
Всего дней посещения	90306	69551	65881	61910
Посещаемость (дни функционирования)	163	158,78	160,7	166,5
Посещаемость на 1 ребенка в год		158,07	64,8	165,53
Пропуски	32269	39857	35859	30835
Всего пропусков по простудным заболеваниям	7893	6060	4069	
Число пропусков на одного ребенка в год	72,1	90,58	89,42	82,45
Число пропусков по простудным	17,6	13,7	10,15	

заболеваниям на 1 ребенка				
Средняя продолжительность одного заболевания	11	11	10	
Количество случаев заболевания	652	556	581	
Количество случаев на одного ребенка	1,4	1,2		
Количество часто и длительно болеющих детей	97/21,7	68/15,4	55	
Число детей ни разу не болевших за год	62	41/9,3	57	
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	13,8	9,3	15	

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023	93/21,1%	277/62,9%	70/15,9%	0%
2024	86/23%	247/68%	34/9%	0%
2025	110/30	199/54,6	54/14,8	1/0,6

Группы здоровья по физкультуре

Группы здоровья	основная	подготовительная	Спец. мед. группа
2023	370/84	70/15,9	0
2024	333/90,7	34/9,3	0
2025	309/84,7	54/14,7	1/0,6

За анализируемый период отмечается незначительное увеличение количества детей с 1 группой здоровья и уменьшение количества детей 2 группы, доля детей с 3 группой увеличилась на 5,8%, доля детей с 4 группой здоровья составила 0,6 %.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023	2024	2025
1.	Болезни органов дыхания	11	12	8
2.	Болезни эндокринной системы	0	4	4
3.	Болезни органов пищеварения	21	30	30
4.	Болезни мочеполовой системы	8	5	2
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	7	10	14
6.	Болезни костно-мышечной системы	28	11	12
7.	Болезни нервной системы	3	6	4
8.	Болезни глаз	29	13	10
9.	Болезни системы кровообращения	7	2	-
10.	Психические расстройства	0	0	0
11.	Врожденные аномалии	0	1	14
12.	Итого	114	94	98
13.	Из них на Д-учете	24	94	98

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов пищеварения, снизился показатель количества детей с выявленными изменениями в категории

болезни глаз, врожденные аномалии (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), группа детей с болезнями кожи и подкожной клетчатки 14 детей, из 98 детей 100% состоят на диспансерном учете специалистов.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: неблагоприятными социальными и экологическими условиями; и тем, что большая часть детей, поступающих в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2026 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
(1-2года)	дети	% (дети)	% (дети)	% (дети)	% (дети)
1/1	5				
(2-3года)					
1/3	8				
Итого:	13	8	4	0	0
%	100%	70	30	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024/2025 учебном году в период с августа по октябрь в ДОУ поступили 13 детей с 1,2 до 3 лет: из них 70% легко адаптировались к условиям детского сада, 30 % адаптировались со средней степенью тяжести, адаптация в усложненной форме отсутствует. При этом, следует отметить, что осложненная адаптация наблюдалась у детей, не посещающих детский сад регулярно, не владеющими элементарными навыками самообслуживания, неподготовленных к режиму детского сада.

На заседании ППк№2 проведен анализ причин успешной и осложненной адаптации детей к условиям ДОУ, предложены рекомендации педагога-психолога для педагогов и родителей на период адаптации.

Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024	2025
В ДОУ	1	1	0	0
Дома	2	1	1	12

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняется преобладанием детей среднего и старшего дошкольного возраста. Общая заболеваемость по ДОУ в пределах районных и

городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом. При этом стоит обратить внимание на группу по заболеванию органов пищеварения (30 детей), и частоту случаев заболеваний 551 случай, из них наиболее частые ОРВИ.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Необходимо продолжать работу по оздоровлению, профилактике ОРВИ и укреплению здоровья детей, в том числе формированию навыков здорового питания, проводить просветительские мероприятия для родителей.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов 35	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Воспитатель	25	5
5.	Психолог	0	-
6.	Инструктор физкультуры	2	-
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	4	-
9.	ПДО	1	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее	23	65
Незаконченное высшее	2	6
Среднее профессиональное педагогическое	9	26
Среднее профессиональное педагогическое (незаконченное)	1	3

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	19	54
Первая квалификационная категория	10	28
Без квалификационной категории	6	18

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	3	8
3 – 5 лет	2	5
5 -10 лет	5	14
10 -15 лет	10	28
15 – 20 лет	7	19
20 и более лет	9	26

Повышение квалификации педагогических кадров

Учебный год	Учебная организация, направленность курсов	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов/ %
2023/2024	ЧИППКРО ФГОС ЧИППКРО ОВЗ ЧИППКРО (психолог) ЧИППКРО (ПДО) ГБУ ДПО ЦРО ранний возраст ГБУ ДПО ЦРО ФГОС ГБУ ДПО ЦРО (ИКТ) ГБУ ДПО ЦРО (ИФК) ГБУ ДПО ЦРО (РАС) ЧИРПО (Бережливые технологии) ГО и ЧС ВОП (ИКТ) АНО ДПО «Аничков мост» АНО ДПО «Мой университет» «Воспитатели России» курс вебинаров Авторские курсы (ИКТ)	4 2 1 1 3 7 4 2 1 3 1 1 3 1 4 1	38/100
2024/2025	ЧИРО ФГОС ЧИРО ОВЗ ГБУ ДПО ЦРО ранний возраст ГБУ ДПО ЦРО (ИКТ) ГБУ ДПО ЦРО (упр) ГБУ ДПО ЦРО (муз) ГБУ ДПО ЦРО (психолог) МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» (перв. Помощь) ГБУ ДПО ЦРО (перв. Помощь) АНО ДПО ЦНОИ (ОВЗ)	3 3 3 4 2 1 1 6 3 5	31/86
2025/2026	ЧИРО ФГОС ЧИРО ОВЗ МАУ ДПО ЧиП ранний возраст МАУ ДПО ЧиП ФГОС МАУ ДПО ЧиП АНО ДПО ИОТ ЧОУ ДПО ОВЗ ЧИРО ПП ЧИРО РР ООО Учи-лаб	2 3 1 5 1 2 1 1 3 2	21/60

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации каждого педагога.

Педагогам предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения

квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, МАУ ДПО ЧиП по актуальным направлениям, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. График повышения квалификации ежегодно утверждается руководителем. В соответствии с планом-графиком составляются сведения о потребности прохождения курсов, заявки на 2025/2026 учебный год выполнены в полном объеме.

В соответствии с планом-графиком и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят процедуру аттестации для подтверждения или повышения квалификационной категории.

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией учреждения в соответствии с утвержденным положением.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Высшая категория	4	4	5
Первая категория	3	5	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию электронного портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми, смотры-конкурсы, взаимопросмотры РППС.

Педагоги детского сада являются руководителями РМО: музыкальных руководителей, инструкторов по ФК, постоянными участниками районных методических объединений: музыкальных руководителей - 2 педагога, инструкторов физической культуры – 2 чел, учителей-логопедов и дефектологов – 3 чел, воспитателей – 4 чел. С 2022 года наше учреждение является базовой площадкой по реализации приоритетного направления городского объединения «Музыка и театр».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в мероприятиях МОС

№ п/п	Мероприятия	участники
1.	Участие в Методическом концерте «Ярче живи!» 19.09.2025	Участник Рассыльных Т.А.
2.	Профессиональный визит 01.10.-10.10.2025	Заведующий, коллектив МАДОУ
3.	Участие в XXII городской выставке цветов и плодов 16.08.2025	Диплом за участие Ларина Л.В. Пермякова Т.А. Животова Е.А.
4.	Проект по созданию экспозиции «Дошкольное образование города Челябинска» творческая группа по поиску материалов, систематизации и оформлению страниц «Альманаха событий» 2025-2026 уч.год	Член творческой группы Рассыльных Т.А.
5.	Отборочный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании – 2025» в номинации «Педагогическое мастерство»	Диплом за участие Дубасова С.В.

6.	Фотоконкурс «Профсоюз на страже мира» XV туристического слёта работников образовательных организаций Ленинского района г. Челябинска, 2025	Грамота за 2 место Коллектив МАДОУ
7.	Семинар-практикум ГПС учителей-логопедов «Дидактическое оснащение конспектов З.Е. Агранович.. Сборник домашних заданий для преодоления недоразвития фонематической стороны речи у старших дошкольников» на базе МАДОУ 75, 12.11.2025	Заведующий, зам. по ВМР, учителя-логопеды, ст. воспит. МАДОУ
8.	Установочное совещание ИФК На базе МАДОУ 75 08.10.2025	Кашарнова Е.В.
9.	«Здоровая волна» 21.11.2025 участие	Белкова В.Н. Янышева Д.А. Шубина А.И. Кашарнова Е.В.
10.	Открытое занятие ИФК для студентов на базе МАДОУ 75 06.11.2025	ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
11.	Образовательный проект «Усовские педагогические чтения» для педагогических работников ОО г. Челябинска 03.12.2025	Благодарность спикерам Уч-логопеды Скоробогатова Е.Н. Шубина А.И.
12.	Семинар-практикум для молодых логопедов района Открытые занятия 15.04.2026	Шубина А.И. Макарова Л.А.
13.	Акция «Мир добра, уважения и понимания - 2025», ноябрь-декабрь 2025	Сертификаты за участие
14.	Акция Елка Победы 11-12.2025	Участие коллектива МАДОУ, детей и родителей
15.	Районный турнир по волейболу 31.03.2026	Грамота «За защиту спортивной чести» Коллектив МАДОУ
16.	Районный турнир по настольному теннису 2-3 апреля 2026	Грамоты за участие Шубина А.И. Баюнов И.В.
17.	Районный семинар-практикум ГПС учителей-логопедов «Игровые технологии в практике учителя-логопеда ДОУ» 20.03.2026	Участие Уланова И.В. Макарова Л.А.
18.	ГО «Музыка и театр» семинар-практикум «Игра с куклой как ведущая деятельность дошкольника: нестандартные приемы вовлечения ребенка в разные виды деятельности»	Выступление Балаченцева В.Н.
19.	Международный педагогический портал «Дом знаний»	Сертификат эксперта Рассыльных Т.А.
20.	Международный педагогический портал «Дом знаний»	Сертификат члена жюри Рассыльных Т.А.
21.	Методические мероприятия ГПСП учителей-логопедов и учителей-дефектологов г. Челябинска	Грамота за участие Шубина А.И.

22.	Методические мероприятия ГПСП учителей-логопедов и учителей-дефектологов г. Челябинска	Грамота за участие Меринкова Н.В.
23.	Семинар-практикум ИФК Ленинского района «Повышение эффективности образовательного процесса в 2026/2027 учебном году»	ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.

Также об уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Открытый конкурс «Открытка для мамы» октябрь-ноябрь.2025	Грамоты за участие
Всероссийский конкурс «Осенний марафон творчества», ноябрь-декабрь 2025	Сертификаты за участие
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?», октябрь 2025	Участие
Районные соревнования по плаванию «Новая волна», 21.11.2025	Участие
VI Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» На базе МАДОУ 75 16.10.2025	Участие
Муниципальный этап регионального конкурса Подарок своими руками 11-12.2025	Дипломы за участие
Отборочный этап городских соревнований «Веселые старты» среди старших дошкольников Ленинского района 19-20.11.2025	1 место (район) ИФК судьи Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
Акция «Добра, уважения и понимания» 12.2025	Участие
Акция «Крышки добра» 12.2025	Благодарность коллективу МАДОУ за участие
Акция «Коробка храбрости» 12.2025	Участие
Лыжные гонки на приз Кармацких 31.01.26	Грамота за 2 место ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
Лыжные гонки район	Грамота за 2 место команда

17.02.2026	Личный зачет Грамоты за 3 место, 2 место Тагир А, Даша М жюри ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
Лыжные гонки город 25.02.2026	1 место в составе сборной ИФК
Шашечный турнир отбор на базе МАДОУ 75 27.01.2026	Участие ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района соревнования по плаванию 27.02.2026	Грамота за участие ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.
Городской фестиваль-конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» 04.03.26	Муз. руководитель Член жюри Боронникова О.Н. Агеев Тагир, Долинская Маша Диплом 2 степени Корчуганова Милена Диплом 1 степени Ансамбль Диплом 2 степени
Отборочный тур XXIX Фестиваля творческих коллективов ДОО им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» на базе МАДОУ 75 04.03.2025	Муз. Руководитель Боронникова О.Н. жюри Диплом Лауреаты 1 степени Вокальная студия «Домисолька» Диплом Лауреат 1 степени Морандини Настя
Открытый конкурс «Масленичная красавица» 02.2026	Дипломы за участие
Отборочный этап районных интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки» 12.03.2025	Сертификат участие (5 место) выход в финал Животова Е.А. Цыганова Н.П.
Отборочный этап городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки-2026» 01.04.2026	Грамота за 2 место команда Грамота в личном зачёте Исрафилов Мирон Благодарность педагогам: Животова Е.А. Цыганова Н.П.
Соревнования среди дошкольных образовательных учреждений г. Челябинска «Малышок», посвященные Дню Космонавтики (Гагаринские старты) 12.04.2026	Грамота за участие ИФК Борисова Л.М. Кашарнова Е.В.

Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по детской спортивной аэробике (фитнес)	ИФК Кашарнова Е.В. Грамота за 1 место Команда Грамота за участие Дуэт
Соревнования по детской спортивной аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников (Фитнес) 30.04.2026	судья ИФК Кашарнова Е.В. Грамота за участие
Всероссийский конкурс для детей «Интеллект» номинация «Художественное творчество» 11.12.2025	Диплом Лауреата 2 степени Колесникова Софья
Всероссийский конкурс творческих работ для детей и взрослых «Здравствуй, зимушка-зима!» в номинации «Рисунок» 19.12.2025	Грамота за участие Фотеева Ульяна
Всероссийский конкурс детского творчества «Символ года Красной огненной лошади» в номинации «Декоративно-прикладное творчество» 23.12.2025	Диплом лауреата 1 степени Бикбулатов Вадим
Всероссийский конкурс для педагогов «Новогоднее вдохновение» в номинации «Литературное творчество» 22.12.2025	Диплом лауреата 1 степени Пушний Е.А.
Всероссийский патриотический конкурс «Достоин славы подвиг Ленинграда, он – наша память и наказ живым!» номинация «Пишу тебе из блокадного Ленинграда...» 27.01.2026	Диплом 1 степени Пушний Е.А.
Всероссийский патриотический проект, народная акция «Рисуем Победу-2026»	Диплом за участие Рассыльных Леонид Благодарственное письмо Усынина Т.А.
Городской конкурс рисунков «Весна, расцветай!»	Благодарственное письмо Галимова Л.К. Викулова С.Р.
Зимний литературный диктант для дошкольников «Волшебство зимы»	Сертификаты участников Юлин Владислав Целиков Тимофей
Всероссийский конкурс цифровых фотографий «В объективе – Зимушка-зима» номинация «Зимний пейзаж»	Диплом за 1 место Галимова Л.К.
Межрегиональная патриотическая акция «Письмо солдату»	Грамота за участие Галимова Л.К. Викулова С.Р. Макарова Л.А.
Межрегиональная патриотическая акция «День защитника Отечества»	Грамота за участие Галимова Л.К. Викулова С.Р. Макарова Л.А.
Всероссийский творческий конкурс «Весеннее настроение»	Диплом лауреата 1 степени Божко Тимофей

XXXII городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды» Март 2026	Диплом участника Корчуганова Милена Благодарственные письма: Боронникова О.Н. Галимова Л.К. Викулова С.Р.
Международный конкурс «Юный гений»	Диплом 1 степени Бикбулатов Вадим
Всероссийский «День эколят»	Участие
Финальный этап спартакиады «Малышок» футбол 15.05.2026	Грамота за 1 место
Гала-концерт Городского XXIX фестиваля-конкурса детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» Ленинского района 20.05.2026	Муз. Руководитель Благодарственное письмо Боронникова О.Н. Диплом Лауреаты 1 степени Вокальная студия «Домисолька» Диплом Лауреат 1 степени Морандини Настя
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников Ленинского района в соревнованиях по лёгкой атлетике	Грамота за участие команда Грамота за 3 место в личном зачете Даша М.
Фестиваль футбола, посвященный дню защиты детей «Центр обучения футболу»	Грамота за 3 место команда
Всероссийская викторина «Время знаний» номинация «Перечитывая сказки А.С. Пушкина»	Диплом за 1 место Василевских Константин
Всероссийский конкурс «Изумрудный город» номинация «Наш экологический субботник»	Диплом за 1 место Крупенко А.А. Чистякова А.В.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального и нематериального стимулирования, мотивирующая педагогов на ведение инновационной деятельности, участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	62%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	69%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	5%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>имеется</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>имеется</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>имеется</i>

Отмечается не равномерный квалификационный уровень педагогов, увеличение нагрузки в связи с дефицитом кадров, не достаточная активность (инициативность) педагогов в обобщении и распространении опыта.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, сохраняется необходимость обеспечения повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	<i>100%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	<i>98%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	<i>98%</i>
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	<i>100%</i>
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	<i>46%</i>
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	<i>98%</i>
4.	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП, АОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП, АОП требованиям ФГОС	<i>Соответствует/</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, АОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>имеется</i>
		Степень возможности предоставления информации о ОП, АОП семье и всем	<i>3</i>

		заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП, АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП, АОП	2 <i>пополняется</i>
6.	Разработанность части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, АОП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются, имеются индивидуальные программы развития</i>
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	24%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП, АОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП, АОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость,	2

		полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	3
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	3
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3
		Наличие локальной сети в ДОУ	2
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно организовать образовательный процесс.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не достаточно концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования, использовании подгрупповых, малыми группами, парами как форм организации занятий.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне его организации. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в создании условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о современном дошкольном учреждении и деятельности воспитателя.	Практика студентов: наблюдение за педагогической деятельностью, проведение занятий, тематических прогулок, развлечений и др.	Овладение студентами колледжа профессиональными компетенциями в группах дошкольного

				возраста. Решение задач кадрового дефицита (в летний период)
6	Гимназия №100	Обеспечение единства образовательного пространства	План совместных мероприятий	Экскурсии в школу
7	ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 6 педагогов
8	ЮУрГПУ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Публичные лекции, практика студентов	3 педагога
9	ЧиП	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 6 педагогов
10	ЦППМС	ПМПК обследование воспитанников с целью определения или уточнения образовательной программы	Информация, консультирование	Комплектование групп комбинированной направленности
11	Детская библиотека №14	Создание условий познавательного развития, нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Экскурсии, беседы, чтение художественной литературы, тематические занятия, книгообмен	Создание тематических альбомов, выставки рисунков, книгообмен в группах
12	Туристическое агентство «Дискав	Знакомство с достопримечательностями и города, решение задач духовно-нравственного и патриотического	Экскурсии, беседы, наблюдение	Создание тематических альбомов, выставки рисунков, ролики

	ери»	воспитания дошкольников		на официальной страничке ВК
--	------	----------------------------	--	--------------------------------

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2025/2026 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение требований Роспотребнадзора.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Предписание №06/32-1-28 от 12.03.2026	Обеспечить выполнение суточных наборов продуктов питания согласно таблицы 1 приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Приобретено деревянное покрытие на стол для работы с тестом 24.03.2026
		Для работы с тестом приобрести стол с покрытием из дерева в соответствии с п. 2.4.3648-20	Выполнение натуральных норм питания -91.9% (апрель 2026)

Значимым направлением в деятельности администрации - поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов теплоузла, средств индивидуальной защиты. Выполнен частичный ремонт фасада, эвакуационных лестниц, спусков в подвал, произведен частичный косметический ремонт помещений: пищеблок, санитарные комнаты для сотрудников, холл административного входа, групповые помещения 3/4, 2/2, 3/2, 2/5. На первом этаже здания оборудована санитарная комната для маломобильных граждан, приобретено инвалидное кресло.

По рекомендации Роспотребнадзора произведена замена светильников в группах на светодиодные. В течение года производился текущий ремонт технологического оборудования пищеблока.

Произведен частичный ремонт системы контроля управления доступом на территорию и в здание; установлен прибор автоматизированной передачи сигнала на пульт МЧС «Протон».

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников,

газоны, клумбы и цветники, огород, зеленая аптека, теплица, тропа здоровья, уголок леса пополнен малыми скульптурными формами животных Южноуральского региона, создан макет муравейника, обновлены клумбы и их оформление, пополнены многолетними цветущими кустарниками спиреи и гортензии.

Произведена покраска и частичный ремонт игрового оборудования и теневых навесов на прогулочных участках, произведен ремонт системы уличного полива, регулярно проводится покос травы, ежегодно выполняется противоклещевая обработка, замена песка в песочницах, обновлены тенты на песочницы – 2 шт.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой

доступность компьютерной техники для организации образовательного процесса, для реализации дополнительных образовательных программ на базе МАДОУ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на развитие образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также пополнение материалами, оборудованием и инвентарем для организации разнообразных видов детской деятельности в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	2
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	2
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в	3

	детской игре)	
4	Вариативность среды:	2
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	3
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом требований ФГОС ДО, возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и интересов детей.

Созданы условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания: музей «Русская изба», Федеральная инновационная площадка «Картинная галерея», в помещении холла организован «Мягкий кинотеатр».

Однако, в развивающей среде ДОУ недостаточно отражаются условия для организации образовательного процесса с учетом комплексно-тематического планирования, многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей, реализации деятельностного подхода.

В недостаточной степени реализуется познавательно-исследовательская деятельность, экспериментирование и опыты.

Следует уделить особое внимание популяризации профессий, создать условия для более глубокого их изучения.

Необходимо изменить подходы к формированию и корректировке РППС, продолжить оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе по реализации модуля «Играем в театр» в соответствии с ОП.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств на выполнение муниципального задания увеличилось на 13 % ($71\,495\,726,99 - 80\,636\,287,57 = 9\,140\,560,58 / 71\,495\,726,99 = 0,13$);
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 5 % ($103\,639\,71,20 - 108\,650\,79,94 = 5\,011\,08,74 / 103\,639\,71,20 = 0,05$);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 14% ($55\,504\,974,84 - 63\,350\,968,36 = 7\,845\,993,52 / 55\,504\,974,84 = 0,14$);
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ снизились на 4% ($34\,577\,37,74 - 33\,000\,078,99 = 1\,576\,58,75 / 34\,577\,37,74 = 0,04$);
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДООУ снизились на 40 % ($16\,502\,56,18 - 99\,702\,9,30 = 65\,322\,6,88 / 16\,502\,56,18 = 0,4$);
- размеры расходования на организацию питания снизились на 2 %.; ($99\,127\,01,07 - 96\,712\,98,69 = 2\,414\,02,38 / 99\,127\,01,07 = 0,02$)
- стоимость питания в день увеличилась на 0,67 % и составила 148,05 (руб.) ($147,06(89,7\%) - 148,05(83,9\%) = 0,99(0,67\%)$)
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, водоснабжению и водоотведению) в пределах установленной нормы.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и увеличения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др-дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол. род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023/24 уч. г.	70	68,37	10	6,62	121,675	101,7	90	92,2	80	100
Итого		97,67%		66,2%		84%		102,4%		125%
2024/25 уч. г.	70	69,81	10	4,49	122,4	100,5	85	89,7	80	100
Итого		99,73%		45%		82%		105%		125%
2025/26 уч. г.	70	69,60	10	6,30	120,275	101,73	80	83,9	80	100
Итого		99,43%		63%		84%		105%		125%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 0,3 %
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2025/26 уч. г. 6,3 дня,
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2025/26уч.г составляет 84%
- выполнение натуральных норм питания составляет 83,9 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 100%.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль соблюдения требований СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и	2

		их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2	
	Согласование ОП, АОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2	
	Соблюдение норм охраны труда	2	
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,9%	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	2	

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выявлены проблемы кадрового дефицита педагогического персонала, воспитателей. Разрешению данной проблемы будут способствовать привлечение персонала с перспективой карьерного роста, реализация плана мероприятий по улучшению психологического климата в коллективе и его сплочению, сотрудничество со службой занятости Ленинского района.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование и развитие ДОУ;
- обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ;
- создание условий для творческой самореализации педагогов;
- благоприятный психологический климат в коллективе.

К слабым сторонам относятся:

Не достаточный уровень развития сетевого взаимодействия.

Дефицит педагогических кадров по должности воспитатель, не равномерный квалификационный уровень педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2026/2027 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2026/2027 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка/корректировка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в соответствии с профессиональным стандартом	Сентябрь	Заведующий, зам. по ВМР, АХР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка ОП, АОП дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	ОП, АОП рабочие программы педагогов
2.	Корректировка и утверждение рабочей программы воспитания МАДОУ	Май - август	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Проект программы
3.	Организация работы по реализации проектов Программы развития на 2024/2028гг	В течение года	АУП	годовой план
4.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего	В течение года	Заведующий, председатели	Протоколы заседаний

	собрания трудового коллектива т.п.)	(по плану)		
5.	Заседания педагогического совета МАДОУ	1 раз в квартал	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	август Май	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Перечень дополнительных услуг
7.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Октябрь, апрель	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты
8.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. по ВМР, ст. воспитат., специалисты	План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, замы	План мероприятий
10.	Разработка плана работы на новый учебный год	Июнь - август	Заведующий, замы	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитат., педагоги	Информация, план проведения
13.	Организация платных дополнительных услуг	сентябрь-май	Заведующий, Зам. по ВМР,	Охват воспитанников доп. услугами
14.	Административные совещания	В течение года	Заведующий	Протоколы заседаний, решения
15.	Организация деятельности творческих групп	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
16.	Организация смотров-конкурсов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки, награждения
17.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР	Информация, план

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственны е	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Заявки, договора, направления, сертификаты
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. по ВМР	Аттестацион ные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам. по ВМР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе РМО, ГПСП	В течение года (по плану ПО)	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в отраслевых конкурсах	Ноябрь - январь	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Информацио нные материалы
8.	Организация на базе методического кабинета информационного центра для педагогов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Сборник
10.	Кадровый мониторинг	Август, январь	заведующий	Справки, отчеты
11.	Педагогический рейтинг	Май	ВТГ	Справки, отчеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2027 год	Август	заведующий	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Декабрь Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. по ВМР	Табель
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2027 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Расчеты и рекоменда ции
5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	гл. бухгалтер, юрисконсульт	договоры
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, замы, гл. бухгалтер	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, замы	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Инвентаризацио нная комиссия	Ведомость, акт
11.	Разработка и утверждение плана благоустройства и озеленения территории	Апрель	ВТГ	Проект плана

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов	В течение года	Заведующий, замы	Информация
2.	Проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками	В течение года	ответственный по ОТ	Журналы
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, замы	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	комиссия	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ	Август	ответств по ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года	Инструктор по гиг. восп.	Отчет
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гиг. восп.	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, замы, ИГВ, бухгалтер	Справка
9.	Обеспечение пропускного режима в учреждение	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журнал
10.	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей, АПС, системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР	Журналы, акты
11.	Контроль состояния ограждения, территории, сооружений, оборудования детских прогулочных площадок	постоянно	Зам. по АХР	Журналы, акты
12.	Обновление и корректировка инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР, зам ВМР	ИОТ

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

План-график контроля на 2026/2027 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический	Реализация методических задач годового плана работы								+	
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+							
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+		+		+		+		+
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+			+		+	
	«Подготовка и проведение прогулок»				+			+		
	«Организация питания в группах»		+			+			+	
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»			+			+			
	«Создание условий для продуктивной деятельности»				+		+			
	«Создание условий для реализации приоритетного направления «Играем в театр»		+						+	
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Создание условий организации сюжетно-ролевых игр»			+				+		
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+		+		+		+		+
	«Создание условий для организации разнообразной деятельности на прогулке»	+			+			+		+
	«Планирование и проведение мероприятий по разделу безопасность»	+			+				+	+
	«Проведение гимнастики после дневного сна»			+		+			+	
	«Подготовка и проведение праздников и развлечений»	+	+		+		+	+	+	+
	«Индивидуализация образовательного процесса»		+		+			+		
		Реализация комплексно-тематического принципа организации ОП			+				+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах								+	

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓
1.2. Разработка и утверждение Учебного плана	заведующий мед. работники												✓
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана- графика повышения профессионально-педагогической квалификации	Зам по ВМР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы ПО, ППК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель			✓			✓			✓			✓
2.6.2. ППК	заведующий зам ВМР	✓			✓	✓				✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓			✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.6.5. Методический день	зам ВМР, ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ, МО	члены ТГ	✓		✓		✓		✓		✓			
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓			✓								
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓		✓			✓			✓			✓
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											✓
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓							✓			
2.9.2.Проведение инструктажей	Зам по ВМР зам. АХР	✓			✓			✓			✓		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические праздники для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓	
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель								✓					
3.2. Комплексная проверка (гр.2/2, 1/4)	Заведующий													✓
4. Анализ														
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДООУ	ст. воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ педагогической деятельности	ст. воспитатель									✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам
вторник	Контроль: питание; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Инд. работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств;	Контроль: питание; здоровьесбережение; бухгалтерии по выполнению МЗ; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; документация по группам; Консультации со специалистами.
среда	Работа по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: с поставщиками товаров и услуг	Работа с молодыми специалистами инструктаж; консультации;	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с обслуживающими организациями	Работа с родителями: приём по личным вопросам. Контроль состояния территории	Работа с родителями: приём по личным вопросам Реализация внешних связей: с поставщиками продуктов	Работа с родителями: приём по личным вопросам. день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию, аналитическая деятельность	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср., сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР

Дни / время	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	
Понедельник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу				
	Контроль организации НОД корпус А		Контроль организации НОД корпус Б		
	Административное совещание				
	Работа с документацией		Корректировка планов работы		
	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации для воспитателей	Подготовка к методическим мероприятиям	
14.00-16.30	Консультации для родителей				
Вторник 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация режимных моментов				
	Контроль организации познавательного развития		Предупредительный контроль в группах начинающих педагогов		
	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность	Работа с входящей документацией	
	Подготовка локальных актов, инструкций и др.				
	Подготовка и проведение методических мероприятий «Методический вторник»				
	Контроль здоровьесберегающих мероприятий		Контроль организации физического развития в группах раннего возраста		
	Оформление протоколов, справок, обработка анкет				
	Среда 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: организация работы с родителями			
		Контроль и коррекция образовательного процесса специалистов			
		Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность
Работа с эл. ресурсами		Оформление материалов мониторинга			
Консультации для педагогов		Организация деятельности по аттестации педагогов			
15.00-16.30	Контроль организации совместной деятельности		Контроль организации самостоятельной деятельности		
Четверг 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: соблюдение требований ОТ				
	Прием, консультации для родителей				
	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	Контроль режимных моментов	Контроль организации индивидуальной работы	
	Подготовка /проведение ПМПк	Консультации, координация деятельности специалистов			
	Оформление документации				
	Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус А		Контроль организации музыкально-театральной деятельности корпус Б		
	Контроль организации режимных моментов корпус Б	Аналитическая деятельность	Контроль организации режимных моментов корпус А	Аналитическая деятельность	
	Пятница 08.00-09.00	Утренний обход. Цель: готовность педагогов к образовательному процессу			
		Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус А		Контроль и коррекция образовательного процесса – корпус Б	
		Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок	Взаимодействие с социальными партнерами	Оформление стендов, выставок
Контроль организации режимных моментов		Планирование работы на месяц			
Работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды					
Вечерний обход: организация развлечений/ работы с родителями					

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, а также проекты муниципальной образовательной системы в 2026/2027 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в реализации проектов ранней профориентации дошкольников.
2. Повышение профессионализма педагогов, как субъекта построения РППС, с учетом реализации приоритетного направления «Играем в театр».
3. Реализация проекта «Детский сад без слез» в группах раннего возраста.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
I	<i>Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в реализации проектов ранней профориентации дошкольников</i>			
1.	Педсовет №1 По материалам Августовской НПК работников образования. Декомпозиция целей и задач на уч. год. Согласование локальных актов	31.08.26	Зам. по ВМР, ст. воспитатели	Протокол, решение, согласование локальных актов по организации ОД
2.	Выявление профессиональной компетентности педагогов	10.26	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Анализ результатов педагогической диагностики
3.	«Профессиональный визит» Мониторинг РППС Взаимопросмотр занятий	08-09.10.26 02-04.27	ст. воспитатель, специалисты, педагоги	Справка, рекомендации
4.	Мастер-классы специалистов по реализации годовых задач	В теч. года	Зам. по ВМР, специалисты	План, материалы консультаций, медиатека
5.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. восп.	Заявки, план-график
6.	Методический час он-лайн	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Видео материалы
7.	Корректировка тем по самообразованию педагогов	10.26	Зам. ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Пректы по самообразованию
8.	Педагогический совет №2	12.26	Зам. по ВМР, ст.	Протокол, решение

	«Создание условий решения задач ранней профориентации и развития инженерного мышления»		воспитатели	
9.	Смотр-конкурс оформления прогулочных участков и групп к новогодним праздникам	12.26	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
10.	Акция «Аллея добра»	03.26	Педагоги, родители	Аллея добра Игрушки, сказки малышам
11.	Акция «Покормите птиц»	10.26 03.27	Педагоги, родители	Кормушки, поделки, схемы
12.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	03-04.26	ВТГ	Справка, рекомендации, награждение
13.	Семинар «Сюжетные игры как средство ранней профориентации»	11.26	Зам. по ВМР Ст. воспитатели	Методические материалы
14.	Организация работы по аттестации педагогов	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатели	План-график, материалы
15.	Публикации материалов из опыта работы педагогов по реализации задач ранней профориентации	В теч. года	педагоги	Информация о публикациях
16.	Оформление и пополнение электронных портфолио педагогов	В теч. года	педагоги	Портфолио, рекомендации
17.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатели	Грамоты, сертификаты
18.	Обновление информации на сайте, блоге	В теч. года	Ст. воспитатель	информация
19.	Обновление материалов информационного центра	В теч. года	Ст. воспитатели	Информация, положения, рекомендации
20.	Организация экскурсий с детьми по реализации задач ранней профориентации	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатели	Приказы, информация, рекомендации, фотоотчет
21.	Создание творческой группы по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	03.27	Зам. по ВМР Ст. воспитатели	Протоколы, решения
22.	Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ	В теч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатели	информация

23.	Создание макетов «Игровые макеты военной техники», «Космос» «Ландшафтные макеты»	В теч. года	Педагоги, родители	выставки
24.	Фотовыставки «Челябинск вчера, сегодня, завтра» «Ледяной городок» «Профессии родителей»	09-11.26 12.26-02.27 02.-04.27	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Фото материалы
25.	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей	В теч. года	Педагоги, родители	Материалы, благодарности
26.	Выставки совместного творчества «Челябинск, с юбилеем!» «Краски осени» «Детский сад будущего» «Открытка для мамы» «Новогодний калейдоскоп» «Плакаты по безопасности» «Сохраняй - изобретай» «Благодарная память»	09.26 09-10.26 10.26 11.26 12.26 02.27 04.27 05.27	Ст. воспитатель, специалисты	выставки
27.	Участие в акциях ко Дню Победы	05.27	Педагоги, родители	Фото материалы
28.	Квест-зарница посвященная Дню Победы	05.27	педагоги	План, фотоотчет
29.	Презентация проектов по темам самообразования	04.27	Зам. по ВМР, педагоги	Материалы, педагогические проекты
30.	Создание книги «Профессии детского сада»	09.26	Ст. воспитатель, педагоги	Карта профессии
31.	Создание лаборатории конструкторского бюро в холлах детского сада	В теч. года	Зам. по ВМР, ст. воспитатель	Обновление игрового пространства
32.	Обновление материалов по БДД (макет перекрестка) Дидактические игры Сюжетные игры по БДД	11.26 11.26 02.27	Ст. воспитатель, воспитатели	Игровые материалы
II	<i>Повышение профессионализма педагогов, как субъекта построения РППС, с учетом реализации приоритетного направления «Играем в театр»</i>			
33.	Работа Творческой группы по реализации модуля «Играем в театр»	По плану	Ст. воспитатель	Методические материалы
34.	Мониторинг освоения	09.26	педагоги	Индивидуальные

	образовательной программы воспитанниками	04.27		маршруты развития
35.	Педчас: Корректировка индивид. программ развития на основе результатов пед. мониторинга	10.25	Педагоги групп для детей с ТНР	Индивидуальные маршруты развития
36.	Профосмотр воспитанников учителями-логопедами	11-12.26	Учителя-логопеды	Рекомендации педагогам и родителям
37.	Мониторинг достижений воспитанников	12.25 05.26	Зам. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	Отчет, выставка достижений
38.	Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	информация
39.	Награждение детей – призеров и победителей фестивалей и конкурсов	В теч. года	Заведующий, педагоги, родители	Награды, поздравительные плакаты, газеты
40.	Организация утренников, досугов, праздников, развлечений	В теч. года	Ст. воспитатель, специалисты	сценарии
41.	Фестиваль сказок	01.27	Муз. рук, педагоги групп ст. возраста	Театральные представления
42.	Семинар «Театральная мастерская»	02.26	Ст. воспитатель, педагоги старших, подготовительных групп	Материалы, рекомендации. Театральная мастерская в группе
43.	Цирковое представление для малышей	29.03.- 02.04.27	Воспитатели, родители подготовительных групп	Развлечение для детей младших групп
44.	Конкурс чтецов «День матери» «День защитника Отечества»	11.26 02.27	Учителя-логопеды	Справка, рекомендации
45.	Педагогический совет №3 «Создание условий реализации модуля приоритетного направления «Играем в театр» с учетом задач годового плана	02.26	Зам. ВМР, ст. воспитатель	Протокол, решение
46.	ППК - учет индивидуальных возможностей воспитанников при проектировании и реализации образовательного	По плану	Зам. по ВМР, педагог-психолог	рекомендации, протоколы

	процесса			
47.	Организация дополнительных образовательных услуг	В теч. года	Зам. ВМР	Отчет
48.	Отчетные мероприятия по дополнительным образовательным услугам	04-05.27	Зам. ВМР, специалисты	Выставки, концерты, видео и фотоматериалы, отзывы родителей
III	<i>Реализация проекта «Детский сад без слез» в группах раннего возраста</i>			
49.	Консультации специалистов по организации образовательного процесса с учётом индивидуальных детских возможностей и способностей	В теч. года	Специалисты	Рекомендации, печатные материалы, журналы консультаций
50.	МО педагогов адаптационных групп	В теч. года	Зам. по ВМР	Рекомендации, методические материалы
51.	Взаимопросмотр РППС в адаптационных группах	10.26 04.27	Педагоги групп 1 этажа	Чек лист, рекомендации
52.	Педагогические проекты по обновлению РППС	В теч. года	Педагоги групп 1 этажа	Проекты
53.	Родительские собрания в новом формате	В теч. года	Педагоги групп 1 этажа	Мастер-классы Праздники, мини концерты
54.	Обновление материалов информационного центра	В теч года	Ст. воспитатели	Информация, положения, рекомендации
55.	Работа с родителями по реализации индивидуальных/ семейных проектов «Огород на окне»	03.27	Зам. по ВМР, Ст. воспитатель,	Конспекты, рекомендации, семейные проекты
56.	Педагогический совет №4 Анализ эффективности педагогической деятельности. Определение проблемных полей и перспектив проектирования образовательного процесса	05.27	Зам. по ВМР Ст. воспитатель	Протокол, решение
57.	Анализ удовлетворенности родителей выпускников	05.27	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации
58.	Изучение мнения заказчиков (родителей) удовлетворенности ПДОУ	05.27	Зам. ВМР	Анкеты, рекомендации

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026/2027 учебном году

месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Совещание со специалистами по реализации задач годового плана	МО педагогов адаптационных групп	Индивидуальный мониторинг развития воспитанников
ОКТАБРЬ	Составление и коррективировка индивидуальных образовательных маршрутов	Взаимопросмотр РППС групп Методический час Обновление алгоритма планирования ОД	Клуб молодого педагога: трудные случаи в практике, пути и способы их решения.	Консультация: Планирование образоват. деятельности с учетом актуальных нормативных требований
НОЯБРЬ	Заседание творческих групп по реализации педагогических проектов	Мастер-класс учителей-логопедов Совет ДОУ	Совещание со специалистами Утверждение графика, сценариев новогодних праздников.	Мастер-класс ПДО по ИЗО
ДЕКАБРЬ	Педсовет №2 Создание условий познавательного развития дошкольников	ВТГ по организации и проведению смотра-конкурса «Новогодний калейдоскоп»	Смотр-конкурс «Новогодний калейдоскоп»	Новогодние утренники Метод час Анализ новогодних утренников
ЯНВАРЬ	ВТГ Фестиваль сказок Корректировка графика, листов оценивания	Методический час Корректировка плана методических мероприятий	Совещание со специалистами Подготовка к соревнованиям и конкурсам	ВТГ Фестиваль сказок Подведение итогов
ФЕВРАЛЬ	Семинар «Создание педагогических условий реализации задач познавательного развития дошкольников»	МО педагогов групп раннего возраста Консультация «Организация конкурса чтецов»	Педсовет №3 Конкурс чтецов, музыкально-спортивные праздники ко Дню защитника отечества	ВТГ по реализации долгосрочного проекта «Огород на окне»
МАРТ	Весенние праздники Хрустальная капель	ВТГ по определению и корректировке критериев рейтинга педагогов	Методический час Безопасность в ДОУ	Мастер-класс ИФК
АПРЕЛЬ	Мастер-класс ПДО по ИЗО	ВТГ «Огород на окне» подведение итогов Мастер-класс музыкальных руководителей	Взаимопросмотр педагогических мероприятий с детьми Совещание со специалистами по проведению зарницы ко Дню Победы	Профвизит. Взаимопросмотр РППС Творческий отчет по самообразованию Мониторинг освоения образовательной программы
МАЙ	Зарница-квест ко Дню великой Победы	Совещание со специалистами Подготовка плана работы на лето	Педсовет №4 Анализ деятельности, определение проблемных полей и перспектив решения	Проектирование годовых задач методической работы
ИЮНЬ	Семинар Создание условий развития активности и самостоятельности в различных видах детской деятельности на прогулочном участке	Смотр-конкурс Создание условий для разнообразной детской деятельности на прогулочном участке	Педчас: экспериментируем, наблюдаем, творим. Экологические проекты	Консультации Проектирование РППС на новый учебный год

